

1. Identification de votre comité des usagers

Nom du comité des usagers (par ex. Comité des usagers de Memphrémagog)
Comité des usagers CRDITED
Nom de votre établissement
Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – CHUS
Coordonnées de votre comité
Adresse postale 1621, rue Prospect, Sherbrooke Qc J1J 1K4
Numéro de téléphone 819 346-8471, poste 58104
Courriel cu.crditedestrie@ssss.gouv.qc.ca non actif

2. Mot du président

Le président du comité des usagers présente le rapport annuel d'activités et commente les grands enjeux ainsi que les principaux résultats atteints au cours de l'année

En 2019-2020, deux personnes se sont succédées au poste de personne-ressource. À la suite de la démission de la dernière employée, le CUCI a fourni au comité les services de sa propre personne-ressource. Cette dernière assume les responsabilités liées à ce poste depuis le début octobre 2019.

Le comité a un nouveau bureau avec ordinateur et téléphone. Les dossiers y ont été transférés. Le comité n'a pas encore accès à ses courriels, faute de nom d'une personne responsable pouvant servir de lien pour la création de l'adresse courriel. La boîte vocale a été activée et il est maintenant possible de prendre les messages à distance. Ce sont là quelques acquis qui marquent une restructuration complète du comité sur le plan de son fonctionnement. Cette démarche se poursuit. Notamment, la composition du comité est à revoir. Ainsi, le recrutement de nouveaux membres et l'embauche d'une personne-ressource reste des défis à relever.

Certaines activités ont eu lieu malgré les difficultés engendrées par l'absence d'une personne-ressource stable et la nécessité de revoir le fonctionnement du comité.

- Le comité a été représenté par la personne-ressource à la journée des *Townshippers* qui se tenait à Cowansville, en septembre 2019. Des documents informatifs et des t-shirts y ont été distribués.
- Le comité a été présent à la Friendship day, pour faire la promotion du comité.
- Un calendrier 2020 a été produit pour les usagers et le personnel. Un concours de dessin ouvert aux usagers a permis de fournir les illustrations pour chaque mois.
- Un agenda a été aussi imprimé. Comme à chaque année l'agenda a été apprécié des usagers et du personnel.

3. Les membres de votre comité

Il s'agit de faire la liste des membres composant votre comité des usagers.*

Prénom	Nom	Usager	Autre	Rôle (président, vice-président, etc.)
Robert	Stratton		X	Président
Guy	Désilets	X		Vice-président
Shirley	Crawford		X	Administratrice
Sidney	Patton		X	Administrateur
Ernesto	Galeano	X		Administrateur
Nancy	Crawford		X	Administratrice
William	Barnes		X	Administrateur

4. Coordonnées du président, du responsable de l'établissement et de la personne-ressource

Président	Prénom : Robert	Nom : Stratton
	Courriel : n/a	
Responsable du comité des usagers de l'établissement	Prénom : Emilie	Nom : Kahr
	Téléphone : 819 780-2220 #46350	
	Courriel : emilie.kahr.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca	
	Adresse postale : 375 Rue Argyll, Sherbrooke (Québec) J1J 3H5	
Personne-ressource, si applicable	Prénom :	Nom :
	Téléphone :	
	Courriel :	
	Adresse postale :	

5. Bilan des activités

Il s'agit de décrire les actions prises en lien avec les six fonctions du comité des usagers.

Fonction 1 : Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

Des dépliants informatifs dans les deux langues ont été distribués à la journée des *Townshippers* ainsi que des signets et cahiers de jeux provenant du CUCI.

Énumération des droits dans le calendrier et l'agenda.

Fonction 2a : Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers et évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus de l'établissement.

Fonction 2b : Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus.

Fonction 3 : Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers.

Fonction 4 : Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend y compris lorsqu'il désire porter plainte.

Fonction 5 CU : S'assurer, le cas échéant, du bon fonctionnement de chacun des CR et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

Il n'y a pas de comité de résidents rattaché au comité des usagers.

6. Tenue des rencontres

Il s'agit d'indiquer le nombre total des réunions tenues durant l'année et, si désiré, indiquer la tenue des assemblées générales

Réunions régulières : 5 (16 septembre, 22 octobre, 11 novembre, 13 janvier et 17 février).

Mesdames Émilie Kahr et Danika Manseau étaient présentes aux réunions.

7. Réalisations et projets prévus pour l'année prochaine

Décrivez les projets que le comité des usagers compte déployer durant la prochaine année.

Préparer une activité d'information pour les familles et usagers, dans le but de recruter de nouveaux membres.

Mieux encadrer le concours de dessin pour stimuler l'intérêt des usagers.

Collaborer avec le service des communications du CIUSSSE pour la mise en page d'un dépliant.

Finaliser les fonctionnalités du bureau.

8. Assistance et accompagnement effectués par le comité

Nombre total de contacts : 0

9. Conclusion (ENJEUX ET RECOMMANDATIONS)

Le président effectue un retour sur les réalisations et constats de l'année; il énonce des recommandations qu'il souhaite communiquer au CUCI en vue des recommandations qui seront éventuellement jugées prioritaires et présentées au CA.

Recruter et bien informer les nouveaux membres.

Plus d'employés de première ligne pouvant donner les services en anglais.

10. Autres informations facultatives

Il est possible d'ajouter à votre rapport d'activité une autoévaluation de votre comité, le nombre d'heures de bénévolat réalisé et tout autre information que vous souhaitez partager.

11. Signature

Le président ou la présidente doit signer le rapport annuel

Signature : Emilie Kahn pour le comité

Date : 2020/03/18