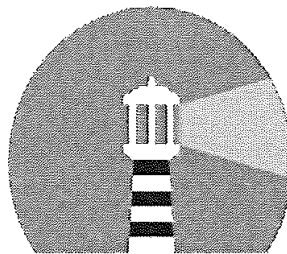


Rapport d'activités 2022-2023



Comité
des usagers et
des résidents des Sources

❧ RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023 ❧

Comité des usagers

1. Identification

Nom du comité	
Comité des usagers et des résidents des Sources	
Nom de l'établissement	
CIUSSS de l'Estrie – CHUS	
Coordonnées du comité des usagers	
Adresse postale :	475, 3e Avenue, Val-des-Sources
Numéro de téléphone :	819-879-7158 poste 39324
Adresse courriel : comiteusagers.dessources@ssss.gouv.qc.ca	

2. Mot de la présidence

Voir Annexe

3. Membres du comité

Prénom	Nom	Usager-ère/proche	Autre	Rôle (président, vice-président, etc.)
Claude	Daigle	X		Président (par intérim)
Pauline	Arès-Beaudoin	X		Secrétaire
Luc	Brouillard	X		Administrateur
Sophie	Ouellette	X		Représentante des résidents
Réal	Ouellette	X		Administrateur

4. Coordonnées de la personne à la présidence, de la personne-ressource et de la personne répondante de l'établissement

Présidence :	Nom : Claude Daigle
	Courriel : dnc9101@gmail.com
Personne-ressource : (le cas échéant)	Nom : Joannie Boulanger
	Courriel : comiteusagers.dessources@ssss.gouv.qc.ca
Répondant de l'établissement auprès des comités :	Caroline van Rossum, conseillère cadre à la DQEPP caroline.van-rossum.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca

5. Bilan des activités

Fonction 1 : Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Distribution de matériel promotionnel pendant la semaine des droits;
- Partenariat avec la radio locale pour informer la population de leurs droits.

Fonction 2a : Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- Diverses rencontres avec des cadres dans l'établissement afin d'échanger avec eux sur la qualité des services reçus dans l'établissement

Fonction 2b : Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- Aucune donnée en lien avec l'évaluation du degré de satisfaction concernant les services obtenus.

Fonction 3 : Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

- Accompagnement lors de la réception de commentaires vers les personnes concernées;
- Représentation pendant la semaine des droits et distribution de matériel;
- Tenir informer la population sur leurs droits en nous rendant
- Davantage visible par la création d'un logo.

6. Collaboration avec les autres acteurs du régime d'examen des plaintes

- Cinq (5) réunions régulières - en présentiel;
- IAGA;
- Deux (2) représentations lors de congrès et de rassemblements.

7. Réalisations et projets prévus pour l'année prochaine

- Œuvrer en partenariat avec la firme de communications engagée par le CUCI pour stimuler le recrutement de bénévoles et orienter nos actions en ce sens;
- Organiser davantage d'activités (maintenant que la période Covid est terminée) en présentiel en y invitant les usagers et résidents;
- Diversifier la distribution de matériel;
- Poursuivre nos rencontres avec les acteurs du milieu pendant les rencontres du comité;
- Développer des outils numériques, tel que la mise en place d'une page sur les réseaux sociaux, afin de rejoindre des membres potentiels;
- Développer un outil pour évaluer la satisfaction des usagers et des résidents;
- Optimiser et poursuivre la belle implication et accroître la formation de nos membres;
- Finaliser la mise à jour de nos règles de fonctionnement.

8. Tenues des rencontres

- Entre 80 et 100 de bénévolat.

9. Heures approximatives de bénévolat

- (Veuillez utiliser l'annexe 3 intitulée Rapport financier des comités des usagers et la joindre au rapport d'activités.)

10. Bilan financier

(Veuillez utiliser l'annexe 3 intitulée Rapport financier des comités des usagers et la joindre au rapport d'activités.)

Rapport financier joint
joint- sera remis ultérieurement avant la date limite

11. Conclusion - Enjeux et recommandations que vous souhaitez communiquer au CUCI

- Aide au recrutement de membres;
- Recevoir du MSSS un budget supplémentaire, spécifiquement accordé pour les services de la personne-ressource, afin de concentrer les sommes restantes sur les représentations et la visibilité du Comité;

- Accroître la stabilité du personnel infirmier, les préposées et le personnel de soutien pour de meilleurs services aux usagers et des résidents et afin d'éviter les bris de services;
- Effectuer la demande que le MSSS augmente le budget alloué au Comité. Le montant est sensiblement le même depuis plus de 20 ans

Signature du président-e

Date

ANNEXE - XX

