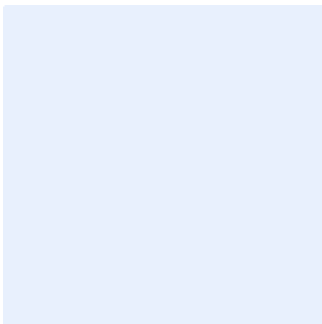


# Rapport d'activités 2021-2022

**Centre de réadaptation en déficience intellectuelle  
et en troubles envahissants du développement**



# RAPPORT D'ACTIVITÉS 2021-2022

## 1. Identification

<b>Nom du comité</b>
CRDITED
<b>Nom de l'établissement</b>
CIUSSS de l'Estrie – CHUS
<b>Coordonnées du comité des usagers</b>
Adresse postale : 1621, Rue Prospect, Sherbrooke
Numéro de téléphone : 819 346-8471 poste 58805
Adresse courriel : Cu.crditedestrie@ssss.gouv.qc.ca
<b>Noms des comités de résidents (s'il y a lieu)</b>
Sans objet
Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.

## 2. Mot de la présidence

Le comité est en restructuration. Les activités ont repris après un an d'absence. Le 31 août 2021, mesdames Véronique Lévesque et Caroline van Rossum ont tenu une rencontre d'informations. Cinq personnes ont répondu à l'invitation.

### 3. Membres du comité

Prénom	Nom	Usager-ère/proche	Autre	Role (président, vice-président, etc.)
Caroline	Bastien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administrateur
Vanessa	Mangones-Lessard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administrateur
Kathleen	Morgan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administrateur
Johanne	Maurice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administrateur
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ici pour taper du texte.

### 4. Coordonnés de la personne à la présidence, de la personne-ressource et de la personne répondante de l'établissement

<b>Présidence :</b>	Nom : À venir
	Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.
<b>Personne-ressource :</b> (le cas échéant)	Nom : Madelaine Houde
	Courriel : madelaine.houde.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca
<b>Répondant de l'établissement auprès des comités :</b>	Caroline van Rossum, conseillère cadre à la DQEPP caroline.van-rossum.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca

### 5. Bilan des activités

➤ **Fonction 1 : Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations**

Une lettre aux familles a été envoyée au mois de décembre pour informer les usagers du retour en fonction du CU et inviter les parents à se joindre au comité. La conception d'un nouveau dépliant est en cours.

➤ **Fonction 2a : Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers**

Sans objet

➤ **Fonction 2b : Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus**

Sans objet

➤ **Fonction 3 : Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers**

Sans objet

➤ **Fonction 4 : Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend, y compris lorsqu'il désire porter plainte**

Une mère a été référée à la personne ressource par le comité du CJE. Après discussion il a été proposé de mettre le problème par écrit. Le courriel a été transféré à madame Lévesque qui en assure le suivi.

➤ **Fonction 5 : S'assurer, le cas échéant, du bon fonctionnement de chacun des comités de résidents (CR) et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions**

Sans objet

## 6. Assistance et accompagnement effectués par le comité

Voir fonction 4

## 7. Réalisations et projets prévus pour l'année prochaine

Élire un comité exécutif, approuver les règles de fonctionnement, finaliser le dépliant, réaliser une activité d'information et de recrutement.

## 8. Tenues des rencontres

31 août; rencontre d'information. 3 novembre et 17 janvier; rencontres du CU. Trois autres rencontres avaient été prévues et n'ont pas eu lieu à cause de l'absence de quorum.

## 9. Heures approximatives de bénévolat

Cliquez ici pour taper du texte.

## 10. Bilan financier [Cliquez ici pour taper du texte.](#)

La seule dépense a été celle du traiteur pour la rencontre d'information du mois d'août. Le salaire de la personne-ressource a été pris en charge par le CUCI jusqu'à la fin de l'année fiscale, ce qui équivaut à environ 30 heures de travail. Le rapport financier sera envoyé au service de comptabilité.

## 11. Conclusion - Enjeux et recommandations que vous souhaitez communiquer au CUCI [Cliquez ici pour taper du texte.](#)

Le principal problème est sans aucun doute le recrutement. Beaucoup d'effort ont été fait de la part du CUCI. Une invitation à se joindre aux différents comités pourraient se retrouver sur le site de santé, services sociaux de l'Estrie tout comme les invitations à devenir bénévoles.

## 12. Signature [Cliquez ici pour taper du texte.](#)

Copie originale signée  
Caroline van Rossum, conseillère cadre  
partenariat avec les comités des usagers

2022.04.26  
Date

## ANNEXE - XX

[Cliquez ici pour taper du texte.](#)