

**Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Estrie – Centre
hospitalier universitaire
de Sherbrooke**

Québec 

**Comité des usagers
du Centre de réadaptation
en dépendance de l'Estrie**

Rapport d'activité 2019-2020

Adopté le

1. Identification de votre comité des usagers

Nom du comité des usagers (par ex. Comité des usagers de Memphrémagog)
Comité des usagers du Centre de réadaptation en dépendance de l'Estrie
Nom de votre établissement
Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – CHUS
Coordonnées de votre comité
Adresse postale 1930 King Ouest Sherbrooke (Québec) J1J 2E2
Numéro de téléphone 819-821-2555, poste 31602
Inscrivez, s'il y a lieu, le nom des comités de résidents
1. Comité de résidents du Centre de réadaptation en dépendance de l'Estrie

2. Mot du président

Le président du comité des usagers présente le rapport annuel d'activités et commente les grands enjeux ainsi que les principaux résultats atteints au cours de l'année

L'année 2019-2020, comme celle de bien des gens, a été marquée par la fin abrupte de nos activités en mars due à la pandémie de COVID-19. Malgré deux mois et demi de préparation, elle a mis fin à l'activité « À livres ouvert » une semaine avant sa présentation. Nous attendons la réouverture de la Bibliothèque Éva-Sénécal pour savoir si celle-ci sera reprise.

À signaler cette année, en collaboration avec le secteur dépendance, l'activité de sensibilisation faites au mois de décembre pour leurs usagers externes. Nous remercions les gestionnaires, intervenants et membres du comité qui y ont participé. À refaire l'année prochaine !

Je profite de l'occasion pour remercier les gestionnaires, Mesdames Lyne Goulet (jusqu'en janvier 2020), notre nouvelle gestionnaire en santé mentale Annie Laliberté et Judith Vachon, qui siègent sur notre comité pour la collaboration que celles-ci ont apportés au comité ainsi que leurs rétroactions rapides sur les divers enjeux apportés.

Je veux aussi remercier Mme Karine Lauzier, responsable des hébergements santé mentale et dépendance, pour son apport aux discussions, et plus particulièrement, pour la liaison avec le comité de résidents.

3. Les membres de votre comité

Il s'agit de faire la liste des membres composant votre comité des usagers.*

--	--

* si vous avez besoin de lignes supplémentaires, faites : clic-droit, insérer, insérer ligne en dessous.

4. Coordonnées du président, du responsable de l'établissement et de la personne-ressource

Président	Prénom : Claude	Nom : Moreau
Responsable du comité des usagers de l'établissement	Prénom : Émilie	Nom : Kahr
	Téléphone : 819 780-2220, poste 46350	
	Courriel : emilie.kahr.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca	
	Adresse postale : 375, rue Argyll, local 3630, Sherbrooke (Québec) J1J 3H5	

5. Bilan des activités

Il s'agit de décrire les actions prises en lien avec les six fonctions du comité des usagers.

Fonction 1 CU-CR : Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

Présentation du vidéo « Douze droits, douze minutes » à certains usagers externe de la dépendance.

Fonction 2a CU-CR : Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers et évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus de l'établissement.

Activité de sensibilisation à l'usage d'alternatives à l'alcool durant le temps des Fêtes pour les usagers externes de la dépendance.
 Organisation de l'activité de lutte à la stigmatisation en santé mentale « À livres ouverts » (L'activité n'a cependant pas pu avoir lieu due à la pandémie de COVID-19)
 Enregistrement d'un vidéo-clip pour expliquer les enjeux liés au confinement et présentation aux

usagers de l'hébergement santé mentale.

Fonction 2b CU-CR : Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus.

Aucune activité formelle de sondage mais une rétroaction mensuelle a lieu sur la qualité de vie des hébergements santé mentale et dépendance.

Fonction 3 CU-CR : Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers.

Défense du droit d'un usager de recevoir les services dans l'établissement de son choix.

Fonction 4 CU : Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprends y compris lorsqu'il désire porter plainte.

Défense du droit d'un usager de recevoir les services dans l'établissement de son choix.
Accompagnement d'une usagère dans sa démarche pour un changement de diagnostic dans son dossier médical.

Fonction 5 CU : S'assurer, le cas échéant, du bon fonctionnement de chacun des CR et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

Communication mensuelle avec la gestionnaire en charge du comité de résidents.

6. Tenue des rencontres

Il s'agit d'indiquer le nombre total des réunions tenues durant l'année et, si désiré, indiquer la tenue des assemblées générales

9 rencontres régulières
1 Assemblé Générale Annuelle

7. Réalisations et projets prévus pour l'année prochaine

Décrivez les projets que le comité des usagers compte déployer durant la prochaine année.

Faire un bilan de la réaction de l'établissement à la pandémie de COVID-19 et en tirer des leçons.
Présenter l'activité « À livres ouverts » 2020 et préparer celle de 2021
Trouver une manière de rejoindre les utilisateurs externes dans les MRC ou le CRDE offre des services.

8. Assistance et accompagnement effectués par le comité

Nombre total de contacts :

Assistance et accompagnement	
Type de contact	
– Téléphonique	
– En personne	1
– Par courriel	
Type d'assistance (possibilité de plus d'un type d'assistance pour un même usager)	
– Référence	
– Écoute et soutien	
– Information	1
– Accompagnement	1
Catégorie	
– Accessibilité	
– Aspect financier	
– Droits particuliers	1
– Organisation du milieu et ressources matérielles	
– Relations interpersonnelles	
– Soins et services dispensés	1
– Autres	
Secteur représenté (à nommer selon les installations couvertes par le comité)	
– Centre de réadaptation en dépendance et en santé mentale	

9. Conclusion (ENJEUX ET RECOMMANDATIONS)

Le président effectue un retour sur les réalisations et constats de l'année; il énonce des recommandations qu'il souhaite communiquer au CUCI en vue des recommandations qui seront éventuellement jugées prioritaires et présentées au CA.

En général, ce fut une bonne année quand même. Nous avons rodé notre manière de fonctionner avec un compte bancaire. Nous avons perdu des membres et trouvé une autre. La recommandation majeure serait au niveau du support de l'établissement pour la recherche et la rétention des membres d'un comité. Il faudrait vraiment voir quel pourrait être leurs rôles. Il faudrait même, jusqu'à un certain point, tenir l'établissement imputable de cette responsabilité. En effet, il est de leur responsabilité de voir qu'un comité soit mis en place et ai une certaine pérennité.

10. Autres informations facultatives

Il est possible d'ajouter à votre rapport d'activité une autoévaluation de votre comité, le nombre d'heures de bénévolat réalisé et tout autre information que vous souhaitez partager.

11. Signature

Le président ou la présidente doit signer le rapport annuel

Signature : _____

Date : _____