Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Estrie – Centre
hospitalier universitaire
de Sherbrooke
Québec

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CIUSSS DE L'ESTRIE – CHUS

PERSONNES CONVOQUÉES : Membres du conseil d'administration

DATE : Jeudi 30 mars 2023, de 16 h à 18 h 30

LIEU : CRDITED Estrie
1621, rue Prospect
Sherbrooke, auditorium

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et constatation des présences
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration de conflits d'intérêts en regard des membres du conseil d'administration
4. Période de questions du public
5. Lecture, approbation et suivis du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 23 février et de la séance spéciale tenue le 8 mars 2023
6. Informations du président du conseil d'administration et du président-directeur général
7. Points pour échanges (discussion et/ou décision) *AGIR POUR ET AVEC L'USAGER, LES PROCHES ET LA COMMUNAUTÉ*

   7.1 Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, gestionnaires, partenaires, bénévoles et la communauté
   - 7.1.1 État de situation trimestriel à la Direction de la protection de la jeunesse
   - 7.1.2 Trajectoire des services sur la douleur chronique
   - 7.1.3 Avis et recommandations du Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens

   7.2 Assurer la qualité des soins et services

   7.3 Garantir l'accessibilité aux soins et services

   7.4 Utiliser judicieusement les ressources

   7.5 Intégrer la mission universitaire
   - 7.5.1 Rapport annuel du centre de recherche sur le vieillissement 2021-2022

8. Informations des comités et instances du conseil d'administration et du président-directeur général
   - 8.1 Comité de gouvernance et d'éthique du 7 mars 2023
   - 8.2 Comité de vigilance et de la qualité du 8 mars 2023
   - 8.3 Comité de vérification et de suivi budgétaire du 17 mars 2023
   - 8.4 Comité sur la mission universitaire du 23 mars 2023
   - 8.5 Comité des ressources humaines et des communications du 24 mars 2023

9. Agenda de consentement *AGIR POUR ET AVEC L'USAGER, LES PROCHES ET LA COMMUNAUTÉ*

   9.1 Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, gestionnaires, partenaires, bénévoles et la communauté
   - 9.1.1 Exécutif du conseil des médecins, dentistes et pharmaciens du CIUSSS de l'Estrie – CHUS
     - 9.1.1.1 Effectifs des médecins, dentistes et pharmaciens du CIUSSS de l'Estrie – CHUS
   - 9.1.2 Nomination de chefs de services et/ou de départements
   - 9.1.3 Permis d'exploitation du CIUSSS de l'Estrie - CHUS

9.2 Assurer la qualité des soins et services

9.3 Garantir l'accessibilité aux soins et services

9.4 Utiliser judicieusement les ressources

9.4.1 Registre des signataires autorisés RAMQ

9.4.2 Contrats de sages-femmes

9.4.3 Avenant 3 : Renouvellement du bail pour les locaux situés au 340, rue Dufferin, à Sherbrooke (bureaux pour les intervenants du Centre jeunesse) se terminant le 14 juin 2023

9.4.4 Engagement financier d'un contrat de service en ressource de niveau intermédiaire (RI) avec la résidence Pavillon Ste-Cécile (2017) INC.

9.4.5 Rémunération médico-administratif 2022-2023

9.5 Intégrer la mission universitaire

9.5.1 Centre de recherche sur le vieillissement – Nomination d'une nouvelle chercheuse

9.5.2 Centre de recherche du CHUS – Nomination d'une nouvelle chercheuse

10. Divers

11. Huis clos

11.1 Cadres supérieurs

11.1.1 Fin d'un prêt de service

11.1.2 Report des vacances des hors cadres

11.1.3 Prolongation d'un mandat intérimaire

11.1.4 Nominations

11.2 Transfert des activités entre le CISSS de la Montérégie-Ouest et le CIUSSS de l'Estrie - CHUS

11.3 Réaménagement des secteurs d'angiographie (salle 10), hémodynamie, imagerie médicale (salle 12) et bloc opératoire (salle 10). Niveau 3, aile 6 – Hôpital Fleurimont

11.4 Transfert des ressources intermédiaires du CISSS de la Montérégie-Ouest » (CISSSMO)

11.5 Appel d'offres pour retenir les services d'agences pour répondre à des besoins de main-d'œuvre indépendante (MOI) pour le titre d'emploi d'éducateur

11.6 Renouvellement du mandat de la présidente-directrice générale adjointe

12. Clôture de la séance

Date : 2023-03-23

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Estrie – Centre
hospitalier universitaire
de Sherbrooke
Québec

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CIUSSS DE L'ESTRIE – CHUS LE JEUDI 23 FÉVRIER 2023, PAR VIDÉOCONFÉRENCE ZOOM

Présences :	Simon Bérubé	Administrateur
	Isabelle Boucher	Administrateur
	Gerald R. Cutting	Administrateur
	Jocelyne Faucher	Administrateur
	André Forest	Administrateur
	Jacques Fortier	Président
	Diane Gingras	Vice-présidente
	Rachel Hunting	Administrateur
	Michel Kinumbe Elungu	Administrateur
	Michel Lafrance	Administrateur
	Patrice Lamarre	Administrateur
	Renée Létourneau	Administrateur
	Denis Roussel	Administrateur
	Audrey Roussel	Administrateur
	Serge Therrien	Administrateur
	Stéphane Tremblay	Président-directeur général
	Raymonde Vaillancourt	Administrateur
Absences motivées :	Patrick Boucher	Administrateur
	Dominique Dorion	Membre observateur
	Jean Roy	Administrateur
Invitées :	Pascale Bélisle	Directrice adjointe aux affaires publiques
	Colette Bellavance	Directrice des services professionnels
	Annie Boisvert	Directrice générale adjointe au programme santé physique, générale et spécialisée
	André Carpentier	Directeur scientifique du centre de recherche du CHUS
	Robin Marie Coleman	Présidente-directrice générale adjointe
	Karine Duchaineau	Directrice générale adjointe des programmes sociaux et de réadaptation
	Manon Larivière	Directrice des services spécialisés, chirurgicaux et de cancérologie
	Joanne Roberts	Directrice de la qualité, de l'éthique, de la performance et du partenariat

1.0 Ouverture de la séance et constatation des présences

Le président, M. Jacques Fortier, souhaite la bienvenue à tous à cette 72e assemblée ordinaire du conseil d'administration du CIUSSS de l'Estrie – CHUS.

Après vérification du quorum, la séance est ouverte.

2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE, L'ORDRE DU JOUR SUIVANT EST ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

1. Ouverture de la séance et constatation des présences
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration de conflits d'intérêts en regard des membres du conseil d'administration
4. Période de questions du public
5. Lecture, approbation et suivis du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le jeudi 26 janvier 2023
6. Informations du président du conseil d'administration et du président-directeur général
7. Points pour échanges (discussion et/ou décision) *AGIR POUR ET AVEC L'USAGER, LES PROCHES ET LA COMMUNAUTÉ*
   - 7.1 Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, gestionnaires, partenaires, bénévoles et la communauté
     - 7.1.1 État de situation trimestriel de la direction de la protection de la jeunesse
     - 7.1.2 Tableau des avis et recommandations des instances relevant du conseil d'administration du CIUSSS de l'Estrie - CHUS
     - 7.1.3 Bilans de l'Entente de gestion et d'imputabilité 2022-2023 à la période 10 – et du plan annuel à la période 10
   - 7.2 Assurer la qualité des soins et services
     - 7.2.1 Plan de sécurité des usagers – Bilan 2020-2022 et proposition 2022-2023
   - 7.3 Garantir l'accessibilité aux soins et services
     - 7.3.1 Trajectoire chirurgicale
   - 7.4 Utiliser judicieusement les ressources
   - 7.5 Intégrer la mission universitaire
     - 7.5.1 Centre de recherche du CHUS – Rapport annuel 2021-2022
8. Informations des comités et instances du conseil d'administration et du président-directeur général
   - 8.1 Comité sur la mission universitaire du 2 février 2023
   - 8.2 Comité de gouvernance et d'éthique spécial du 2 février 2023
   - 8.3 Comité de vérification et de suivi budgétaire du 10 février 2023
9. Agenda de consentement *AGIR POUR ET AVEC L'USAGER, LES PROCHES ET LA COMMUNAUTÉ*
   - 9.1 Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, gestionnaires, partenaires, bénévoles et la communauté
     - 9.1.1 Exécutif du conseil des médecins, dentistes et pharmaciens du CIUSSS de l'Estrie – CHUS
       - 9.1.1.1 Effectifs des médecins, dentistes et pharmaciens du CIUSSS de l'Estrie – CHUS
     - 9.1.2 Nomination d'un chef de service et/ou de département
   - 9.2 Assurer la qualité des soins et services
   - 9.3 Garantir l'accessibilité aux soins et services
   - 9.4 Utiliser judicieusement les ressources
     - 9.4.1 Registre des signataires autorisés RAMQ
     - 9.4.2 Autorisation pour l'engagement financier d'un contrat de service avec la RI « Résidence Cowansville (CRP) Inc. »
     - 9.4.3 Autorisation pour l'engagement financier d'un contrat de service avec la RI « Les Jardins de Magog »
     - 9.4.4 Demande d'autorisation d'emprunt liée aux dépenses courantes de fonctionnement et COVID-19 (mars à septembre 2023)
     - 9.4.5 Gardes à la direction de la protection de la jeunesse
   - 9.5 Intégrer la mission universitaire
     - 9.5.1 Comité d'éthique de la recherche – Nomination d'un nouveau membre
     - 9.5.2 Institut universitaire en première ligne des services de santé et services sociaux – Nomination de deux nouvelles chercheuses

10. Divers
11. Huis clos
11.1 Cadres supérieurs
11.2 Révision du plan d'organisation de la direction des soins infirmiers
11.3 Pérennisation des espaces de vaccination et dépistage de la COVID – 19 | RLS Sherbrooke
11.4 Pérennisation des espaces de vaccination et dépistage de la COVID – 19 | RLS de Haute-Yamaska
11.5 Transfert des activités du CISSS de la Montérégie-Ouest
12. Clôture de la séance

3.0 Déclaration des conflits d'intérêts

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

4.0 Période de questions du public

Quatre représentants syndicaux sont présents par vidéoconférence, soit :

- M. Daniel Comeau, Confédération des syndicats nationaux
- M. Alex Dumont, Syndicat canadien de la fonction publique
- Mme Stéphanie Goulet, Fédération interprofessionnelle de la santé du Québec
- Mme Isabelle Mantha, Alliance du personnel professionnel et technique de la Santé et des services sociaux

Une question commune est soumise à savoir si le CIUSSS de l'Estrie - CHUS accepte de travailler sur l'attraction et la rétention de personnel en collaboration avec les syndicats, avec l'engagement d'avoir une première rencontre avant le 31 mars 2023.

Le président-directeur général remercie les gens d'être présents et indique qu'au cours du mois de mars une rencontre sera planifiée par la direction des ressources humaines pour discuter du sujet avec eux.

5.0 Lecture, approbation et suivis du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 26 janvier 2023

Les membres ayant pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 26 janvier 2023 l'adoptent tel que présenté.

6.0 Informations du président du conseil d'administration et du président-directeur général

Le rapport d'activités du président du conseil d'administration et du président-directeur général, pour la période du 27 janvier au 23 février 2023, a été transmis aux membres.

Le président et le président-directeur général font part des différentes activités ayant eu lieu.

7.0 Points pour échanges (discussion ou décision) AGIR POUR ET AVEC L'USAGER, LES PROCHES ET LA COMMUNAUTÉ

7.1 Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, gestionnaires, partenaires, bénévoles et la communauté

7.1.1 <u>État de situation trimestriel de la direction de la protection de la jeunesse (DPJ)</u>

Le président-directeur général explique qu'en raison du départ de la directrice de la protection de la jeunesse au cours du mois de janvier dernier et de l'arrivée de la nouvelle directrice par intérim Mme Stéphanie Jetté, l'état de situation trimestriel DPJ, qui devait être présenté ce soir, est reporté au prochain conseil d'administration.

7.1.2 Tableau des avis et recommandations des instances relevant du conseil d'administration du CIUSSS de l'Estrie – CHUS

Le président-directeur général rappelle que le 10 février 2022, une procédure sur le cheminement des avis et recommandations provenant d'une instance relevant du conseil d'administration a été adoptée. Chaque instance est responsable envers le conseil d'administration pour émettre des avis et recommandations sur la qualité des activités professionnelles, sur des questions d'accessibilité aux soins et services et sur la distribution appropriée des soins et des services dispensés par leurs membres. Ces instances peuvent également soumettre des avis et recommandations sur divers autres sujets, tels que la planification annuelle de la main-d'œuvre, la sécurité et la qualité de vie au travail du personnel soignant, etc., qui sont directement liés au système de gestion intégrée de la performance de l'établissement.

Le président-directeur général fait part de l'évolution des dossiers et des suivis ayant eu lieu pour les avis et recommandations soumis au cours de l'année 2021-2022 et 2023.

7.1.3 Bilans de l'Entente de gestion et d'imputabilité 2022-2023 ainsi que du plan annuel à la période 10

Le président invite Mme Joanne Roberts, directrice de la qualité, de l'éthique, de la performance et du partenariat, à présenter le bilan de l'Entente de gestion et d'imputabilité (EGI) 2022-2023 et le tableau de bord à la période 10.

Globalement, le suivi de l'entente de gestion et d'imputabilité vise à préciser les attentes ministérielles et à quantifier les activités attendues en lien avec le financement accordé à l'établissement, et ce, dans l'ensemble des programmes. L'entente de gestion est de nature publique et le suivi doit être assuré dans le rapport annuel de l'établissement. Il s'agit donc d'un véhicule de transparence auprès de la population et un outil de suivi et d'amélioration des soins et services rendus aux usagers.

La planification annuelle contient des indicateurs qui mettent le « focus » sur l'usager, ses proches (sondage de satisfaction, plainte) de même que sur notre responsabilité populationnelle.

Madame Roberts résume les faits saillants de l'EGI et du bilan de la planification annuelle à la période 10.

7.2 Assurer la qualité des soins et services

7.2.1 Plan de sécurité des usagers 2022-2024

Madame Roberts rappelle que le plan de sécurité des usagers (PSU) 2020-2022 a été adopté par le conseil d'administration le 1er octobre 2020 et que le comité sur la prestation des soins et des services aux usagers est l'instance responsable de son suivi. Ainsi, un bilan sur l'état d'avancement des travaux est prévu annuellement au comité.

Le PSU témoigne de l'engagement et de la responsabilité de l'établissement et présente les priorités actuelles de l'organisation en matière de sécurité des usagers. Il devient un outil intégrateur pour faciliter le suivi des travaux en cours visant l'amélioration de la sécurité des usagers auprès de diverses instances.

Madame Roberts présente, pour adoption, les grandes lignes du nouveau PSU 2022-2024 qui est en continuité du PSU précédent.

Après échanges, les membres adoptent le Plan de sécurité des usagers 2022-2024.

RÉSOLUTION : CA-6635 - 2023-02-23

Relative Plan de sécurité des usagers 2022-2024

CONSIDÉRANT :

- que la sécurité des usagers est une priorité stratégique du CIUSSS de l'Estrie – CHUS;
- que le plan de sécurité des usagers devient un outil intégrateur des principaux risques concernant la sécurité des usagers facilitant le suivi de l'avancement des travaux pour les instances concernées;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité de vigilance et de la qualité;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'ADOPTER : le plan de sécurité des usagers 2022-2024.

7.3 Garantir l'accessibilité aux soins et services

7.3.1 Trajectoire chirurgicale

Le président invite Mme Manon Larivière, directrice des services spécialisés, chirurgicaux et de cancérologie, et Dre Colette Bellavance, directrice des services professionnels à présenter la trajectoire chirurgicale.

La création de la direction des services spécialisés, chirurgicaux et cancérologie (DSSCC) a eu lieu à compter du 14 mars 2022. Cette direction regroupe les activités cliniques provenant de la direction des soins infirmiers, dont la cancérologie et la direction des services professionnels regroupant :

- les services spécialisés;
- la chirurgie – accessibilité en chirurgie et activités chirurgicales;
- les unités de retraitements des dispositifs médicaux et endoscopie;
- les rendez-vous et mécanismes d'accès en médecine spécialisée.

À tour de rôle, Madame Larivière et Docteure Bellavance présentent les données quant à l'évolution des attentes en chirurgie, soit avant, pendant et après la pandémie, y incluant le nombre d'entrées de nouvelles requêtes vs les chirurgies réalisées. De plus, un portrait des plateaux chirurgicaux pour chaque bloc opératoire, par site de service, est présenté.

Pour conclure, elles présentent les priorités pour la prochaine année, à la lumière des constats dressés et les prochaines étapes à réaliser.

Le président remercie Madame Larivière et Docteure Bellavance pour la présentation.

7.4 Utiliser judicieusement les ressources

Aucun point n'est présenté dans cette section.

7.5 Intégrer la mission universitaire

7.5.1 Centre de recherche du CHUS – Rapport annuel 2021-2022

Le président invite Dr André Carpentier, directeur du Centre de recherche du CHUS (CR-CHUS), pour présenter le rapport annuel du CR-CHUS 2021-2022.

Docteur Carpentier débute en présentant le nombre d'acteurs associés au CR-CHUS qui incluent les chercheurs, les professionnels de recherche et les étudiants. Il mentionne que plus de mille trois cents projets de recherche sont actifs et le budget annuel se chiffre à 44,8 M $, pour six axes de recherche et 13 chaires de recherche du Canada.

Docteur Carpentier fait part des découvertes de l'année et des réalisations du comité stratégique des patients-partenaires du CR-CHUS. Ainsi, il présente une courte vidéo comportant une distinction plus particulière des jeunes pisteurs nommés parmi les 10 personnalités 2022 de Radio-Canada et personnalités de l'année du CR-CHUS, dans la catégorie patient-partenaire.

Pour terminer, Docteur Carpentier explique des tableaux démontrant la progression et le développement du CR-CHUS au cours des dernières années.

Le président remercie Docteur Carpentier pour la présentation et il félicite ses équipes du beau travail accompli au cours de l'année.

8.0 Informations des comités et instances du conseil d'administration et du président-directeur général

Le président rappelle que chaque président présente un sujet qui ne fera pas partie de l'agenda de consentement, mais dont il considère important d'en informer les membres verbalement.

8.1 Comité sur la mission universitaire du 2 février 2023

Madame Jocelyne Faucher, présidente du comité, fait état des points traités lors de la rencontre.

8.2 Comité de gouvernance et d'éthique spécial du 2 février 2023

Madame Rachel Hunting, présidente du comité, informe les membres d'un dossier spécifique ayant fait l'objet de discussions.

8.3 Comité de vérification et de suivi budgétaire du 10 février 2023

Le président présente les points traités.

9.0 Agenda de consentement AGIR POUR ET AVEC L'USAGER, LES PROCHES ET LA COMMUNAUTÉ

Le président rappelle aux membres que les sujets à l'agenda de consentement ont tous déjà été discutés à un comité du conseil d'administration. Le déroulement se fera de façon succincte, lorsqu'une question est formulée, le hors cadre ou le président du comité concerné est appelé à répondre.

9.1 Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, gestionnaires, partenaires, bénévoles et communautés

9.1.1 Exécutif du conseil des médecins, dentistes et pharmaciens du CIUSSS de l'Estrie – CHUS

9.1.1.1 Effectifs des médecins, dentistes et pharmaciens du CIUSSS de l'Estrie – CHUS

RÉSOLUTION : CA-6623 à 6634 - 2023-02-23

Relative aux effectifs des médecins, dentistes et pharmaciens du CIUSSS de l'Estrie – CHUS

Les résolutions sont adoptées à l'unanimité sur proposition dûment appuyée. Elles apparaissent dans le dossier en annexe et font partie intégrale du présent document.

9.1.2 Nomination de chefs de département et/ou de service

RÉSOLUTION : CA-6636 - 2023-02-23

Relative à la nomination de chefs de service et chefs de département

CONSIDÉRANT :

- que les membres du conseil d'administration ont adopté, le 18 mai 2017, la nouvelle structure d'encadrement de la Direction des services professionnels et l'organisation des services;
- que les médecins sont des membres actifs au sein du CMDP;
- les compétences personnelles et professionnelles des médecins;
- qu'il est de la responsabilité du conseil d'administration de nommer les chefs de service et département cliniques;
- la recommandation du comité de nomination;
- la recommandation du CMDP, formulée lors de sa rencontre du 7 février 2023;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'ADOPTER :

- la nomination de la Dre Diane Rottembourg, au Service d'endocrinologie pédiatrique du Département de pédiatrie pour un mandat de quatre (4) ans débutant le 1er février 2023;
- la prolongation de nomination intérimaire du Dr Yanick Sansoucy à titre de chef intérimaire du Département d'anesthésie du 1er avril 2023 au 31 mars 2024;
- la nomination de la Dre Marie Buissières au Service d'oto-rhino-laryngologie du Département de chirurgie pour un mandat de quatre (4) ans débutant le 1er février 2023 au 31 janvier 2027.

9.2 Assurer la qualité des soins et services

Aucun point n'est présenté dans cette section.

9.3 Garantir l'accessibilité aux soins et services

Aucun point n'est présenté dans cette section.

9.4 Utiliser judicieusement les ressources

9.4.1 Registre des signataires autorisés RAMQ

RÉSOLUTION : CA-6637 - 2023-02-23

Relative au registre des signataires autorisés RAMQ

CONSIDÉRANT :

- que la loi prévoit qu'il est nécessaire de nommer les personnes autorisées à attester l'exactitude des demandes de paiement qui sont soumises pour des services rendus par les professionnels;
- la création du CIUSSS de l'Estrie – CHUS et la mise en place de la nouvelle structure;
- que le CIUSSS de l'Estrie – CHUS doit réviser la liste des signataires et établir la mise à jour du « Registre des signataires autorisés pour un établissement du réseau de la santé », document exigé par la RAMQ;
- la recommandation de la directrice des services professionnels;
- la responsabilité du conseil d'administration de nommer les personnes autorisées;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'AJOUTER : le nom de la personne suivante au registre des signataires autorisés du CIUSSS de l'Estrie – CHUS, pour les installations Hôpital Fleurimont (0116X) / Hôpital Hôtel-Dieu (0110X) / Hôpital de Granby (0103X) / Hôpital de Brome-Missisquoi-Perkins (0113X) :

- Dre Amélie Bertrand, chef de Service d'obstétrique-gynécologie générale.

9.4.2 Autorisation pour l'engagement financier d'un contrat de service avec la RI « Résidence Cowansville (CRP) inc. »

RÉSOLUTION : CA-6638 - 2023-02-23

Relative à l'autorisation pour l'engagement financier d'un contrat de service avec la RI « Résidence Cowansville (CRP) inc. »

CONSIDÉRANT :

- que les lignes internes de conduite concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction des organismes publics (section 13, article 18) exigent une résolution du conseil d'administration avant que ne débute le processus de négociation pour tout contrat d'une valeur supérieure à 4 millions de dollars canadiens;
- qu'il est essentiel de conclure un contrat de service pour couvrir l'hébergement de nos usagers;
- qu'il est dans l'intérêt des usagers et de l'établissement d'assurer le maintien des opérations des ressources ciblées par cette transformation;
- que le processus contractuel a été respecté au sens de la loi;
- l'information et la documentation mises à la disposition des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;

- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

DE RECOMMANDER : la sollicitation d'un contrat de service pour une ressource intermédiaire d'une durée de cinq (5) ans avec une option de renouvellement de cinq (5) ans additionnels, pour une valeur totale estimée à environ 19,7 millions de dollars sur une période de dix (10) ans.

9.4.3 Autorisation pour l'engagement financier d'un contrat de service avec la RI « Les Jardins de Magog »

RÉSOLUTION : CA-6639 - 2023-02-23

Relative à l'autorisation pour l'engagement financier d'un contrat de service avec la RI « Les Jardins de Magog »

CONSIDÉRANT :

- que les lignes internes de conduite concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction des organismes publics (section 13, article 18) exigent une résolution du conseil d'administration avant que ne débute le processus de négociation pour tout contrat d'une valeur supérieure à 4 millions de dollars canadiens;
- qu'il est essentiel de conclure un contrat de service pour couvrir l'hébergement de nos usagers;
- qu'il est dans l'intérêt des usagers et de l'établissement d'assurer le maintien des opérations des ressources ciblées par cette transformation;
- que le processus contractuel a été respecté au sens de la loi;
- l'information et la documentation mises à la disposition des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

DE RECOMMANDER : la sollicitation d'un contrat de service pour une ressource intermédiaire d'une durée de cinq (5) ans avec une option de renouvellement de cinq (5) ans additionnels, pour une valeur totale estimée à environ 6,9 millions de dollars sur une période de dix (10) ans.

9.4.4 Demande d'autorisation d'emprunt liée aux dépenses courantes de fonctionnement et COVID-19 (mars à septembre 2023)

RÉSOLUTION : CA-6640 - 2023-02-23

Relative à la demande d'autorisation d'emprunt liée aux dépenses courantes de fonctionnement et COVID-19 (mars à septembre 2023)

CONSIDÉRANT :

- qu'un emprunt est nécessaire pour couvrir les besoins de liquidité du Centre intégré universitaire de santé et de service sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke jusqu'au 14 septembre 2023;
- que notre autorisation d'emprunt actuelle sera échue le 16 mars 2023;
- que notre déficit cumulé au 31 mars 2022 est de 46 118 654 $;
- que les prévisions budgétaires pour l'année 2022-2023 sont de 0 $;
- que notre budget de caisse prévoit un besoin de liquidité variant jusqu'à 441 000 000 $;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'information et la documentation mises à la disposition des membres du conseil d'administration;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

DE RECOMMANDER : de demander au ministère de la Santé et des Services sociaux une autorisation d'emprunt maximale de 441 000 000 $, renouvelable et valide jusqu'au 14 septembre 2023.

9.4.5 Garde à la protection de la jeunesse

RÉSOLUTION : CA-6649 - 2023-02-23

Relative à l'ajout de Mme Isabelle K. Couture, coordonnatrice DPJ (par intérim) pour répondre à la garde DPJ

CONSIDÉRANT :

- l'obligation d'assurer une continuité de services de qualité
- la recommandation d'ajouter Mme Isabelle K. Couture, coordonnatrice DPJ par intérim en tant que répondante de garde à la DPJ;
- les pouvoirs et les responsabilités du conseil d'administration;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

DE NOMMER : Mme Isabelle K. Couture à agir à titre de répondante pour la garde DPJ.

RÉSOLUTION : CA-6650 - 2023-02-23

Relative à l'ajout de Mme Isabelle Isabelle Pothier, coordonnatrice mission CPEJ pour répondre à la garde DPJ

CONSIDÉRANT :

- l'obligation d'assurer une continuité de services de qualité
- la recommandation d'ajouter Mme Isabelle Pothier, coordonnatrice mission CPEJ en tant que répondante de garde à la DPJ;
- les pouvoirs et les responsabilités du conseil d'administration;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

DE NOMMER : Mme Isabelle Pothier à agir à titre de répondante pour la garde DPJ.

9.5 Intégrer la mission universitaire

9.5.1 Comité d'éthique de la recherche – Nomination d'un nouveau membre

RÉSOLUTION : CA-6641 - 2023-02-23

Relative au comité d'éthique de la recherche – Nomination d'un nouveau membre

CONSIDÉRANT :

- la responsabilité du conseil d'administration d'approuver les demandes du comité d'éthique de la recherche;
- le mandat confié au comité sur la mission universitaire par le conseil d'administration de procéder à une analyse des demandes du comité d'éthique de la recherche de l'établissement;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité sur la mission universitaire;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'ENTÉRINER : la nomination de Dr Étienne Rousseau, membre régulier scientifique au sein du comité d'éthique de la recherche du CIUSSS de l'Estrie – CHUS, et ce, pour une période de trois (3) ans, soit du 23 février 2023 au 23 février 2026.

9.5.2 Institut universitaire de première ligne des services de santé et services sociaux – Nomination de deux nouvelles chercheuses

RÉSOLUTION : CA-6642 - 2023-02-23

Relative à l'Institut universitaire de première ligne des services de santé et services sociaux – Nomination de deux nouvelles chercheuses

CONSIDÉRANT :

- que l'ajout d'un nouveau chercheur doit faire l'objet d'une résolution du conseil d'administration du CIUSSS de l'Estrie – CHUS;
- que les nominations des nouvelles chercheuses ont été adoptées par le comité exécutif de l'Institut universitaire de première ligne en santé et services sociaux;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité sur la mission universitaire;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

DE RECOMMANDER : les octrois des privilèges de recherche et des statuts de chercheuses régulières aux Pres Josianne Lamothe et Ariane Girard au sein de l'Institut universitaire de première ligne en santé et services sociaux.

10.0 Divers

Aucun autre sujet n'est ajouté.

11.0 Huis clos

Les invités doivent quitter la salle pour ce point à l'ordre du jour, à l'exception de Mmes Pascale Bélisle, Robin Marie Coleman, Karine Duchaineau et Annie Boisvert.

En respect à Loi d'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels, de même qu'en s'appuyant sur le règlement de régie interne du conseil d'administration à l'article 10.1, dans le but d'éviter préjudice à une personne et/ou à un professionnel, les sujets suivants sont traités à huis clos.

Le président rappelle que les points suivants ont tous fait l'objet d'une présentation à la séance plénière préalablement à la séance ordinaire.

Après questions et commentaires, les résolutions sont adoptées à l'unanimité.

11.1 Cadres supérieurs

11.1.1 Nomination de Mme Geneviève Pinard à titre de directrice adjointe à la qualité et à la sécurité des soins et services à la Direction de la qualité, de l'éthique, de la performance et du partenariat

RÉSOLUTION : CA-6643 - 2023-02-23

Relative à la nomination de Mme Geneviève Pinard à titre de directrice adjointe à la qualité et à la sécurité des soins et services à la Direction de la qualité, de l'éthique, de la performance et du partenariat

CONSIDÉRANT :

- que le plan d'organisation prévoit la nomination du directeur adjoint;
- le départ du titulaire du poste;
- la qualité de la candidature de Mme Geneviève Pinard afin de pourvoir ce poste de directeur adjoint;
- les pouvoirs et les responsabilités du conseil d'administration;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

DE NOMMER : Mme Geneviève Pinard à titre de directrice adjointe à la qualité et à la sécurité des soins et services à la Direction de la qualité, de l'éthique, de la performance et du partenariat.

11.2 Révision du plan d'organisation de la Direction des soins infirmiers

RÉSOLUTION : CA-6644 - 2023-02-23

Relative à la nouvelle structure à la Direction des soins infirmiers

CONSIDÉRANT :

- les démarches évaluatives et l'expérience des dernières années;
- les orientations ministérielles visant le rehaussement d'une équipe transversale de gestion et de coordination des séjours hospitaliers;
- les visites de l'équipe *Soutien, Transformation, Accès, Terrain* (STAT) du m*inistère de la Santé et des Services sociaux* et leurs recommandations;
- que les Directions des soins infirmiers sont au premier plan de la mise en place des actions proposées dans le *Rapport du Plan d'effectifs infirmiers concertés,* dont quatre grands objectifs et 23 actions en ressortent;
- la volonté d'améliorer la qualité et la sécurité des soins, d'optimiser les soins tout en soutenant le personnel dispensateur de soins dans son développement, d'assurer une meilleure fluidité des soins et services pour le volet intrahospitalier ainsi qu'une meilleure accessibilité et utilisation judicieuse des lits pour mieux répondre à une population dont les besoins sont croissants et changeants;
- la confirmation de redéfinir la structure organisationnelle de la Direction des soins infirmiers afin de répondre aux exigences de son rôle, tel que le stipule la législation sur les services de santé et de créer la nouvelle Direction de la fluidité des soins et services intra hospitaliers;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable de la Direction générale;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'AUTORISER :

- la redéfinition de la Direction des soins infirmiers;
- la création de la nouvelle Direction de la fluidité des unités hospitalières.

RÉSOLUTION : CA-6645 - 2023-02-23

Relative à la création du poste de directeur de la fluidité des unités hospitalières

CONSIDÉRANT :

- les démarches évaluatives et l'expérience des dernières années;
- les orientations ministérielles visant le rehaussement d'une équipe transversale de gestion et de coordination des séjours hospitaliers;
- les visites de l'équipe *Soutien, Transformation, Accès, Terrain* (STAT) du *ministère de la Santé et des Services sociaux* et leurs recommandations;
- la volonté d'améliorer la qualité et la sécurité des soins, d'optimiser les soins tout en soutenant le personnel dispensateur de soins dans son développement, d'assurer une meilleure fluidité des soins et services pour le volet intrahospitalier ainsi qu'une meilleure accessibilité et utilisation judicieuse des lits pour mieux répondre à une population dont les besoins sont croissants et changeants;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable de la Direction générale;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'AUTORISER :

- la création du poste de directeur à la Direction de la fluidité des unités hospitalières et d'enclencher le processus d'affichage et de sélection sous réserve d'obtenir les autorisations requises du ministère de la santé et des services sociaux.

11.3 Pérennisation des espaces de vaccination et dépistage de la COVID -19 | RLS Sherbrooke

RÉSOLUTION : CA-6646 - 2023-02-23

Relative à la pérennisation des espaces de vaccination et dépistage de la COVID -19 | RLS Sherbrooke

CONSIDÉRANT :

- que les orientations du ministère de la Santé et des Services sociaux visent le développement de l'offre des centres multiservices, regroupant sur un même site les services de vaccination, dépistage et prélèvements;
- la lecture des besoins actuels pour le RLS de Sherbrooke;
- que l'obtention de l'autorisation du ministère de la Santé et des Services sociaux est préalable au lancement du processus d'appel d'offres;
- que l'adjudication du contrat d'appel d'offres respecte l'enveloppe budgétaire prévue;
- l'information et la documentation mises à la disposition des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

DE RECOMMANDER : le lancement d'un appel d'offres afin de pérenniser les espaces pour la vaccination-dépistage-prélèvement (ci-appelé centre multiservices) pour le RLS de Sherbrooke dont le coût du loyer projeté sur cinq (5) ans est de 4 399 600 $ avec possibilité de deux renouvellements de deux (2) ans pour un montant additionnel de 3 519 680 $.

11.4 Pérennisation des espaces de vaccination et dépistage de la COVID -19 | RLS Haute-Yamaska

RÉSOLUTION : CA-6647 - 2023-02-23

Relative à la pérennisation des espaces de vaccination et dépistage de la COVID -19 | RLS Haute-Yamaska

CONSIDÉRANT :

- que les orientations du ministère de la Santé et des Services sociaux visent le développement de l'offre des centres multiservices, regroupant sur un même site les services de vaccination, dépistage et prélèvements;
- la lecture des besoins actuels pour le RLS de la Haute-Yamaska;
- que l'obtention de l'autorisation du ministère de la Santé et des Services sociaux est préalable au lancement du processus d'appel d'offres;
- que l'adjudication du contrat d'appel d'offres respecte l'enveloppe budgétaire prévue;
- l'information et la documentation mises à la disposition des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

DE RECOMMANDER : le lancement d'un appel d'offres afin de pérenniser les espaces pour la vaccination-dépistage-prélèvement (ci-appelé centre multiservices) pour le RLS de la Haute-Yamaska dont le coût du loyer projeté sur cinq (5) ans est de 4 087 760 $ et deux renouvellements de deux (2) ans pour un montant additionnel de 3 270 208 $.

11.5 Transfert des activités du CISSS de la Montérégie-Ouest

RÉSOLUTION : CA-6648 - 2023-02-23

Relative au transfert des activités du CISSS de la Montérégie-Ouest

CONSIDÉRANT :

- l'information et la documentation misent à la disposition des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'AUTORISER : le président-directeur général à procéder à la signature de la cession partielle des activités, conditionnelle à la finalisation des annexes, et ce, d'ici la fin mars.

12.0 Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17 h 55.

_____ _____

Jacques Fortier, président Stéphane Tremblay, secrétaire

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Estrie – Centre
hospitalier universitaire
de Sherbrooke
Québec

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CIUSSS DE L'ESTRIE – CHUS TENUE PAR VIDÉOCONFÉRENCE ZOOM LE MERCREDI 8 MARS 2023

Présences :	Simon Bérubé	Administrateur
	Gerald R. Cutting	Administrateur
	Jocelyne Faucher	Administrateur
	André Forest	Administrateur
	Jacques Fortier	Président
	Rachel Hunting	Administrateur
	Michel Kinumbe Elungu	Administrateur
	Michel Lafrance	Administrateur
	Patrice Lamarre	Administrateur
	Renée Létourneau	Administrateur
	Audrey Roussel	Administrateur
	Jean Roy	Administrateur
	Stéphane Tremblay	Président-directeur général
Absences motivées :	Isabelle Boucher	Administrateur
	Patrick Boucher	Administrateur
	Dominique Dorion	Membre observateur
	Diane Gingras	Vice-présidente
	Denis Roussel	Administrateur
	Serge Therrien	Administrateur
	Raymonde Vaillancourt	Administrateur

1.0 Ouverture de la séance spéciale et constatation des présences

Monsieur Jacques Fortier, président, remercie les membres de leur disponibilité.

Après vérification du quorum, la séance spéciale est ouverte.

Ordre du jour

1.0 Ouverture de la séance spéciale et constatation des présences

2.0 Désignation intérimaire du directeur de la Direction des services professionnels

3.0 Clôture de la séance

2.0 Désignation intérimaire du directeur de la Direction des services professionnels

Le président-directeur général informe les membres de l'absence de la directrice de la Direction des services professionnels pour une période indéterminée. Comme cette fonction ne peut pas être laissée vacante, la candidature de Dr Mario Viens, actuellement directeur adjoint - médecine spécialisée à la Direction des services professionnels, est proposée.

Après questions et commentaires, la résolution est adoptée.

RÉSOLUTION : CA 6651 - 2023-03-08

Relative à la désignation intérimaire du directeur de la Direction des services professionnel

CONSIDÉRANT :

- que le plan d'organisation prévoit la nomination d'un directeur à la Direction des services professionnels;
- l'absence de la directrice actuelle et que cette fonction ne peut être laissée vacante;
- l'expérience du Dr Mario Viens au sein de la direction;
- les pouvoirs et responsabilités des membres du conseil d'administration;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'AUTORISER : la désignation intérimaire de Dr Mario Viens à titre de directeur de la Direction des services professionnels, et ce, pour une durée indéterminée.

3.0 Clôture de la séance spéciale

L'ordre du jour étant épuisé, la séance spéciale est levée à 10 h 12.

Jacques Fortier, président

Stéphane Tremblay, secrétaire

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

Période du 24 février au 30 mars 2023

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Président du conseil d'administration et président-directeur général

Communications externes

Communiqués et actualités

Le 22 février 2023 | Des *solutions pour permettre aux équipes, aux usagers et usagères de profiter d'une expérience positive au cours de l'été 2023*. Comme la population nécessite habituellement moins de soins et services en période estivale, le CIUSSS de l'Estrie – CHUS met en place une série de solutions impliquant la modulation de l'offre de services ainsi que la gestion des ressources humaines. Cette planification permet aux équipes de bénéficier de vacances bien méritées, tout en assurant des services de qualité et sécuritaires à la population. Pour y parvenir, l'organisation compte autant sur ses équipes que sur la population.

Le 22 février 2023 | Un point de presse, M. Yann Belzile, directeur des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques, a eu lieu lors duquel il a présenté la Modulation estivale des activités. Il était accompagné de Mme Karine Duchaineau, directrice générale adjointe des programmes sociaux et de réadaptation ainsi que de Mme Annie Boisvert, directrice générale adjointe au programme santé physique générale et spécialisée.

Le 9 mars 2023 | Une conférence de presse a eu lieu intitulé « Ma famille, ma communauté » au RLS des Sources. Étaient présents Dr Lionel Carmant, ministre responsable des services sociaux, Dr Stéphane Tremblay, président-directeur général, Mme Annie Boisvert, directrice générale adjointe au programme santé physique générale et spécialisée ainsi que Mme Pascale Bélisle, directrice adjointe aux affaires publiques.

Voir le site santeestrie.qc.ca pour lire les communiqués au lien suivant : https://www.santeestrie.qc.ca/nouvelles/actualites

Communications internes

- Poursuite des gambas
- Le 10 mars 2023 | Forum des cadres supérieurs
- Le 16 mars 2023| Rencontre avec les représentants des Fondations
- La VIEtrine express : Quatre parutions. Pour consultation : https://www.santeestrie.qc.ca/medias-publications/vietrine-express/
- Le Journal La VIEtrine : Pour consultation des versions précédentes : https://www.santeestrie.qc.ca/medias-publications/journal-la-vietrine/
- L'Infolettre : Pour consultation des versions précédentes : https://www.santeestrie.qc.ca/medias-publications/infolettre/
- Le Bulletin de la Direction de santé publique : Pour consultation des versions précédentes : https://www.santeestrie.qc.ca/medias-publications/sante-publique/vision-sante-publique/

Représentations du président du conseil d'administration et des hors cadres dans les RLS

- Le 8 mars 2023 | Assemblée citoyenne du RLS de Memphrémagog avec la présence de Dr Stéphane Tremblay, Mme Robin Marie Coleman et les membres du quatuor.
- Le 14 mars 2023 | Visite de l'équipe STAT du MSSS à l'Hôtel-Dieu de Sherbrooke en présence de Mme Annie Boisvert, de Mme Karine Duchaineau et de Mme Robin-Marie Coleman.

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

Période du 24 février au 30 mars 2023

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Président du conseil d'administration et président-directeur général

Représentations du président du conseil d'administration et des hors cadres dans les RLS, suite

- Le 15 mars 2023 | Visite de l'équipe STAT du MSSS au CLSC de Cowansville en présence de Mme Annie Boisvert, Mme Karine Duchaineau et Dr Stéphane Tremblay.
- Le 17 mars 2023 | Visite de Mme Carole Jabet, directrice scientifique du Fonds de recherche du Québec en santé et de Mme Julie Couture, directrice de la recherche au MSSS avec la participation de nos Directeurs scientifiques du CdRV, CRCHUS et de l'IUPLSSS, de la directrice de la DCMU et de Mme Robin Marie Coleman.
- Le 19 mars 2023 | Présentation décanale et cocktail d'ouverture d'agrément à la Faculté de médecine et des sciences de la santé à l'Hôtel-Delta avec la participation de Dr Stéphane Tremblay, de Mme Robin Marie Coleman, de M. Yann Belzile et de M. Mario Viens.
- Le 20 mars 2023 | Visite d'agrément du vice-décanat aux études médicales postdoctorales - Administration générale à l'Hôpital Fleurimont avec la participation de Dr Stéphane Tremblay, de Mme Robin Marie Coleman, de M. Yann Belzile et de M. Mario Viens.
- Le 22 mars 2023 | Petite tournée des organismes communautaires dans le HSF avec la participation de Mme Robin Marie Coleman.
- Le 23 mars 2023 | Assemblée citoyenne du RLS de Coaticook avec la présence de Dr Stéphane Tremblay, de Mme Karine Duchaineau et les membres du quatuor.
- Le 29 mars 2023 | Cérémonie d'inauguration du Salon Dr-Yves-St-Pierre avec la participation de Mme Robin Marie Coleman.

Nominations

- Nomination intérimaire de Dr Mario viens, à titre de directeur de la Direction des services professionnels.

Bons coups

- Visite d'Agrément pour les secteurs DSAD-SSG-SAD et DHSLD. Félicitations à la DQEPP pour l'organisation et aux équipes pour la préparation et les beaux résultats.
- Focus groupe avec des usagers et des proches pour la planification stratégique pour discuter de la vision et des orientations
- Déploiement du système d'information des laboratoires provincial (SILP) à Granby avec la DSM et la DRIT.
- Financement de IRSC approuvé pour le projet Vieillir chez soi.
- La mise en place du SIAD pour Sherbrooke est complétée.
- Prix reconnaissance du Conseil Multidisciplinaire (CM) à caractère innovant : Amélioration de la qualité de l'évaluation et des soins buccodentaires donnés aux résidents via l'enseignement aux infirmières et aux préposés aux bénéficiaires (PAB) par les hygiénistes dentaires, DHSLD.

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

FICHE DE PRÉSENTATION D'UN DOSSIER

Instance : Conseil d'administration

Date : 30 mars 2023 Point à l'ordre du jour : 7.1.3

Sujet du dossier	Optimisation de l'utilisation des télémétries et des télésaturométries		
Responsable	Stéphane Tremblay	**Dossier présenté par**	Dr Michaël Mayette
Objectif	☐ Décision ☒ Recommandation ☐ Consultation ☐ Information ☐ Suivi		

Mise en contexte (contexte et enjeux)

Lors de sa réunion du 21 février dernier, le comité exécutif du CMDP instance locale CHUS a discuté d'une recommandation émanant du comité d'évaluation de l'acte concernant l'optimisation de l'offre de service des télémétries et des télésaturométries au CHUS. En effet, il existe régulièrement une pénurie de modules de télémétries et une gestion très étroite doit être faite sur une base quotidienne. Ceci découle entre autres d'une augmentation de la demande en lien avec la surveillance cardiaque lors de l'administration de certains médicaments IV aux étages. De plus, les télésaturométries, utilisées notamment lors de surveillance de l'apnée du sommeil, ne sont disponibles qu'au nombre de deux à l'Hôtel-Dieu seulement et aucun au CHUS Fleurimont. De multiples événements cliniques reliés à l'utilisation difficile et à la pénurie d'appareils de télémétries et de télésaturométries ont été soulevés par les différents sous-comités de l'évaluation de la qualité de l'acte du CHUS au fil des dernières années. Le comité exécutif du CMDP CHUS endosse donc la recommandation du comité de l'évaluation de la qualité de l'acte de procéder à l'optimisation et l'amélioration de nos systèmes de télémétries et de télésaturométries. Finalement, il a été déploré qu'un nombre très limité de spécialité est autorisé à demander une surveillance télémétrique, ce qui résulte en un nombre significatif de consultations inutiles.

Lors de la réunion de l'exécutif du CMDP-CIUSSS, l'enjeu a été discuté et il a été suggéré que cette recommandation d'amélioration soit faite pour le CHUS uniquement parce que (1) les enjeux de pénurie n'ont pas été notés ailleurs, (2) les réalités sont très distinctes par rapport aux différente spécialités et (3) une gestion centralisée des télémétries a déjà été explorée et est associée à des délais de transmission importants. Nous suggérons donc qu'une évaluation soit faite pour améliorer cette offre de service pour le CHUS en tenant compte des ressources matérielles et informatiques à mettre à jour, les ressources humaines nécessaires à la surveillance des moniteurs et les protocoles de prescription, gestion et discontinuation de la surveillance télémétrique.

Impacts sur le Vrai Nord	Expliquer les impacts sur le Vrai Nord
☐ Agir pour et avec l'usager ses proches et la population ☐ Assurer la qualité des soins et services ☒ Garantir l'accessibilité aux soins et services ☒ Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, les gestionnaires partenaires, les bénévoles et la communauté ☐ Utiliser judicieusement les ressources ☐ Intégrer la mission universitaire	

Prochaines étapes (incluant la consultation des instances et les communications)

Actions	Responsable	Échéancier	✓
CECMDP central		14 mars 2023	
Conseil d'administration		30 mars 2023	

Fiche produite par	Dernière mise à jour le
Julie Letarte	2022-05-16

RECOMMANDATIONS (projet de résolution pour le conseil d'administration uniquement

PROJET DE RÉSOLUTION

Relative à la recommandation émise par le comité local du CMDP du CHUS

CONSIDÉRANT :

- la recommandation émise par le comité local du CMDP du CHUS;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité exécutif central du conseil exécutif des médecins, dentistes et pharmaciens (CECMDP);
- l'accord des membres du conseil d'administration.

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

DE PRENDRE ACTE :

- de la recommandation émise par le comité local du CMDP du CHUS;

DE MANDATER :

- le comité _____ du conseil d'administration, le cas échéant :
  - de prendre connaissance de la recommandation et d'en faire une première appréciation;
  - d'interpeller les directions concernées, au besoin;
  - d'assurer un suivi auprès du conseil exécutif des médecins, dentistes et pharmaciens sur les suites qui seront données aux recommandations, dans un délai maximal, raisonnable de _____;
  - d'assurer le suivi auprès du conseil d'administration de l'application, par ce dernier, de la recommandation qui lui a été faite;

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

FICHE DE PRÉSENTATION D'UN DOSSIER

Instance : Conseil d'administration

Date : 30 mars 2023 Point à l'ordre du jour : 7.5.1 Temps requis : 15 min.

Sujet du dossier	Rapport annuel 2021-2022 du Centre de recherche sur le vieillissement		
Responsable	Véronique Provencher	**Dossier présenté par**	Véronique Provencher
Objectif	☐ Décision ☐ Recommandation ☐ Consultation ☒ Information ☐ Suivi		
Présenter aux membres le rapport annuel du CdRV 2021-2022, les défis et les prochaines actions stratégiques.			

Mise en contexte (contexte et enjeux)

Présentation du rapport annuel 2021-2022 du Centre de recherche du CdRV, par Véronique Provencher, directrice scientifique.

- Présentation des faits saillants
- Défis et prochaines actions stratégiques
- Échanges

Impacts sur les usagers, les proches et la population

La mission universitaire, dans une perspective de développement, d'évolution et d'utilisation des savoirs, d'amélioration des pratiques et de soutien à la prise de décision, contribue à améliorer la santé et au mieux-être des usagers, de leurs proches et de la population.

Impacts sur le Vrai Nord	Expliquer les impacts sur le Vrai Nord
☐ Agir pour et avec l'usager ses proches et la population ☐ Assurer la qualité des soins et services ☐ Garantir l'accessibilité aux soins et services ☐ Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, les gestionnaires partenaires, les bénévoles et la communauté ☐ Utiliser judicieusement les ressources ☒ Intégrer la mission universitaire	Voir rubrique ci-haut.

Principales pistes d'action et de solution

Présenter le rapport annuel 2021-2022 du CdRV, les défis et les prochaines actions stratégiques aux membres du CA.

Prochaines étapes (incluant la consultation des instances et les communications)

Actions	Responsable	Échéancier	✓
Présentation au Comité sur la mission universitaire du CA	Véronique Provencher	2023-03-23	
Présentation au Conseil d'administration	Véronique Provencher	2023-03-30	

Messages clés à transmettre

Messages clés	Public cible	Échéancier

Documents joints ☒
Rapport annuel CdRV 2021-2022

Fiche produite par	Dernière mise à jour le
Elise Laperle/ML	17 mars 2023

Centre de recherche
sur le vieillissement

MIEUX
Vieillir

Rapport annuel 2021-2022

Québec

Production
Centre de recherche sur le vieillissement du Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
1036 Belvédère Sud, Sherbrooke, Québec, J1H 4C4

Équipe de rédaction
Elise Laperle, adjointe à la direction
Mélisa Audet, adjointe scientifique
Audrey Perreault, coordonnatrice d'axe et des laboratoires
Mathieu Hamel, coordonnateur d'axe et ingénieur biomédical
Eléonor Riesco, chercheuse et directrice d'axe
Guillaume Léonard, chercheur et directeur d'axe

Droit d'auteur © Centre de recherche sur le vieillissement
Dépôt légal - Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2022

Toute reproduction totale ou partielle est autorisée à condition de mentionner la source.

TABLE DES MATIÈRES

MOT DE LA DIRECTION 4

FAITS SAILLANTS 5

DISTINCTIONS ET RAYONNEMENT 6

NOS PLATEFORMES D'EXPERTISES ET LIENS AVEC LA COMMUNAUTÉ 11

NOS CHERCHEURS 15

NOS ÉTUDIANTS 18

LE CdRV EN CHIFFRES 21

MOT DE LA DIRECTION

À vous toutes et tous, engagés et intéressés à un vieillissement en santé,

C'est avec fierté que je vous livre le rapport annuel du Centre de recherche sur le vieillissement. Ces quelques dernières années, le contexte de pandémie a exposé la vulnérabilité des personnes aînées et révélé plusieurs défis que nous devons impérativement relever pour assurer un vieillissement satisfaisant. Récemment reconfirmé dans son statut de centre collaborateur de l'Organisation mondiale de la santé, le CdRV contribue de manière éloquente à faire reconnaître le vieillissement en santé comme une priorité, voire un droit, mais également comme une richesse pour notre société.

Vous noterez à travers les diverses réalisations que le centre continue de s'attaquer à une diversité impressionnante de problématiques, avec une recherche ancrée sur les besoins et porteuse de sens autant pour les personnes aînées que celles qui les accompagnent dans ce processus, affirmant sa caractéristique distinctive d'interdisciplinarité et d'intersectorialité. Qui plus est, grâce à plusieurs recrutements stratégiques et à un accroissement de son financement de recherche, le centre a encore augmenté sa capacité à mettre en place une recherche pertinente et originale pour aborder la thématique du vieillissement dans toute sa complexité et son étendue.

Les fruits de la recherche menée au CdRV n'auront de sens et de portée que s'ils sont adéquatement propagés à la communauté visée. Dans la dernière année, en cohérence avec son positionnement stratégique, le centre a donc travaillé intensément à structurer une offre de transfert de connaissances fondée sur les besoins et les intérêts des personnes et des milieux. Le CdRV déploiera donc, dès cet automne, sa nouvelle stratégie de rayonnement et de communication, permettant de jouer plus intensément son rôle de soutien à une société engagée au bien-être de ses aînés et à l'engagement de ceux-ci à son évolution.

Recevez, chers amis et amies des aînés, l'expression de mes meilleurs sentiments.

La directrice scientifique,

Isabelle Dionne, Ph. D.

QUELQUES FAITS SAILLANTS

UN NOUVEAU PLAN D'ACTION POUR S'INVESTIR, COLLABORER, INNOVER

Durant l'année 2021-2022, l'ensemble des membres du CdRV ont été invités à prendre part à une démarche d'actualisation de la planification stratégique du centre de recherche. Le nouveau Plan d'action 2021-2024 fut ainsi lancé en novembre 2021.

UN CENTRE COLLABORATEUR DE L'OMS RENOUVELÉ

Les Nations Unies ont proclamé 2021-2030 comme étant la Décennie pour un Vieillissement en bonne santé.

Dans la foulée de cette annonce fort déterminante quant à l'importance de cette thématique à l'échelle internationale, la direction du CdRV a procédé au renouvellement, à l'automne 2021, de son statut de centre collaborateur de l'Organisation mondiale pour la santé (OMS). Des collaborations renouvelées entre l'OMS et nos équipes de recherche permettront de poursuivre les efforts des années précédentes en matière notamment de lutte contre la maltraitance envers les personnes aînées, et afin de renforcer le développement des villes amies des aînés à l'échelle internationale. Celles-ci seront portées pour la période 2021-2023 par les chercheuses du CdRV Marie Beaulieu et Samuèle Rémillard-Boilard.

La direction du CdRV entend également, en tant que centre collaborateur, renforcer ses liens de collaboration et ses efforts en soutien aux stratégies de transfert de connaissances au sein de l'OMS dans les prochaines années.

Mission

Produire et intégrer les connaissances sur les processus soutenant le vieillissement en santé et l'adaptation de la société à ce défi complexe.

Vision

Être un milieu de recherche convoité par les chercheurs, étudiants, professionnels et personnels pour la qualité de sa recherche sur le vieillissement orientée par et vers la communauté et qui se réalise selon une perspective globale, interdisciplinaire et intersectorielle.

DISTINCTIONS ET RAYONNEMENT

Les Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC) et Innovatios Canada ont confirmé un investissement de 61,5 millions de dollars à la poursuite des activités de l'Étude canadienne longitudinale sur le vieillissement (ELCV) juqu'en 2027. **Benoît Cossette** chercheur au CdRV, dirige les activités du site local de l'ELCV à Sherbrooke.

Marie Beaulieu a reçu le Prix Acfas Thérèse Gouin-Décarie afin de souligner son excellence et le rayonnement de ses travaux et de ses actions dans le domaine des sciences sociales.

Nancy Presse a reçu le prix du Meilleur article scientifique 2021 ayant pour titre « *Prospective associations of protein intake parameters with muscle strength and physical performance in community-dwelling older men and women from the Quebec NuAge cohort* » remis par l'Ordre des diététistes et nutritionnistes du Québec.

Mélanie Levasseur s'est vu décerné le Prix Alice Girard par le Fonds de recherche du Québec – Santé pour le rayonnement de publications scientifiques en français dans la Francophonie. Ce prix rend hommage à des femmes de la communauté scientifique québécoise pour leur contribution hors du commun à l'édification de l'écosystème de recherche du Québec.

Tamàs Fülöp a été reconnu comme chercheur parmi la sélection d'experts mondiaux au sein du classement Expertscape.Cette reconnaissance place ce dernier parmi les 25 plus grands spécialistes du vieillissement sur la planète.

Dany Baillargeon et Mélaine Levasseur ont lancé la Grande interaction pour rompre avec l'âgisme (GIRA), une initiative co-portée par des chercheurs, étudiants, partenaires communautaires et aînés. Visant à rompre avec l'âgisme, GIRA propose des moyens pour changer nos perceptions, attitudes et comportements face à l'âgisme en diffusant et en valorisant des recherches scientifiques rigoureuses sur les causes, effets et enjeux de l'âgisme.

Jean-Marc Beaudoin, membre du Comité des aînés du CdRV, a été nommé membre du Conseil consultatif des personnes âgées de l'Institut du vieillissement des Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC).

SUBVENTIONS DES INSTITUTS DE RECHERCHE EN SANTÉ DU CANADA (IRSC)

Mélanie Plourde a reçu une subvention de 998 810 $ pour un an pour le projet « Modulation des réponses immunitaires à la vaccination contre la COVID-19 par une intervention sur le microbiote intestinal : un essai randomisé contrôlé ».

Saïd Mekary a reçu une subvention de 97 530 $ sur un an pour le projet « *Bringing An Evidence-Based Community Physical Activity Program to Francophone Minorities in New Brunswick: Can We Fit the Brain with Physical Activity* » du programme *Catalyst Grant: Official Language Minority Communities in Health Research .*»

Guillaume Léonard a reçu une subvention de 569 925 $ sur trois ans pour le projet « Soulager la douleur chronique chez les aînés à l'aide de la stimulation transcrânienne par courant direct » du programme Subvention Projet.

SUBVENTIONS DU CONSEIL DE RECHERCHE EN SCIENCES HUMAINES DU CANADA (CRSH)

Annie Carrier a obtenu une subvention de 204 130 $ sur six ans pour le projet « La crainte de représailles : une étude mixte séquentielle pour optimiser la formation au rôle d'agent de changement dans le système public de services sociaux et de santé ».

SUBVENTIONS DU CONSEIL DE RECHERCHE EN SCIENCES NATURELLES ET EN GÉNIE DU CANADA (CRSNG)

Karina Lebel a obtenu une subvention de 152 500 $ sur six ans pour le projet « *Video and inertial (VIMU) motion capture systems for human movement assessment* ».

SUBVENTIONS DES TROIS FONDS DE RECHERCHE DU QUÉBEC (FRQS – FRQSC – FRQNT)

Patrick Boissy a reçu une subvention de 708 555 $ sur trois ans pour le projet « PROMOSANTÉ: Co-création d'un programme de télésanté axé sur l'autogestion de la santé et de la participation sociale de personnes aînées à risque de déconditionnement ».

Mélanie Levasseur a reçu une subvention de 100 000 $ sur un an pour le projet « Développement de l'intelligence-machine auprès d'aînés en situation d'isolement social: une rupture avec les approches traditionnelles grâce à la science-fiction ».

SUBVENTIONS DES FONDS DE RECHERCHE DU QUÉBEC – SANTÉ (FRQS)

Véronique Provencher a reçu une subvention de 952 426 $ sur trois ans, dans le programme Living lab TNCM, pour le projet « Favoriser la collaboration entre les services gériatriques ambulatoires spécialisés pour une meilleure complémentarité et continuité dans la trajectoire des personnes vivant avec un trouble neurocognitif majeur et leurs proches ».

Sylvain Giroux a reçu une subvention de 899 122 $ sur trois ans, dans le programme Living Lab VILL, pour le projet « Les environnements intelligents en soutien à l'écosystème des aînés fragiles et isolées : Le Living Lab de la Ville de Côte Saint-Luc ».

Mélanie Levasseur a reçu une subvention de 126 961 $ sur un an, dans le programme Appel solutions VIAP, pour le projet « La lecture et l'écriture partagées avec autrui : une solution pour briser l'isolement et favoriser le bien vieillir ».

Véronique Provencher a reçu une subvention de 100 000 $ sur un an, dans le programme IMPULSION, pour le projet « Offrir du répit aux proches aidants de personnes aînées en perte d'autonomie « lorsqu'ils en ont besoin » : adaptation d'une plate-forme d'offre de services antillaise au contexte estrien ».

Annie Carrier a reçu une subvention de 80 000 $ sur quatre ans pour le projet « Mieux comprendre la dynamique complexe entre contexte institutionnel et pratique professionnelle : vers des services de soutien à domicile aux aînés plus accessibles et réactifs ».

SUBVENTIONS DES FONDS DE RECHERCHE DU QUÉBEC – NATURE ET TECHNOLOGIES (FRQNT)

Nathalie Delli-Colli a obtenu une subvention de recherche de 17 338 $ dans le programme Engagement – Phase Démarrage pour le projet « Identifier les interventions prometteuses pour soutenir les proches aidants dans leur rôle et pour préserver la relation avec l'aidé ».

BOURSE DU FONDS DE RECHERCHE DU QUÉBEC – SANTÉ (FRQS)

Annie Carrier a obtenu une bourse de 353 876 $ sur quatre ans dans le cadre du programme *chercheuses-boursières Junior 1 Volet Santé-société* pour le projet « Mieux comprendre la dynamique complexe entre contexte institutionnel et pratique professionnelle : vers des services de soutien à domicile aux aînés plus accessibles et réactifs ».

Mélanie Levasseur a obtenu une bourse de 286 529 $ sur quatre ans dans le cadre du programme *chercheuse-boursière Senior Volet Santé-société* pour le projet « Approches traditionnelles et innovantes pour favoriser la santé et laparticipation sociale des aînés ».

Véronique Provencher a obtenu une bourse de 343 420 $ sur quatre ans dans le cadre du programme *chercheuses-boursières Junior 2 Volet Santé-société* pour le projet « Intervenir avant, pendant et après l'hospitalisation pour réduire les risques encourus par les personnes aînées fragiles, en favorisant la poursuite d'activités importantes à leurs yeux : une approche participative pour concilier sécurité, autonomie et qualité de vie ».

CONCOURS EXTERNES

Alan Cohen a obtenu une subvention de 90 000 $ des Longivity Impetus Grants administré par Norn Group, Inc. pour le projet « *Toward a universal characterization of human aging 1 : Immunosenescence* ».

Mélanie Levasseur a obtenu une subvention de 25 000 $ sur un an du Réseau québécois de recherche sur le vieillissement pour le projet « *Redefining social participation in old age: The voices of older women and men from the baby boomer generation as the key to healthy aging?* ».

Guillaume Léonard a obtenu une subvention de 39 800 $ dans le cadre du partenariat en réadaptation au travail IRSST-REPAR pour le projet « Co-construction d'une application d'imagerie et d'observation motrice immersive pour le traitement des travailleurs vieillissants souffrant de douleurs chroniques et de kinésiophobie : du laboratoire à la réalité du quotidien ».

Guillaume Léonard a obtenu une subvention de 25 015 $ sur un an du Réseau québécois de recherche sur le vieillissement pour le projet « Soulager la douleur pendant les exercices à l'aide de la neurostimulation périphérique : une approche novatrice pour favoriser la téléréadaptation des travailleurs âgés souffrant de troubles musculosquelettiques ».

CONCOURS INTERNES

INITIATIVES STRATÉGIQUES

Le concours d'Initiatives stratégiques veut favoriser le développement de collaborations entre les chercheurs du CdRV et augmenter leurs chances de succès auprès des organismes subventionnaires pour le financement de projets ou de programmes de recherche, sachant que l'intégration de données préliminaires ou de résultats d'expérimentation de nouvelles approches bonifie grandement les protocoles soumis pour financement.

Cette année, un total de 120 000 $ a été attribué aux projets suivants :

Benoit Laurent, Tamàs Fülöp et **Abdelouahed Khalil** : « *Assessing the clinical stages of Alzheimer's disease: identification of molecular biomarkers in blood cells.* Évaluer les stades cliniques de la maladie d'Alzheimer par l'identification de biomarqueurs dans les cellules sanguines ».

Stephen Cunnane, Hélène Pigot, Tamàs Fülöp et **Christian Bocti** : « Étude de faisabilité d'un projet pilote communautaire pour la prévention de la maladie d'Alzheimer. (*Feasibility study for a community pilot project for the prevention of Alzheimer disease*) ».

Rona Graham, Benoît Cossette, Alan Cohen, Guillaume Léonard et **Dominique Lorrain** : « *Specificity within olfactory dysfunction in aging and neurodegenerative diseases and translation into diagnosis and therapy* ».

Eléonor Riesco, Alan Cohen, Benoit Laurent, Guillaume Blanchet et **François Michaud** : « Intégrer les données d'approches « omiques » et d'ergocycles connectés pour une prise en charge optimisée et personnalisée des aînés en milieu clinique: Une preuve de concept du consortium iDOSE ».

Eric Goulet et **Guillaume Léonard** : « Hydrohydratation : Son impact sur la perception de la douleur chez les personnes âgées ».

Hassiba Chebbihi, Nancy Presse et **Eléonor Riesco** : « Geriatric Enhanced Recovery After Sugery HIP Reaplacement (GERAS_PTH) : Développement d'un programme de réadaptation préopératoire multimodal d'une chirurgie élective de la hanche en co-création avec les personnes âgées ».

NOS PLATEFORMES D'EXPERTISES ET LIENS AVEC LA COMMUNAUTÉ

NOS PLATEFORMES D'EXPERTISES

LE PLATEAU D'ÉQUIPEMENTS ET DE SERVICES D'INGÉNIERIE DU CdRV (PESI)

Le plateau d'équipements et de services d'ingénierie (PESI) est une plateforme du CdRV permettant de soutenir la recherche auprès de la communauté scientifique et des entreprises.

Le regroupement des installations de l'Université de Sherbrooke et du CIUSSS de l'Estrie - CHUS permet ainsi de favoriser la création de projets de recherche multidisciplinaires et entre les chercheuses et chercheurs et les partenaires.

La mission du PESI

- Appuyer les chercheuses et chercheurs et leurs groupes de recherche sur le plan technique et scientifique.
- Promouvoir la recherche multidisciplinaire, le maillage des activités de recherche ainsi que la recherche partenariale.
- Optimiser l'utilisation et la pérennité des équipements scientifiques.
- Accélérer la recherche et le développement technologique en facilitant la collaboration avec les autres plateformes de recherche du CIUSSS de l'Estrie – CHUS et celles de l'Université de Sherbrooke.

Bilan des Réalisations 2021-2022

- Lancement d'un nouveau site web pour le PESI : https://www.usherbrooke.ca/pesi/
- Rehaussement du laboratoire de Biomécanique du mouvement
- Développement de capteurs et transmetteurs de télé-présence au lit en milieu hospitalier
- Support et exploitation de données d'actimétrie sur montres intelligentes.
- Développement d'un ergocycle connecté pour l'entraînement de patients alités en hémodialyse.
- Optimisation du logiciel de télésanté OpenTera visant la relation à distance de professionnels de la santé et bénéficiaires à domicile.
- Implantation d'un projet de télé-danse dans un contexte de réadaptation post AVC
- Implantation et suivi à distance de 10 bureaux actifs
- Création d'un jeu interactif en réalité virtuelle soutenant de l'entraînement robotisé
- Développement d'un portail web avec calendrier de séances pour les participant et intégration d'outils externes dans le cadre du projet *Promosanté*

LE LABORATOIRE D'INNOVATIONS PAR ET POUR LES AÎNÉS ET LE COMITÉ DES AÎNÉS

Le Laboratoire d'innovations *par* et *pour* les aînés (LIPPA) est une plateforme soutenant la recherche intersectorielle par le biais d'une approche de type « laboratoire vivant ». Les personnes aînées sont au cœur du processus de cocréation afin de trouver des solutions innovantes à des problèmes complexes.

Le LIPPA est guidé dans ses activités par un Comité des aînés. Actif depuis 2018, ce comité a comme visée de renforcer le dialogue entre les aînés de l'Estrie et les acteurs du CdRV pour favoriser une collaboration participative à la vie scientifique et contribuer au développement de stratégies innovantes visant à promouvoir le mieux-être des aînés sur toutes les dimensions de leur vie.

Membres du comité d'aînés pour l'année 2021-2022 :

Paul Thibault, représentant de l'AGEEAUS
Claude Desjardins, citoyenne aînée
Lorraine Dean, citoyenne aînée, Table régionale de concertation des aînés de l'Estrie
Pauline Dumoulin, citoyenne aînée, Table régionale de concertation des aînés de l'Estrie
Jean-Marc Beaudoin, citoyen aîné
Martine Grégoire, directrice - FADOQ - Estrie - Table locale de concertation de Sherbrooke, secteur personnes aînées
Sylvie Gilbert Fowlis, directrice - Community Aid Lennoxville - Table locale de concertation de Sherbrooke, secteur personnes aînées
Marie Toupin, représentante de AQDR de Sherbrooke – Table locale de concertation de Sherbrooke, secteur personnes aînées
Luc Carrière, représentant de l'AQDR Sherbrooke – Table locale de concertation de Sherbrooke, secteur personnes aînées
Matthew Garriss, citoyen aîné
Matey Mandza, représentant du Comité des aînés de la Fédération des communautés culturelles de Sherbrooke
Guy Drouin – collaborateur de l'Initiative patient-partenaire de la FMSS

Bilan des réalisations 2021-2022

LIPPA :

- Lancement de l'offre de service
- Soutien au déroulement de 11 projets intersectoriels
- Appui à 4 demandes de subvention
- Soutien à l'implication de plus de 10 partenaires aînés

Comité des aînés :

- 9 rencontres, dont 6 consultations de chercheurs et étudiants
- Collaboration à l'actualisation du plan stratégique 2021-2024 du CdRV
- Participation au 88e Congrès de l'ACFAS (mai 2021) et à la Journée Pivot (novembre 2021)
- 1 membre nommé au Conseil consultatif des personnes âgées de l'Institut du vieillissement des IRSC
- 1 membre nommé au Comité national d'éthique sur le vieillissement

« LA RECHERCHE AU SERVICE DES AÎNÉS » EN COLLABORATION AVEC L'UTA

Une série de quatre conférences scientifiques vulgarisées offertes par nos chercheurs et étudiants gradués dans le cadre de la programmation d'automne 2021 de l'UTA de Sherbrooke afin de faire découvrir la recherche sur le vieillissement et ses découvertes aux étudiants aînés de l'Université de Sherbrooke :

Nos conférenciers de l'automne 2021 :

- Gina Bravo, chercheuse
- Benoît Cossette, chercheur
- Natasa Obradovic, étudiante au doctorat
- Hugo Parent-Roberge, étudiant au doctorat

MERCI À NOS PARTENAIRES

- CIUSSS de l'Estrie – CHUS
- Conférence nationale des tables régionales de concertation des aînés du Québec
- Fondation Vitae
- Sage-Innovation
- Sherbrooke ville en santé
- Société de transport de Sherbrooke
- Table de concertation – Secteur personnes aînées de Sherbrooke
- Aide communautaire de Lennoxville et des environs
- Association québécoise de défense des droits des retraités et préretraité€ (AQDR) – Section Sherbrooke
- Coopérative de services à domicile
- FADOQ – région Estrie
- Handi Apte
- La Rose des vents de l'Estrie
- Les Petits Frères de Sherbrooke
- Maison des Grands-Parents de Sherbrooke
- Rayon de Soleil de l'Estrie
- Réseau d'amis de Sherbrooke
- Sercovie
- Société Alzheimer de l'Estrie
- Table régionale de concertation des aînés de l'Estrie
- Université Bishop's
- Université du troisième âge de l'Université de Sherbrooke
- Université de Sherbrooke

NOS CHERCHEURS

MIEUX
Vieillir

AXES DE RECHERCHE

AXE AUTONOMISATION

Les 30 chercheurs de l'axe Autonomisation visent à favoriser l'autonomie et la participation sociale des personnes aînées afin qu'elles puissent mieux vieillir et vivre le plus longtemps possible chez elles avec une qualité de vie optimale.

NOUVEAUX CHERCHEURS RÉGULIERS

Dany Baillargeon est professeur au Département de communication de la Faculté des lettres et sciences humaines de l'Université de Sherbrooke. Son programme de recherche porte sur la communication organisationnelle et interorganisationnelle, la communication publique, la communication et les relations publiques, les aspects sociaux du vieillissement, l'impact social ainsi que la politique et l'économique des innovations.

Didier Mailhot-Bisson est professeur adjoint à l'École de sciences infirmières de la Faculté de médecine et des sciences de la santé de l'Université de Sherbrooke. Son programme de recherche porte essentiellement sur les aspects sociaux du vieillissement.

Ruth Ndaboue est professeure adjointe à l'École de travail social de la Faculté des lettres et des sciences humaines de l'Université de Sherbrooke. Sa recherche porte sur les déterminants sociaux de la santé, les maladies métaboliques, la méta-analyse, la prévention en santé, la santé et sécurité au travail ainsi que la santé mentale et société.

Lívia Pinheiro Carvalho est professeure adjointe à l'École de réadaptation de la Faculté de médecine et des sciences de la santé de l'Université de Sherbrooke. Son programme de recherche poste sur la gériatrie et la neurologie adulte, la maladie de Parkinson, l'évaluation de la capacité fonctionnelle et de la mobilité chez les personnes âgées à risque d'incapacité physique et perte d'autonomie, l'évaluation cardiorespiratoire ainsi que l'évaluation des interventions en réadaptation visant l'amélioration de la capacité physico-fonctionnelle et de la mobilité.

Samuèle Rémillard-Boilard est professeure à l'École de travail social de la Faculté des lettres et des sciences humaines de l'Université de Sherbrooke. Son programme de recherche porte sur les aspects sociaux du vieillissement, les personnes, les villes et territoires ainsi que les politiques sociales.

CHAIRE DE RECHERCHE

En 2021-2022, la chercheuse **Ruth Ndjaboue** s'est vue octroyé la Chaire de recherche du Canada en inclusivité et vieillissement actif

CHERCHEURS

Bessam Abdulrazak
Marcel Arcand
Dany Baillargeon
Marie Beaulieu
Patrick Boissy
Gina Bravo
Annie Carrier
Jean-Claude Coallier
Hélène Corriveau
Benoît Cossette
Nathalie Delli-Colli
Marie-France Dubois
Nicole Dubuc
Jean-François Ethier
Sylvain Giroux
Luc Godbout
Manon Guay
Karina Lebel
Guillaume Léonard
Mélanie Levasseur
Didier Mailhot-Bisson
Marie-Hélène Milot
Ruth Ndjaboue
Hélène Pigot
Lívia Pinheiro Carvalho
Véronique Provencher
Samuèle Rémillard-Boislard
Cécile Smeesters
Michel Tousignant
Chantal Viscogliosi

AXE GÉROSCIENCE

NOUVEAUX CHERCHEURS RÉGULIERS

Hassiba Chebbihi est gériatre au CIUSSS de l'Estrie - CHUS et professeure-médecin au Service de gériatrie du Département de médecine de la Faculté de médecine et sciences de la santé de l'Université de Sherbrooke. En 2015, la Dre Chebbihi a mis en place la clinique préopératoire de gériatrie au Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CHUS). Avec l'augmentation des effectifs du service de gériatrie, elle travaille à optimiser sa clinique préopératoire à améliorer la prise en charge périopératoire des patients gériatriques au CHUS.

Les 26 chercheurs de l'axe Géroscience veulent comprendre les interrelations dynamiques entre les composantes d'un système vivant et les habitudes de vie qui mènent à certaines maladies chroniques, à l'incapacité ou à la fragilité, afin de développer des approches préventives applicables tout au long du parcours de vie.

Saïd Mekary est professeur agrégé au Département de médecine de famille et médecine d'urgence de la Faculté de médecine et sciences de la santé de l'Université de Sherbrooke. Son programme de recherche porte sur les mécanismes physiologiques et métaboliques par lesquels l'activité physique peut améliorer la santé physique et cognitive des adultes sains et ceux aux prises avec des maladies chroniques, l'effet de l'entraînement physique en laboratoire sur la performance cognitive des personnes âgées ainsi que le réinvestissement des résultats de recherche en communauté.

Félix-Antoine Savoie est professeur au Département des sciences de la santé de l'Université du Québec à Rimouski. Son programme de recherche porte sur l'apprentissage ainsi que chez l'humain sain ainsi que les personnes atteintes de maladies neurologiques qui affectent la motricité.

CHAIRE DE RECHERCHE

En 2021-2022, les chercheuses **Éléonor Riesco** et **Isabelle Dionne** se sont vu octroyer la nouvelle Chaire pour un vieillissement en santé de l'UdeS soutenue par la Fondation Jean-Luc Gravel et Brigitte Breton.

CHERCHEURS

Guillaume Blanchet
Christian Bocti
Martin Brochu
Hassiba Chebbihi
Alan Cohen
Stephen Cunnane
Isabelle Dionne
Karl Fernandes
Tamàs Fülöp
Lise Gagnon
Éric Goulet
Rona K. Graham
Danielle Jacques
Abdelouahed Khalil
Guy Lacombe
Benoît Laurent
Marc-Antoine Lauzon
Dominique Lorrain
Saïd Mekary
Mélanie Plourde
Nancy Presse
Éléonor Riesco
Félix-Antoine Savoie
Daniel Tessier
Patrick Vermette
Richard Wagner
Raymund Wellinger

NOS ÉTUDIANTS

NOS ÉTUDIANTS FONT PREUVE D'ENGAGEMENT

Le CdRV compte de nombreux étudiants à la maîtrise, au doctorat ou au postdoctorat. Ceux-ci sont grandement impliqués dans la vie du centre par leur participation à des comités, à des regroupements et aux activités comme la Journée scientifique. Plusieurs d'entre eux font également rayonner le CdRV au niveau international lorsqu'ils participent à des congrès d'envergure.

Carmen-Edith Bellei-Rodriguez, étudiante au doctorat sous la direction de **Guillaume Léonard** et Serge Marchand, a remporté le prix Relève étoile Paul-Gérin-Lajoie du Fonds de recherche du Québec Société et culture (FRQSC) pour son article de maîtrise intitulé « *School Dropout: Can the Student-Teacher Relationship Win Out Over IQ?* ».

María Dolores Majón Valpuesta, sous la direction de **Mélanie Levasseur**, qui a remporté le prix d'Aide à la requalification du système universitaire espagnol pour la période de 2021 à 2023 décerné par l'Université de Séville en Espagne.

Arnaud Duport, étudiant au doctorat sous la direction de **Guillaume Léonard**, a remporté le Prix de la meilleure présentation du PAINtalks 2021 et donc une place pour l'édition 2022 à la prestigieuse European Pain School à Siena en Italie.

Monica Sean, étudiante au doctorat sous la direction de **Guillaume Léonard**, verra son nom inscrit au Livre d'Or des Mentions d'honneur du Doyen de la FMSS de l'UdeS pour l'année 2020-2021.

ACTIVITÉS ÉTUDIANTES

Le CdRV compte un comité étudiant engagé et dynamique. Au cours de l'année 2021-2022, ses membres se sont impliqués dans l'organisation de plusieurs activités afin d'animer la vie scientifique.

- Club de lecture : chaque mois, les étudiants présentent un article scientifique de leur choix, ce qui leur permet de s'exercer à bien résumer devant un public regroupant jusqu'à 30 acteurs du CdRV. Ces échanges et discussions permettent aussi d'en apprendre davantage sur des sujets scientifiques qui peuvent sortir du champ d'intérêt direct des étudiants ou chercheurs présents.
- Activités mensuelles de rédaction scientifique entre étudiants
- Dîners-causeries avec des chercheurs sur des thématiques diverses
- Ateliers « trucs et astuces pour des demandes de bourses gagnantes »
- Séances de formation sur l'écriture en anglais

MEMBRES DU COMITÉ ÉTUDIANT

PRÉSIDENTE :

Maude Viens, étudiante au doctorat
FMSS – Sciences de la santé

ÉTUDIANTE AU POSTDOCTORAT

María Dolores Majón Valpuesta
FMSS – Sciences de la santé

ÉTUDIANTS AU DOCTORAT

Alexis Marcotte-Chénard
FASAP – Sciences de l'activité physique

Jean-Christophe Lagacé
FASAP – Sciences de l'activité physique

ÉTUDIANT(E)S À LA MAÎTRISE

Alexandra Éthier
FLSH – Gérontologie

Philippe St-Martin
FASAP – Sciences de l'activité physique

Renaud Tremblay
FASAP – Sciences de l'activité physique

ÉTUDIANTE AU BACCALAURÉAT

Mathil Ruel
FASAP – Kinésiologie

NOUVEAUX ÉTUDIANTS BOURSIERS

BOURSES DU FONDS DE RECHERCHE DU QUÉBEC – SANTÉ (FRQS)

Alexandra Ethier
Doctorat avec Annie Carrier et Marie-France Dubois

Marie-Philippe Harvey
Doctorat avec Guillaume Léonard

Matthieu Vincenot
Doctorat avec Guillaume Léonard

Janie Gobeil
Maîtrise avec Mélanie Levasseur et Helen-Maria Vasiliadis

Philippe St-Martin
Maîtrise avec Isabelle Dionne

BOURSE DU CONSEIL DE RECHERCHES EN SCIENCES NATURELLES ET EN GÉNIE DU CANADA (CRSNG)

Camille Martin
Maîtrise avec Karina Lebel et Patrick Boissy

Philippe St-Martin
Maîtrise avec Isabelle Dionne

BOURSES DES INSTITUTS DE RECHERCHE EN SANTÉ DU CANADA (IRSC)

Alexia Coulombe-Lévêque
Maîtrise avec Guillaume Léonard

Alexis Marcotte-Chénard
Doctorat avec Eléonor Riesco et Warner Mampuya

BOURSES MITACS ACCÉLÉRATION

Carine Bétrisey
Postdoctorat avec Mélanie Levasseur

María Dolores Majón Valpuesta
Postdoctorat avec Mélanie Levasseur

Louis Braverman
Postdoctorat avec Mélanie Levasseur

LE CdRV EN CHIFFRES

LE CdRV EN CHIFFRES

LE CdRV EST L'UN DES PLUS IMPORTANTS CENTRES SPÉCIALISÉS EN VIEILLISSEMENT AU CANADA.

Plus de 330 membres investis en recherche
56 chercheurs réguliers
18 chercheurs affiliés
176 étudiants aux études supérieures
70 membres du personnel de recherche

2 axes de recherche
AXE AUTONOMISATION :
30 chercheurs réguliers + 16 chercheurs affiliés
AXE GEROSCIENCE :
26 chercheurs réguliers + 2 chercheurs affiliés

6 chaires de recherche

414 communications scientifiques
105 communications à titre de conférencier invité
309 résumés avec comité de lecture

259 publications scientifiques
180 publications - revues avec comité de pairs
37 chapitres de livres - 4 livres
16 rapports de recherche
22 articles sans comité de lecture

Des centaines d'interventions publiques
376 articles et entrevues dans les médias

8,7 M$ en financements de recherche
6,1 M$ d'organismes reconnus par le FRQS
2,6 M$ d'autres organismes

Plus d'une vingtaine de laboratoires et plateformes

8 facultés de l'Université de Sherbrooke
École de gestion
Faculté de droit
Faculté d'éducation
Faculté de génie
Faculté de médecine et des sciences de la santé
Faculté des lettres et sciences humaines
Faculté des sciences
Faculté des sciences de l'activité physique

MIEUX *Vieillir*

Centre de recherche sur le vieillissement

1036, rue Belvédère Sud,
Sherbrooke (Québec) J1H 4C4

Téléphone : 819 829-7131
Télécopieur : 819 829-7141

direction-cdrv@usherbrooke.ca

CdRV.ca

Le CdRV est un centre de recherche du CIUSSS de l'Estrie - CHUS, subventionné par le Fonds de recherche Santé Québec.

Québec

UdS Université de Sherbrooke

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

RENCONTRE DU COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CIUSSS DE L'ESTRIE – CHUS

AVIS DE CONVOCATION

DATE	Mardi 7 mars 2023, de 13 h 30 à 15 h 00
LIEU	Par vidéoconférence Teams
RESPONSABLE LOGISTIQUE ET TACTIQUE	France Desloges pour Stéphane Tremblay

PERSONNES CONVOQUÉES

MEMBRES RÉGULIERS		
☐ Gérald R. Cutting	☐ André Forest	☐ Diane Gingras
☐ Jocelyne Faucher	☐ Jacques Fortier	☐ Rachel Hunting

MEMBRE D'OFFICE	
☐ Stéphane Tremblay, président-directeur général	

INVITÉE :
- France Desloges, conseillère-cadre à la PDG - volet du C. A.
- Pascale Bélisle, directrice adjointe des affaires publiques

PROJET D'ORDRE DU JOUR

Temps requis	Sujets	Type	Objectifs attendus
13 h 30 5 min	1. **Ouverture de la séance et constatation des présences** Responsable : Mme Rachel Hunting		
13 h 35 5 min	2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour** (Doc. J.) Responsable : Mme Rachel Hunting	Dé	Adopter l'ordre du jour
13 h 40 5 min	3. **Lecture et approbation des comptes rendus de la rencontre du 6 décembre 2022 et de la rencontre spéciale du 2 février 2023** (Doc. J.) Responsable : Mme Rachel Hunting	Dé	Approuver les comptes rendus
13 h 45 5 min	4. **Suivis**	I	Informer les membres des suivis réalisés
13 h 50 10 min	5. **Comité sur la mission universitaire – postes vacants** Responsable : Dr Stéphane Tremblay	I	Discuter des postes vacants et convenir des prochaines étapes

Di : discussion	I : information	Dé : décision	R : recommandation	Doc J : joint	Doc SP : sur place	FS : Fiche synthèse	R : Doc de référence

Temps requis	Sujets	Type	Objectifs attendus
14 h 00 10 min	**6. Dissolution Fondation Centre d'accueil Cowansville** (Doc J) Responsable : Dr Stéphane Tremblay	Di	Sensibiliser les membres de la situation de la Fondation du Centre d'accueil de Cowansville
14 h 10 10 min	**7. Composition des comités de sélection lors d'un processus de sélection d'un cadre supérieur de niveau directeur** (Doc J) Responsable : Dr Stéphane Tremblay	Di	Clarification des rôles et responsabilités en lien avec le processus de sélection d'un cadre supérieur de niveau directeur
14 h 20 10 min	**8. Activités de représentation** (Doc J) Responsable : Dr Stéphane Tremblay	Di	Présenter les travaux suivant le CGÉ spécial du 2 février 2023
14 h 30 5 min	**9. Permis d'exploitation de l'établissement** (Doc J) Invitée : Mme Pascale Bélisle	Dé	Informer les membres de la modification concernant le permis d'exploitation de l'établissement pour recommandation au conseil d'administration
14 h 35 5 min	**10. Questions des membres pour séance plénière du conseil d'administration et point de présentation pour le prochain conseil d'administration** Responsable : Mme Rachel Hunting	Di	- Convenir du sujet éventuel à amener en présence pour discussion avec l'ensemble des membres du conseil d'administration - Déterminer le sujet que la présidente présentera en séance publique en suivi de la présente rencontre du comité de gouvernance et d'éthique
14 h 40	**11. Divers**	I	
	11.1 Rencontre du CUCI Responsable : Dr Stéphane Tremblay	I	Informer les membres des suivis effectués depuis la dernière rencontre.
	11.2 Veille stratégique Responsable : Dr Stéphane Tremblay	I	Informer les membres des dossiers chauds
	12. Clôture de la séance Responsable : Mme Rachel Hunting		

SUJETS RÉCURRENTS

2023-03-01

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

RENCONTRE DU COMITÉ DE VIGILANCE ET DE QUALITÉ DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CIUSSS DE L'ESTRIE – CHUS

AVIS DE CONVOCATION

DATE ET HEURE : Mercredi, le 8 mars 2023, 13h00 à 15h00
LIEU : Réunion Microsoft TEAMS
RESPONSABLES LOGISTIQUE ET TACTIQUE : Joanne Roberts, Directrice de la qualité, de l'éthique, de la performance et du partenariat
Sonia Dussault, Adjointe/technicienne en administration, DQEPP

MEMBRES	
☐ ANDRÉ FOREST	☐ STÉPHANE TREMBLAY, PDG
☐ SOPHIE BRISSON	☐ JOCELYNE FAUCHER
☐ DENIS ROUSSEL	☐ MICHEL LAFRANCE

MEMBRE OBSERVATEUR
☐

INVITÉS		
☐ ROBIN MARIE COLEMAN, PDGA	☐ JACQUES FORTIER, PRÉSIDENT CA	☐ KARINE DUCHAINEAU, DGA-PSR
☐	☐	☐
☐	☐	☐

PROJET D'ORDRE DU JOUR

Heure / Temps requis	Sujets	Type	Objectifs attendus
13h00	**1.** Ouverture de la séance et constatation des présences.		
13h00 5 min	**2.** Lecture et adoption de l'ordre du jour (Doc. J) *Responsable : André Forest*	Dé	• Procéder à l'adoption de l'ordre du jour
13h05 10 min	**3.** Adoption du compte-rendu de la réunion du 18 janvier 2023 et suivis en découlant (Doc. J) *Responsable : André Forest*	Dé	• Adopter le compte-rendu • Passer en revue les points nécessitant un suivi
13h15 15 min	**4.** Processus de suivi des recommandations du Bureau du coroner, du protecteur du citoyen et du CPSSSU-CVQ (Doc. J) *Responsable : Joanne Roberts*	I/Dé	• Informer les membres des processus de suivi des différentes recommandations et adopter les processus de suivi des recommandations du coroner et du Protecteur du citoyen
13h30 20 min 10 min	**5.** Dossier jeunesse **5.1** Comité directeur PAJEF – suivi (Doc. J) *Invitée : Karine Duchaineau* **5.2** Continuum jeunesse *Responsable : Stéphane Tremblay*	 I I	 • Présenter un suivi de ce dossier aux membres du CVQ, incluant le transfert Montérégie-Est • Présenter un suivi de ce dossier aux membres du CVQ
14h00 10 min	**6.** Vigie sur l'accessibilité au CVQ et modulation des soins et services *Responsable : Stéphane Tremblay*	I/Di	• Échanger sur les éléments d'accessibilité qui sont suivis au CVQ et effectuer un suivi sur la modulation des soins et services
14h10 5 min	**7.** Plainte mixte *Responsable : Stéphane Tremblay*	I/Di	• Présenter un suivi de ce dossier aux membres du CVQ

Di : discussion	I : information	Dé : décision	R : recommandation	Doc J : joint	Doc SP : sur place	FS : Fiche synthèse	R : Doc de référence

14h15 10 min	**8.** Recommandations du rapport Foisy (Doc. J) *Responsable : Stéphane Tremblay*	I/Di	• Prendre acte du tableau de suivi des recommandations du rapport Foisy et des actions prises
14h25 15 min	**9.** Suivi des recommandations du CPSSSU (Doc. J) *Responsable : Joanne Roberts*	I	• Prendre acte du tableau de suivi des recommandations du CPSSSU et des actions prises
14h40 10 min	**10.** Commissaire aux plaintes et à la qualité des services (Doc. J) *Responsable : Sophie Brisson* **10.1** Rapport du commissaire aux plaintes **10.2** Postes d'encadrement	 I I	 • Présenter les faits saillants du rapport P10 à P12 • Présenter les modifications aux postes d'encadrement
14h50 10 min	**11.** Dossiers - Situations particulières *Responsable : Joanne Roberts*	I	• Échanger sur les situations particulières
15h00	**12.** Échanges	Di	• Échanger sur les préoccupations des membres du CVQ
15h00	**13.** Fin de la rencontre		

2023-03-06 / sd

bleu – points statutaires qui reviennent à toutes les rencontres du CVQ

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

RENCONTRE DU COMITÉ DE VÉRIFICATION ET DE SUIVI BUDGÉTAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CIUSSS DE L'ESTRIE – CHUS

AVIS DE CONVOCATION

Date et heure	**Le 17 mars 2023** **De 8 h à 10 h**	**Animation**	☐ **Lyne Jutras,** Directrice des ressources financières ☐ **David Busque,** Directeur adjoint des ressources financières
Lieu et salle	**Rencontre virtuelle TEAMS**	**Soutien administratif**	☐ **Lyne Turcotte.** agente administrative

Invités	Membres
☐ **Stéphane Tremblay,** Président-directeur général ☐ **Robin Marie Coleman**, Présidente-directrice générale adjointe ☐ **Marie-Josée Boutin**, Directrice des services techniques (DST) ☐ **Steve Goulet**, Directeur de l'approvisionnement et de la logistique (DAL) ☐ **Joanne Roberts**, Directrice de la qualité, de l'éthique, de la performance et du partenariat (DQEPP) ☐ **Geneviève Chabot**, Directrice du programme jeunesse (DPJe) ☐ **Danika Manseau**, Directrice du soutien à domicile et des services spécialisés en gériatrie, en déficience et en trouble du spectre de l'autisme (DSAD SSG DTSA)	☐ **Jacques Fortier**, Président intérimaire du CVSB,Président du Conseil d'administration et membre ☐ **Gerald R. Cutting,** membre ☐ **Serge Therrien,** membre ☐ **Michel Lafrance,** membre
Invitées externes	**Observateur**
	☐ **Patrice Lamarre,** Pharmacien chef

PROJET D'ORDRE DU JOUR

Heure et Temps alloué	Sujets	Type	Objectif
8 h 2 min	1) Ouverture de la séance et constatation des présences **Responsable** : M. Jacques Fortier, Président intérimaire	Di	Valider le quorum
8 h 02 3 min	2) Lecture et adoption de l'ordre du jour du CVSB **(Doc. j.)** **Responsable** : M. Jacques Fortier, Président intérimaire	Dé	Adopter l'ordre du jour du 17 mars 2023
	3) Lecture et adoption du compte rendu du CVSB tenu le 10 février 2022 et affaires en découlant **(Doc. j.)** **Responsable** : M. Jacques Fortier, Président intérimaire	Dé	Approuver le compte rendu de la rencontre tenue le 10 février 2023.
8 h 05 10 min	**HUIS CLOS** 4) Réaménagement des secteurs d'angiographie (salle 10), hémodynamie, imagerie médicale (salle 12) et bloc opératoire (salle 10) - Niv.3 Aile 6 – Hôpital Fleurimont **(Doc. j.)** **Responsable** : Mme Marie-Josée Boutin	R	Obtenir, pour le volet construction du projet seulement (exclut l'acquisition des équipements), les autorisations suivantes : 1. Le rehaussement de l'enveloppe budgétaire du projet de construction. 2. La sollicitation d'un marché pour un entrepreneur général en construction. 3. La signature par le président-directeur général du contrat à l'intérieur de l'enveloppe budgétaire autorisée.
8 h 15 15 min	5) État de situation du financement axé sur le patient (FAP) **(Doc. j.)** **Responsable** : M. David Busque	I	Mise à jour du déploiement concernant le nouveau modèle de financement axé sur le patient (FAP).
8 h 30 15 min	**HUIS CLOS** 6) Cession partielle des activités entre le CISSS de la Montérégie-Ouest et le CIUSSS de l'Estrie-CHUS **(Doc. j.)** **Responsable** : Robin Marie Coleman	I	Mise à jour du dossier – voir les ajouts surlignés en rouge.

C : consultation	I : information	Dé : décision	R : recommandation au Conseil d'administration	Doc J : joint	Doc SP : sur place	FP : Fiche de présentation

Heure et Temps alloué	Sujets	Type	Objectif
8 h 45 20 min	**HUIS CLOS** 7) Transfert de sept (7) ressources intermédiaires (RI) CISSSMO vers le CIUSSS de l'Estrie – CHUS **(Doc. j.)** **Responsable** : Mme Joanne Roberts	R	Reconduction de sept (7)ressources intermédiaires (RI) issue du transfert de la Montérégie-Ouest vers le CIUSSS de l'Estrie – CHUS.
9 h 05 15 min	8) Résultats de la Période 11 **(Doc. j.)** **Responsable :** Mme Lyne Jutras	I	Présenter les résultats financiers de la période 11 se terminant le 28 janvier 2023.
9 h 20 10 min	9) Avenant 3 : Renouvellement du bail pour les locaux situés au 340 rue Dufferin à Sherbrooke **(Doc. j.)** **Responsable** : M. Steve Goulet	R	Obtenir une recommandation du Comité de vérification et de suivi budgétaire visant l'obtention d'une résolution du Conseil d'administration (30 mars 2023) du CIUSSS de l'Estrie – CHUS pour autoriser Dr Stéphane Tremblay, président-directeur général à signer l'Avenant 3 afin de renouveler ce bail servant aux activités de l'équipe des intervenants du Centre jeunesse à Sherbrooke.
9 h 30 10 min	**Huis clos** 10) Appel d'offres pour retenir les services d'agences pour répondre à des besoins de main-d'œuvre indépendante (MOI) pour le titre d'emploi d'éducateur **(Doc. j.)** **Responsable** : M. Steve Goulet, Mme Danika Manseau et Mme Geneviève Chabot	R	Obtenir l'autorisation du Conseil d'administration du CIUSSS de l'Estrie — CHUS afin de lancer un appel d'offres public pour retenir les services d'agences conformément au nouveau cadre de gestion régissant le recours à la main-d'œuvre indépendante (MOI) pour les établissements publics et privés conventionnés (circulaire 2022-2025)
9 h 40 5 min	11) Engagement financier d'un contrat de service en ressources de niveau intermédiaire (RI) - Renouvellement de contrat ARIHQ avec le Pavillon Ste-Cécile (2017) INC. **(Doc. j.)** **Responsable** : Mme Danika Manseau	R	Obtenir l'autorisation d'engager l'établissement pour un contrat de service en ressources de niveau intermédiaire (RI) pour réserver 17 places au total avec la résidence PAVILLON STE-CÉCILE (2017) INC.
9 h 45 10 min	12) Rémunération médico-administrative 2022-2023 **(Doc. j.)** **Responsable** : Dr Stéphane Tremblay	R	Convenir d'une rémunération médico-administratif aux chefs de départements médicaux pour l'année financière 2022-2023
9 h 55 5 min	13) Planification des rencontres du CVSB d'avril à juin 2023 et pour 2023-2024. **(Doc. j.)** **Responsable :** Mme Lyne Jutras	Dé	Proposer un calendrier de rencontres pour le CVSB et convenir de la plage horaire.
10 h 5 min	**HUIS CLOS** 14) Résumé des appels d'offres et contrats de plus de 4M$ du CIUSSS de L'Estrie – CHUS **(Doc j)** **Responsable :** Mme Lyne Jutras	I	Informer les membres des contrats octroyés pour les projets de construction et autres contrats
10 h 05	15) Clôture de la séance **Responsable :** M. Jacques Fortier, Président intérimaire	I	Mettre fin à la rencontre. La prochaine rencontre est prévue le 14 avril 2023.

B:\DRFL\10-DRFL-Cvsb\2022-2023\2023-03-17\2_OJ_CVSB_2023-03-17.docx

C : consultation	DI : discussion	I : information	Dé : décision	R : recommandation	Doc J : joint	Doc SP : sur place	FS : Fiche synthèse	R : Doc de référence

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

RENCONTRE DU COMITÉ SUR LA MISSION UNIVERSITAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CIUSSS DE L'ESTRIE - CHUS

AVIS DE CONVOCATION

DATE	23 MARS 2023, 13 H 00 À 15 H 00
LIEU	TEAMS
RESPONSABLE LOGISTIQUE ET TACTIQUE	STÉPHANIE MCMAHON, DIRECTRICE

PRÉSENCES

MEMBRES RÉGULIERS			
☐ STÉPHANIE MCMAHON	☐ ANDRÉ CARPENTIER	☐ PATRICE LAMARRE	☐ MEMBRE CA (VACANT)
☐ JOCELYNE FAUCHER	☐ ANICK LESSARD	☐ YANN BELZILE	☐ ROBIN-MARIE COLEMAN
☐ MEMBRE CA (VACANT)			

MEMBRES D'OFFICE	
☐ DR STÉPHANE TREMBLAY	☐ JACQUES FORTIER

OBSERVATEUR
☐ DOMINIQUE DORION

INVITÉS :	
Pre Véronique Provencher	

PROJET D'ORDRE DU JOUR

Horaire	Temps requis	Sujets	Type	Décision ou recommandation pour le conseil d'administration
13h00	10	1. Ouverture de la séance Responsable : Jocelyne Faucher		Constatation du quorum
		2. Lecture et adoption de l'ordre du jour Responsable : Jocelyne Faucher	Dé	Adoption de l'ordre du jour proposé
		3. Approbation du compte rendu de la rencontre tenue le 2 février 2023 et affaires en découlant (Doc. J.) Responsable : Jocelyne Faucher	Dé	Approbation du compte rendu de la rencontre du 2 février 2023
AFFAIRES ADMINISTRATIVES				
13h10	10	4. Environnement interne/externe Responsables : Tous	I	Partager l'information concernant l'environnement interne et externe pertinente en lien avec le mandat de gouvernance du comité

DI : discussion	I : information	Dé : décision	R : recommandation	Doc J : joint	Doc SP : sur place	FS : Fiche synthèse	R : Doc de référence

13h20	5	**5.** Nouveaux membres Responsable : Jocelyne Faucher	I	Informer les membres des avancées quant aux nouveaux membres du CMUCA
13h25	30	**6.** Volet Enseignement • Portrait gouvernance enseignement • Suivi présentation plan enseignement • Visite Agrément FMSS ***Documents présentés séance tenante*** Responsable : Yann Belzile	I Di	Présenter aux membres un portrait de la gouvernance de l'enseignement intra-extra établissement. Faire un suivi de la présentation faite en octobre dernier en lien avec le plan enseignement. Présenter un sommaire de la visite d'agrément de la FMSS.
13h55	15	**7.** Contrat d'affiliation • FIR • Convention propriété intellectuelle (PI) Responsable : Stéphanie McMahon	I	Présenter les grandes lignes de l'entente de gestion des FIR et de la convention sur la propriété intellectuelle.
14h10	30	**8.** Présentation rapport annuel CdRV (Doc. J.) Responsable : Pre Véronique Provencher	I DI	Présenter aux membres les faits saillants du rapport annuel du CdRV, les défis et les prochaines actions stratégiques
AGENDA DE CONSENTEMENT				
14h40	5	**9.** Nomination d'un nouveau membre CÉR (Doc j.) • *Dr Abdelouahed Khalil* Responsable : Jocelyne Faucher	Dé	Recommander au CA l'adoption de la nomination de Dr Abdelouahed Khalil, membre régulier scientifique.
		10. Renouvellement de mandat d'un membre CÉR (Doc j.) • *Mme Marie-Josée April* Responsable : Jocelyne Faucher	Dé	Recommander au CA l'adoption du renouvellement de mandat de Mme Marie-Josée April, éthicienne.
14h45	15	**11.** Points de présentation pour le prochain CA Responsable : Jocelyne Faucher	Dé	Déterminer le/les sujet(s) que la présidente présentera en séance publique en suivi de la présente rencontre.
		12. Divers • Calendrier CMUCA 2023-2024 12 octobre 2023 1er février 2024 21 mars 2024 30 mai 2024 *Jeudis, 13h à 15h*		
		13. Évaluation de la rencontre		
		14. Clôture de la séance		

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

RENCONTRE DU COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES ET DES COMMUNICATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CIUSSS DE L'ESTRIE – CHUS
AVIS DE CONVOCATION

DATE :	24 MARS 2023
HEURE :	13 H À 15 H
LIEU :	VIDÉOCONFÉRENCE TEAMS
RESPONSABLE LOGISTIQUE ET TACTIQUE	YANN BELZILE

PERSONNES CONVOQUÉES

MEMBRES RÉGULIERS			
☐ MME DIANE GINGRAS	☐ MME RACHEL HUNTING	☐ M. MICHEL KINUMBE ELUNGU	☐ M. SERGE THERRIEN

MEMBRES D'OFFICE	
☐ M. JACQUES FORTIER	☐ M. STÉPHANE TREMBLAY

OBSERVATEUR
☐

INVITÉS :
MÉLANIE CLOUTIER
MARC-ANTOINE ROUILLARD
ANNIE-ANDRÉE ÉMOND
JO-ANNIE FONTAINE

PROJET D'ORDRE DU JOUR

Temps requis	Sujets	Type	Objectifs
5 min	1. Ouverture de la séance et constatation des présences	Dé	Procéder à l'ouverture de la rencontre, déterminer le quorum et souhaiter la bienvenue aux membres.
5 min	2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (Doc. J) Responsables : Diane Gingras et Yann Belzile	Dé	Procéder à l'adoption de l'ordre du jour.
5 min	3. Lecture et approbation du compte rendu de la rencontre du 25 novembre dernier (Doc J) Responsable : Diane Gingras	Dé	Procéder à la lecture et l'approbation par la présidente du compte rendu de la rencontre du 25 novembre dernier.
10 min	4. Présentation Jo-Annie Fontaine	I	Présentation de la nouvelle adjointe au directeur des ressources humaines, des communications et affaires juridiques et présenter son rôle et ses mandats au sein de la direction.

Di : discussion	I : information	Dé : décision	R : recommandation	Doc J : joint	Doc SP : sur place	FS : Fiche synthèse	R : Doc de référence

Temps requis	Sujets	Type	Objectifs
25 min	5. Communications internes, externes et stratégies (Doc J)	I Di	Présenter l'état d'avancement des travaux d'ajustement dans le cadre des stratégies de communication.
20 min	6. Plan de visibilité dotation (Doc SP)	I Di	Présenter le nouveau plan de visibilité en matière d'attraction et dotation de main-d'œuvre au sein du CIUSSS de l'Estrie – CHUS.
10 min	7. Divers 7.1 7.2 7.3		
5 min	8. Évaluation de la rencontre		
	9. Clôture de la séance		

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

FICHE DE PRÉSENTATION D'UN DOSSIER

Instance : Conseil d'administration

Date : 30 mars 2023 Point à l'ordre du jour : 9.1.2

Sujet du dossier	Nomination d'un chef de service ou de département.	
Responsable du dossier	Dr Stéphane Tremblay	**Temps requis** 5 min.
Dossier présenté par		
Objectif de la présentation	☐ Décision ☒ Recommandation ☐ Consultation ☐ Information ☐ Suivi	

Recommandation des nominations des chefs de services ou des chefs de Département au conseil d'administration.

Mise en contexte

En conformité avec le plan d'organisation des départements et services médicaux, un comité de nomination est formé. Les conclusions de ce comité sont transmises au comité exécutif du CMDP du CIUSSS de l'Estrie – CHUS, afin de recommander la nomination du chef de département ou service.

Le CMDP recommande les nominations suivantes au conseil d'administration :

Nomination du Dr Michel Pavic au Service d'hématologie-oncologie du Département de médecine spécialisé pour un nouveau mandat débutant le 1er janvier 2023 et se terminant le 31 décembre 2026.

Prolongation du Dr William Semaan jusqu'au 26 avril 2023 au Service des approches intensives (CHUS) du Département de psychiatrie.

Nomination de la Dre Karine Forget au Service de psychiatrie légale du Département de psychiatrie depuis le 12 décembre 2022 pour un mandat de 4 ans.

Analyse des enjeux

Pour chacune des rubriques de la présente section, cochez tous les éléments pertinents ayant un lien avec le dossier.

Système de gestion intégrée de la performance (SGIP)

☐ Agir pour et avec l'usager ses proches et la population
☐ Assurer la qualité des soins et services
☒ Garantir l'accessibilité aux soins et services
☒ Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, les gestionnaires partenaires, les bénévoles et la communauté
☐ Utiliser judicieusement les ressources
☐ Intégrer la mission universitaire
☐ Responsabilité populationnelle et développement des communautés (RLS et RTS)
☐ Valeurs (Humanisme, engagement, adaptabilité)

Consultation des instances

Instance consultée	Date de la consultation	Principaux enjeux soulevés	Modifications/actions/solutions
CMDP central	2023-03-14		
CA	2023-03-30		

RECOMMANDATIONS (projet de résolution pour le conseil d'administration uniquement)

PROJET DE RÉSOLUTION

Relative aux nominations des chefs de service et chefs de département

CONSIDÉRANT :

- que les membres du conseil d'administration ont adopté, le 18 mai 2017, la nouvelle structure d'encadrement de la direction des services professionnels et l'organisation des services;
- que les médecins sont membre actif au sein du CMDP;
- les compétences personnelles et professionnelles des médecins;
- qu'il est de la responsabilité du conseil d'administration de nommer les chefs de service cliniques;
- la recommandation du comité de nomination;
- la recommandation du CMDP, formulée lors de sa rencontre du 14 mars 2023;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :	
D'ADOPTER :	**La nomination** du Dr Michel Pavic au Service d'hématologie-oncologie du Département de médecine spécialisé pour un nouveau mandat débutant le 1er janvier 2023 et se terminant le 31 décembre 2026. **La prolongation** du Dr William Semaan jusqu'au 26 avril 2023 au Service des approches intensives (CHUS) du Département de psychiatrie. **La nomination** de la Dre Karine Forget au Service de psychiatrie légale du Département de psychiatrie depuis le 12 décembre 2022 pour un mandat de 4 ans.

Fiche produite par	Dernière mise à jour le
Julie Letarte pour le CECMDP	2023-03-15

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

FICHE DE PRÉSENTATION D'UN DOSSIER

Instance : Conseil d'administration

Date : 30 mars 2023 Point à l'ordre du jour : 9.1.3

Sujet du dossier	Permis d'exploitation de l'établissement	
Responsable du dossier	Stéphane Tremblay	**Temps requis** 5 min
Dossier présenté par	Pascale Bélisle	
Objectif de la présentation	☒ Décision ☐ Recommandation ☐ Consultation ☐ Information ☐ Suivi	

Modification concernant le permis d'exploitation de l'établissement du CIUSSS de l'Estrie – CHUS

Mise en contexte

La demande consiste à l'ajout de la mission CHSGS – Consultations externes au permis du Centre de réadaptation pour les mères et leurs enfants Villa Marie-Claire (5123-4086).

Cela permettra le développement de services médicaux spécialisés externes au sein même de cette installation. Des services de suivi en gynéco-obstétrique prénataux seront offerts sur place à cette clientèle vulnérable et présentant des grossesses à risque (adolescentes enceintes, jeunes femmes enceintes référées par la DPJ). Il s'agit d'un service régional.

Cette demande doit être soumise au conseil d'administration du 30 mars 2023.

Analyse des enjeux

Système de gestion intégrée de la performance (SGIP)

☐ Agir pour et avec l'usager ses proches et la population
☐ Assurer la qualité des soins et services
☒ Garantir l'accessibilité aux soins et services
☐ Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, les gestionnaires partenaires, les bénévoles et la communauté
☒ Utiliser judicieusement les ressources
☐ Intégrer la mission universitaire
☐ Responsabilité populationnelle et développement des communautés (RLS et RTS)
☐ Valeurs (Humanisme, engagement, adaptabilité)

Consultation des instances

Instance consultée	Date de la consultation	Principaux enjeux soulevés	Modifications/actions/solutions
Comité de gouvernance et d'éthique	7 mars 2023	Aucun	Aucune

Prochaines étapes (y incluant les communications, plan de diffusion, etc., le cas échéant)

Actions	Responsable/collaborateur	Échéancier
Dépôt de la demande au MSSS	Pascale Bélisle	31 mars 2023

RECOMMANDATIONS

PROJET DE RÉSOLUTION
RELATIVE À LA MODIFICATION AU PERMIS POUR LE CENTRE DE RÉADAPTATION
POUR LES MÈRES ET LEURS ENFANTS VILLA MARIE-CLAIRE (5123-4086)

CONSIDÉRANT :

- que le CIUSSS de l'Estrie – CHUS est un établissement public constitué par la Loi modifiant l'organisation et la gouvernance du réseau de la santé et des services sociaux notamment par l'abolition des agences régionales (RLRQ, chapitre O-7.2);
- qu'en vertu de l'article 444 de la Loi sur les services de santé et les services sociaux (RLRQ, chapitre S-4.2), le titulaire d'un permis pour l'exploitation d'un établissement doit exercer ses activités conformément à ce qui est indiqué à son permis;
- que le ministre de la Santé et des Services sociaux doit autoriser toute modification au permis d'exploitation délivré à un établissement;
- que le CIUSSS de l'Estrie – CHUS s'engage dans un processus visant à uniformiser son permis d'exploitation;
- l'analyse des membres du comité de gouvernance et d'éthique;
- les modifications proposées par le comité de gouvernance et d'éthique;

	- la recommandation favorable du comité de gouvernance et d'éthique; - l'accord des membres du conseil d'administration;
IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :	
DE DEMANDER :	au ministre de la Santé et des Services sociaux de modifier le permis du Centre de réadaptation pour les mères et leurs enfants Villa Marie-Claire (5123-4086) afin d'ajouter la mission CHSGS – consultations externes
QUE LE CIUSSS de L'ESTRIE – CHUS S'ENGAGE	à afficher, en tout temps, le permis obtenu à la vue du public;
D'AUTORISER :	Dr Stéphane Tremblay, président-directeur général du CIUSSS de l'Estrie – CHUS, pour et au nom du CIUSSS de l'Estrie – CHUS, à signer tous les documents nécessaires ou utiles pour donner son plein effet à la présente résolution

Fiche produite par :	Dernière mise à jour le :
Pascale Bélisle	23 mars 2023

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

FICHE DE PRÉSENTATION D'UN DOSSIER

Instance : Conseil d'administration

Date : le 30 mars 2023 Point à l'ordre du jour : 9.4.1

Sujet du dossier	Registre des signataires autorisés RAMQ		
Responsable	Dre Colette Bellavance	**Dossier présenté par**	Louise Goulet
Objectif	☒ Décision ☐ Recommandation ☐ Consultation ☐ Information ☐ Suivi		

Modifications au registre des signataires autorisés pour la RAMQ - CIUSSS de l'Estrie - CHUS

Mise en contexte (contexte et enjeux)

En vertu du *Règlement sur les formules et les relevés d'honoraires relatifs à la Loi sur l'assurance maladie*, la signature d'une personne dûment autorisée par l'établissement est obligatoire pour attester l'exactitude des demandes de paiement qui sont soumises pour des services rendus par les professionnels.

En raison de la création du CIUSSS de l'Estrie – CHUS et de la mise en place de sa nouvelle structure, le CIUSSS de l'Estrie – CHUS doit réviser la liste des signataires et établir la mise à jour du « Registre des signataires autorisés pour un établissement du réseau de la santé (formulaire 1907) », document exigé par la RAMQ.

Il est de l'obligation de l'établissement de faire suivre à la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) toute modification au niveau des signataires autorisés pour les installations sous sa gouverne.

Il est de la responsabilité du conseil d'administration de nommer les personnes pouvant attester de l'exactitude des demandes de paiement, pour le CIUSSS de l'Estrie-CHUS.

La directrice des services professionnels a analysé la situation et émis une recommandation à cet égard.

Impacts sur le Vrai Nord	Expliquer les impacts sur le Vrai Nord
☐ Agir pour et avec l'usager ses proches et la population ☐ Assurer la qualité des soins et services ☐ Garantir l'accessibilité aux soins et services ☐ Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, les gestionnaires partenaires, les bénévoles et la communauté ☒ Utiliser judicieusement les ressources ☐ Intégrer la mission universitaire	

Documents joints ☐

Fiche produite par	Dernière mise à jour le
Louise Goulet	**2023-03-20**

RECOMMANDATIONS (projet de résolution pour le conseil d'administration uniquement)

PROJET DE RÉSOLUTION

Relative au Registre des signataires autorisés RAMQ

CONSIDÉRANT :

- que la loi prévoit qu'il est nécessaire de nommer les personnes autorisées à attester l'exactitude des demandes de paiement qui sont soumises pour des services rendus par les professionnels;
- la création du CIUSSS de l'Estrie – CHUS et la mise en place de la nouvelle structure;
- que le CIUSSS de l'Estrie – CHUS doit réviser la liste des signataires et établir la mise à jour du « Registre des signataires autorisés pour un établissement du réseau de la santé», document exigé par la RAMQ;
- la recommandation de la directrice des services professionnels;
- la responsabilité du conseil d'administration de nommer les personnes autorisées;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'**ajouter** le nom de la personne suivante au registre des signataires autorisés du CIUSSS de l'Estrie – CHUS, pour toutes les installations de l'établissement CIUSSSE-CHUS **:**

- Dre Stéphanie Blais-Boilard, cheffe de la DRMG Estrie

D'**ajouter** le nom de la personne suivante au registre des signataires autorisés du CIUSSS de l'Estrie – CHUS, pour les installations **: Hôpital Fleurimont (0116X) / Hôpital Hôtel-Dieu (0110X)**

- Dre Diane Rottembourg, cheffe de service endocrinologie pédiatrique.

FICHE DE PRÉSENTATION D'UN DOSSIER

Instance : Conseil d'administration

Date : 2023-03-30

Sujet du dossier	Renouvellement contrats SF et nouvelles embauches	
Responsable du dossier	Johanne Royer RSSF	**Temps requis**
Dossier présenté par	Dr Stéphane Tremblay	
Objectif de la présentation	☒ Décision ☐ Recommandation ☐ Consultation ☐ Information ☐ Suivi	

Demander aux membres du CA qu'un octroi de contrat soit effectué pour 1 nouvelle sage-femme ayant réussi le processus d'embauche. Procéder au renouvellement de contrats de huit (8) sage-femmes. Accorder 2 congés particuliers faisant partie des types de congé présents à l'entente entre MSSS et Regroupement les Sages-femmes du Québec (RSFQ).

Mise en contexte

Afin de maintenir les services à la population dans le secteur Haute-Yamaska et le secteur La Pommeraie ainsi qu'à Sherbrooke, 1 nouvelle sage-femme viendra se joindre à l'équipe. Et il est temps de renouveler le contrat de 9 sages-femmes du CIUSSSE.

Impacts sur les usagers, les proches et la population

Pour les employés

L'embauche d'une nouvelle sage-femme permettra le maintien de l'équilibre en ce qui concerne le nombre de sages-femmes en service versus le nombre de clientes qui désirent recevoir les services. Toutefois, il y aura quelques mois sans couvrir 100% des besoins en ce qui concerne les deux secteurs de l'Estrie offrant des services sage-femme à la population dû au manque d'effectif.

Analyse des enjeux

Système de gestion intégrée de la performance (SGIP)

☐ Agir pour et avec l'usager ses proches et la population
☐ Assurer la qualité des soins et services
☒ Garantir l'accessibilité aux soins et services
☐ Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, les gestionnaires partenaires, les bénévoles et la communauté
☒ Utiliser judicieusement les ressources
☐ Intégrer la mission universitaire
☐ Responsabilité populationnelle et développement des communautés (RLS et RTS)
☐ Valeurs (Humanisme, engagement, adaptabilité)

Description des enjeux

Il y a une présentement 9 absences pour diverses raisons et nous savons que plusieurs de ces absences se poursuivront au cours de l'année 2023-2024. Compte tenu des moments clefs où les finissantes au BAC en pratique sage-femme sont disponibles, compte tenu de la pénurie de main-d'œuvre sage-femme à travers la province, compte tenu que chaque année l'équipe sages-femmes est aux prises avec des absences imprévues pendant lesquelles le quota annuel de suivis de grossesse est remis en question, il est judicieux de procéder à cette embauche.
Nous souhaitons faire signer un contrat TPO de 3 ans à la candidate.

Consultation des instances

Instance consultée	Date de la consultation	Principaux enjeux soulevés	Modifications/actions/solutions
CE du CSF	24 janvier et 9 mars 2023	Maintien des services à la clientèle déjà existante et possibilité d'offrir le service à d'autres femmes, analyse des prévisions ETC afin de déterminer si un congé particulier peut être accordé à deux sages-femmes qui en ont fait la demande.	Embauche d'une sage-femme
CSF	8 février 2023	Approbation des renouvellements de contrats, recommandation de modifier le contrat de Sonya Tétreault afin qu'elle soit nommée officiellement RSSF pour le point de services de Granby	Recommandation au CA de renouveler les contrats ainsi que de modifier le contrat de Sonya Tétreault pour que cette sf soit officiellement la RSSF du point de services de Granby.

Prochaines étapes (y incluant les communications, plan de diffusion, etc., le cas échéant)

Actions	Responsable/collaborateur	Échéancier
Préparation et signature des contrats (les contrats suivront sou peu, dès réception des numéros de permis de l'OSFQ)	Johanne Royer RSSF	Semaine de la rencontre du CA du 2023-03-30

RECOMMANDATIONS (projet de résolution pour le conseil d'administration uniquement)

PROJET DE RÉSOLUTION

Relative à l'embauche des quatre sages-femmes

CONSIDÉRANT :

- Que le MSSS a conclu une entente avec le Regroupement des sages-femmes du Québec;
- Qu'au sens de la *Loi sur les sages-femmes* et de la *Loi sur les services de santé et les services sociaux,* ces dernières doivent conclure un contrat de service avec un établissement;
- L'évaluation faite par le Conseil des sages-femmes quant aux qualifications et aux compétences des sages-femmes;
- La recommandation du Conseil des sages-femmes pour l'embauche des sages-femmes;
- Les enjeux sous-jacents à la signature des contrats de service avec les sages-femmes tels :
- Le nombre de suivis annuels;
- Les enjeux budgétaires liés à la gestion du temps (temps supplémentaire ou temps à reprendre), remplacements des congés fériés, absences pour maladie, etc.
- Le conseil d'administration est responsable d'autoriser la signature des contrats de service avec des sages-femmes;
- L'accord des membres du conseil d'administration.

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'ADOPTER :
(D'AUTORISER) :

le président-directeur général, Dr Stéphane Tremblay, à l'intérieur du budget rendu disponible à cette fin, à octroyer le contrat de :

Sous réserve de la réussite de la formation et l'obtention du # de permis, le comité exécutif du conseil sage-femme propose au conseil d'administration l'embauche de cette sage-femme :

Jade Labrecque, en attente de son permis de l'OSFQ, sage-femme de soutien à temps partiel occasionnel, 28 heures/semaine, 0-16 suivis par année, pour une période débutant le 1er juin 2023 et se terminant le 31 mars 2024.

Renouvellement de contrat pour les sages-femmes ci-bas :

Johanne Royer, membre de l'OSFQ numéro de permis 03-03, responsable des services sage-femme à temps plein régulier, de 35 heures/semaine, avec 0 suivi par année, pour une période débutant le 1er avril 2023 et se terminant le 31 mars 2026

Annie Pilon, membre de l'OSFQ numéro de permis 03-13, sage-femme à temps partiel régulier, de 28 heures/semaine, avec 25 suivis par année, pour une période débutant le 1er avril 2023 et se terminant le 31 mars 2026.

Maude Bergeron, membre de l'OSFQ numéro de permis 18-17, sage-femme à temps partiel occasionnel, de 21 heures/semaine, avec 19 suivis par année, pour une période débutant le 1er avril 2023 et se terminant le 31 mars 2026.

Manon Bourgouin, membre de l'OSFQ numéro de permis 05-01, sage-femme à temps plein régulier, de 35 heures/semaine, avec 40 suivis par année, pour une période débutant le 1er avril 2023 et se terminant le 31 mars 2026.

Véronique Couture, membre de l'OSFQ numéro de permis 0614, sage-femme à temps plein régulier, de 35 heures/semaine, avec 40 suivis par année, pour une période débutant le 1er avril 2023 et se terminant le 31 mars 2026.

Morwenna Tosser, membre de l'OSFQ numéro de permis 2208, sage-femme à temps partiel occasionnel, de 28 heures/semaine, avec 32 suivis par année, pour une période débutant le 1er avril 2023 et se terminant le 31 mars 2026.

Amaili Jetté, membre de l'OSFQ numéro de permis 09-11, sage-femme à temps partiel régulier, de 28 heures/semaine, avec 25 suivis par année, pour une période débutant le 1er avril 2023 et se terminant le 31 mars 2026.

Élaine Dubois, membre de l'OSFQ, numéro 0605, sage-femme à temps partiel occasionnel, pour des remplacements ponctuels, pour une période débutant le 1er avril 2023 et se terminant le 31 mars 2026.

Demandes de congé particulier :

Suite à la rencontre du comité exécutif du CSF du 24 janvier, il a été conclu que le CA pouvait accéder à la demande de congé sans solde de **Laurie Morvan-Houle** pour une durée de un mois. Cette sage-femme est au sein de notre établissement depuis 3 ans, donc il y aura respect de la condition émise dans notre entente. Ce congé étant rendu possible par la présence d'une sage-femme qui fera son remplacement ainsi que par le respect de l'entente à l'article 20.01. Elle s'absentera au cours du mois de septembre.

Suite à la rencontre du comité exécutif du CSF du 9 mars, il a été conclu que le CA pouvait accéder à la demande de congé pour travail en région nordique d'une durée de 3 mois, faite par **Anabel Gravel-Chabot**. Ce congé est rendu possible par la présence d'une sage-femme qui fera son remplacement ainsi que par le respect de l'entente à l'article 20.4. Elle s'absentera au cours des mois de novembre 2023, décembre 2023 et janvier 2024.

Fiche produite par	Dernière mise à jour le
Johanne Royer Responsable des services sage-femme	2023-03-14

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

FICHE DE PRÉSENTATION D'UN DOSSIER

Instance : Conseil d'administration

Date : 2023/03/30 Point à l'ordre du jour : 9.4.3

Sujet du dossier	Avenant 3 : Renouvellement du bail pour les locaux situés au 340, rue Dufferin, à Sherbrooke (bureaux pour les intervenants du Centre jeunesse) se terminant le 14 juin 2023.		
Directeur responsable :	Steve Goulet, directeur de l'approvisionnement et de la logistique	**Présenté par :**	Steve Goulet
Recommandé par :	**Stéphane Tremblay**	**Date :**	2023/03/06
Objectif	☒ Décision ☐ Recommandation	☐ Consultation	☐ Information ☐ Suivi

Obtenir une recommandation du Comité de vérification et de suivi budgétaire visant l'obtention d'une résolution du Conseil d'administration (30 mars 2023) du CIUSSS de l'Estrie – CHUS pour autoriser Dr Stéphane Tremblay, président-directeur général à signer l'Avenant 3 afin de renouveler ce bail servant aux activités de l'équipe des intervenants du Centre jeunesse à Sherbrooke.

Mise en contexte (contexte et enjeux)

IDENTIFICATION DU BESOIN CLINIQUE

Ces locaux sont actuellement utilisés par les équipes de la protection de la jeunesse. Les intervenants utilisent ce point de services pour recevoir la clientèle, et ce, depuis 1992.

RETOMBÉES, RISQUES ET ENJEUX DE NE PAS PROCÉDER AU PROJET

1- La DAL a suivi le processus de renouvellement d'un bail, à l'expiration de celui-ci, dans les mêmes locaux.

2- Le locateur est Groupe Immobilier Bradley Ltée, pour des espaces de bureaux de 2 430,5 m² au 340, rue Dufferin, à Sherbrooke.

3- Toutes les modalités et conditions au bail demeureront en vigueur, sauf quant au loyer, lequel est augmenté pour un montant total de 3 168 029,97 $ de la façon suivante :

- 4 % soit 212,28 $/m², pour un total annuel de 515 949,43 $ pour l'année 1 (2023-2024)
- 2 % soit 214,21 $/m², pour un total annuel de 520 637,12 $ pour l'année 2 (2024-2025)
- 2 % soit 216,18 $/m², pour un total annuel de 525 434,19 $ pour l'année 3 (2025-2026)
- 2 % soit 218,20 $/m², pour un total annuel de 530 325,19 $ pour l'année 4 (2026-2027)
- 2 % soit 220,24 $/m², pour un total annuel de 535 305,21 $ pour l'année 5 (2027-2028)
- 2 % soit 222,35 $/m², pour un total annuel de 540 378,50 $ pour l'année 6 (2028-2029)

4- À la date de terminaison du renouvellement de six (6) ans, une option de renouvellement supplémentaire de trois (3) ans aux mêmes conditions, sauf pour le loyer de base, devra être confirmée par le locateur dans les trente (30) jours suivant l'exercice de l'option de renouvellement par le locataire.

5- Une demande d'autorisation devra être soumise au MSSS pour exercer l'option du renouvellement de trois (3) ans.

ANALYSE DES IMPACTS

APPROVISIONNEMENT ET LOGISTIQUE – Analyse par la Direction de l'approvisionnement et de la logistique (DAL)

Aucune particularité, tarifs comparables à nos autres locations (ex. : Bail – 2377, rue Principale, à Magog = 286 $/m²).

FINANCES – Analyse par la Direction des ressources financières (DRF)

Le coût de ce bail est financé via le budget d'opération de l'établissement

SERVICES TECHNIQUES – Analyse par la Direction des services techniques (DST)

Les coûts engendrés par la prolongation de ce bail sont imputés dans ma direction.

Principales pistes d'action et de solution

Demander au CVSB de recommander la résolution au Conseil d'administration présentée dans cette fiche.

Prochaines étapes (incluant la consultation des instances et les communications)

Actions	Responsable	Échéancier	✓
Approbation du Comité de vérification et de suivi budgétaire	Steve Goulet (DAL)	17 mars 2023	
Résolution du Conseil d'administration	Lyne Jutras (DRF)	30 mars 2023	

Expédition du projet d'entente (bail) au MSSS et obtenir l'autorisation	Lyna Fortin (DST)		
Signature de l'Avenant 3	Dr Stéphane Tremblay (PDG)	Sur réception de l'autorisation du MSSS	

Fiche produite par	Dernière mise à jour le
Nathalie Poudrette, spécialiste en procédés administratifs	2023/02/23

RECOMMANDATION

PROJET DE RÉSOLUTION

Relative à l'Avenant 3 pour le renouvellement du bail concernant les locaux situés au 340, rue Dufferin, à Sherbrooke (bureaux pour les intervenants du Centre jeunesse) se terminant le 14 juin 2023

Considérant :

- qu'une relocalisation de l'équipe des intervenants du Centre jeunesse n'est pas prévue;
- que nous occupons les lieux depuis 1992;
- que la recommandation favorable de la Direction des services techniques quant au besoin de cet emplacement pour six (6) années supplémentaires avec une option de renouvellement de trois (3) années à la terminaison du renouvellement;
- que le coût du bail respecte l'enveloppe budgétaire prévue;
- que l'obtention de l'autorisation du MSSS est préalable à la signature de l'Avenant 3;
- l'information et la documentation mises à la disposition des membres du Comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du Comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'accord des membres du conseil d'administration.

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'AUTORISER : La signature de l'Avenant 3, par le Dr Stéphane Tremblay, président-directeur général pour le renouvellement du bail concernant les locaux situés au 340, rue Dufferin, à Sherbrooke (bureaux pour les intervenants du Centre jeunesse) se terminant le 14 juin 2023.

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

FICHE DE PRÉSENTATION D'UN DOSSIER

Instance : Conseil d'administration

Date : 2023/03/30 Point à l'ordre du jour : 9.4.4

Sujet du dossier	Autorisation pour l'engagement financier d'un contrat de service en ressource de niveau intermédiaire (RI) avec la résidence PAVILLON STE-CÉCILE (2017) INC.		
Directeur responsable :	Joanne Roberts, Directrice de la qualité, de l'éthique, de la performance et du partenariat (DQEPP) Danika Manseau, Directrice du soutien à domicile et des services spécialisés en gériatrie, en déficience et en trouble du spectre de l'autisme (DSAD-SSG-DTSA)	**Présenté par :**	Danika Manseau, Directrice du soutien à domicile et des services spécialisés en gériatrie, en déficience et en trouble du spectre de l'autisme (DSAD-SSG-DTSA)
Recommandé par :	Karine Duchaineau	**Date :**	2023/03/30
Objectif	☒ Décision ☐ Recommandation	☐ Consultation	☐ Information ☐ Suivi

Obtenir l'autorisation d'engager l'établissement pour un contrat de service en ressources de niveau intermédiaire (RI) pour réserver **17 places** au total avec la résidence **PAVILLON STE-CÉCILE (2017) INC.** scindé sous trois (3) contrats par coordination clinique. Cela représente un montant de 4 159 322 $ du 1er septembre 2023 au 31 août 2028 sur une période de cinq (5) ans avec une option de renouvellement de cinq (5) ans, pour une valeur totale estimée à environ **8,9M$ (total estimé sur 10 ans)**.

Cette autorisation de renouveler l'entente avec notre partenaire lui permettra de poursuivre son travail auprès de la clientèle hébergée.

Mise en contexte (contexte et enjeux)

IDENTIFICATION DU BESOIN CLINIQUE

Répondre aux besoins de la population par des soins et des services de qualité nécessitant un hébergement en RI lequel est encadré depuis 2012 par l'entente nationale convenue entre le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) et l'Association des ressources intermédiaires d'hébergement du Québec (ARIHQ).

ANALYSE DU BESOIN CLINIQUE

Le taux d'occupation et la qualité des soins et des services justifient le renouvellement du contrat avec le même nombre de places reconnues.

RETOMBÉES, RISQUES ET ENJEUX DE NE PAS PROCÉDER AU PROJET

Il n'y a pas de transformation du modèle d'hébergement.

ANALYSE DES IMPACTS

APPROVISIONNEMENT ET LOGISTIQUE – Analyse par la Direction de l'approvisionnement et de la logistique (DAL)

Compte tenu de la valeur estimée des contrats, nos lignes internes de conduite concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction des organismes publics, exigent l'autorisation du Conseil d'administration.

À la suite de l'approbation du Conseil d'administration, la DAL rédigera la dérogation nécessaire pour ces nouveaux contrats conclus de gré à gré avec le même prestataire de services. Il s'inscrira dans le cadre du règlement sur certains contrats de services des organismes publics qui nous permet d'utiliser la disposition 42,2 pour assurer la poursuite des services de santé ou services sociaux à des personnes en perte d'autonomie et vulnérables.

À la suite de la signature des contrats, la DAL assurera les démarches requises dans le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) pour la publication du nouveau contrat (les anciens contrats étant publiés avant la fusion de 2015 et l'abolition des agences). Avec le soutien de la DQEPP, la DAL s'assurera du maintien de l'autorisation de l'AMP tout au long de la durée du contrat.

FINANCES – Analyse par la Direction des ressources financières (DRF)

Les coûts du contrat de la RI **PAVILLON STE-CÉCILE (2017) INC.** ont été estimés **pour réserver 17 places** en considérant la classification actuelle des **usagers (niveau 3)** et celle de l'**immeuble (niveau 1).**

Le choix d'établir 3 ententes facilitera la gestion ainsi que l'imputation budgétaire en fonction des clientèles desservies.

Le coût pour la première année est de 788 069 $ **du 1er septembre 2023 au 31 août 2024** et le montant sera indexé annuellement selon des taux fixés par le MSSS au 1er avril de chaque année en considérant pour le moment un taux d'indexation annuel de 1,03 %. Le contrat aura une durée de cinq (5) ans avec une option de renouvellement de cinq (5) ans additionnels (total possible de 10 ans). La valeur totale estimée du contrat (selon les indexations provisoires) après 10 ans serait de 8 869 725 $. Il n'y a pas d'enjeu budgétaire relié à cet engagement. Le financement est disponible à même la base budgétaire de l'établissement.

	10 places –SAPA Coût annuel	4 places –DITSA Coût annuel	3 places –SM Coût annuel	Total estimé selon indexation provisoire de 1,03 %	
Année 1	461 382,45 $	186 520,33 $	140 165,75 $	**788 068,53 $**	
Année 2	475 295,48 $	192 152,50 $	144 410,11 $	**811 858,09 $**	
Année 3	487 177,87 $	196 956,32 $	148 020,37 $	**832 154,55 $**	
Année 4	499 357,31 $	201 880,22 $	151 720,87 $	**852 958,41 $**	
Année 5	511 841,25 $	206 927,23 $	155 513,90 $	**874 282,37 $**	**4 159 321,95 $**
Année 6	524 637,28 $	212 100,41 $	159 401,74 $	**896 139,43 $**	
Année 7	537 753,21 $	217 402,92 $	163 386,79 $	**918 542,92 $**	
Année 8	551 197,04 $	222 837,99 $	167 471,46 $	**941 506,49 $**	
Année 9	564 976,96 $	228 408,94 $	171 658,24 $	**965 044,15 $**	
Année 10	579 101,39 $	234 119,17 $	175 949,70 $	**989 170,26 $**	**4 710 403,24 $**
Total					**8 869 725,20 $**

La DRF confirme que sur la base de calcul présenté par la DQEPP, la direction a le budget requis pour le renouvellement du contrat.

QUALITÉ, ÉTHIQUE, PERFORMANCE ET PARTENARIAT – Analyse et actions par la Direction de la qualité, de l'éthique, de la performance et du partenariat (DQEPP)

Avec le renouvellement des ententes avec la ressource, l'équipe Évaluation de l'usager / Instrument de classification poursuivra son travail au niveau de l'instrument de classification pour chacun des usagers qui réside dans cette ressource. De plus, un intervenant de l'équipe responsable du suivi de la qualité continuera d'accompagner la responsable et d'évaluer la qualité de leur prestation de services. Enfin, l'équipe de la gestion contractuelle soutiendra les responsables pour les volets administratifs applicables aux RI.

Prochaines étapes (incluant la consultation des instances et les communications)

Actions	Responsable	Échéancier	✓
Obtenir l'autorisation des instances concernées pour l'autorisation des signatures de ces ententes RI par le PDG de l'établissement	Charles Lamontagne, coordonnateur RI-RTF-RNI, DQEPP	Mars 2023	

Fiche produite par	Dernière mise à jour le
Charles Lamontagne / Francis Legault / Maryse S.Lemay	2023/03/08

RECOMMANDATION

PROJET DE RÉSOLUTION

Relative à l'autorisation d'engager l'établissement pour trois (3) contrats de service RI avec la résidence PAVILLON STE-CÉCILE (2017) INC. pour une valeur annuelle de 788 069 $ pour une valeur totale estimée à environ 8,9M$ (total estimé sur 10 ans)

Considérant :

- que les lignes internes de conduite concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction des organismes publics (Section 13, article 18) exigent une résolution du conseil d'administration avant que ne débute le processus de négociation pour tout contrat d'une valeur supérieure à 4 millions de dollars canadiens;
- qu'il est essentiel de conclure un contrat de service pour couvrir l'hébergement de nos usagers;
- qu'il est dans l'intérêt des usagers et de l'Établissement d'assurer le maintien des opérations des ressources ciblées par cette transformation;
- que le processus contractuel a été respecté au sens de la loi;
- l'information et la documentation mises à la disposition des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'accord des membres du conseil d'administration.

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

DE RECOMMANDER : La sollicitation de trois (3) contrats de service pour une ressource intermédiaire d'une durée de cinq (5) ans avec une option de renouvellement de cinq (5) ans additionnels pour une valeur totale estimée à environ 8,9 millions de dollars sur une période de 10 ans.

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

FICHE DE PRÉSENTATION D'UN DOSSIER

Instance : Conseil d'administration

Date : 30 mars 2023 Point à l'ordre du jour : 9.4.5

Sujet du dossier	Rémunération médico-administratif 2022-2023 et scénario de projection 2023-2024		
Responsable	Collette Bellavance, directrice des services professionnels (DSP)	**Dossier présenté par**	Dr Stéphane Tremblay
Objectif	☒ Décision ☐ Recommandation ☐ Consultation ☐ Information ☐ Suivi		

Convenir d'une rémunération médico-administratif aux chefs de départements médicaux pour l'année financière 2022-2023.

Mise en contexte (contexte et enjeux)

Les médecins de médecine de famille et les spécialistes qui acceptent des fonctions de gestion (administratives) doivent réorganiser leur pratique de façon significative et cela amène un impact négatif sur leur rémunération globale. Il existe une différence entre les médecins de famille versus les médecins spécialistes pour les modalités de rémunération.

Pour les spécialistes, les modes de rémunération ne conviennent pas afin de reconnaître adéquatement le volet « gestion médicale ». Le CIUSSS de l'Estrie – CHUS est limité dans ses possibilités de rémunération.

Le CIUSSS de l'Estrie – CHUS veut reconnaître l'engagement de ses chefs de départements, des cogestionnaires de trajectoires, des médecins impliqués en prévention des infections ou une charge de projet.

Le CIUSSS de l'Estrie – CHUS présente une rémunération qui tient compte des autres modes de rémunération.

Prochaines étapes (incluant la consultation des instances et les communications)

Actions	Responsable	Échéancier	✓
Direction des services professionnels	Dr. Bellavance	6 mars 2023	✓
CVSB	Dr Stéphane Tremblay	17 mars 2023	
Conseil d'administration	Lyne Jutras	30 mars 2023	

Fiche produite par	Dernière mise à jour le
Dre Colette Bellavance, DSP Lyne Jutras,	Le 13 mars 2023

RECOMMANDATION (projet de résolution pour le conseil d'administration)

PROJET DE RÉSOLUTION

Relative à Rémunération médico-administratif 2022-2023

Considérant :

- la volonté de reconnaître l'engagement des médecins dans la gestion médicale et administrative;
- l'importance d'encourager la participation des médecins à la gestion au sein de l'établissement;
- les possibilités financières limitées de l'établissement pour reconnaître la participation des médecins dans la gestion;
- l'attente des conditions de rémunération pour la gestion médico-administratif à venir du MSSS;
- l'information et la documentation mises à la disposition des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité de vérification et de suivi budgétaire;
- l'accord des membres du conseil d'administration.

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'APPROUVER : La rémunération médico-administratif pour l'année financière 2022-2023, comme présentée et de verser la rémunération.

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Québec

FICHE DE PRÉSENTATION D'UN DOSSIER

Instance : Conseil d'administration

Date : 30 mars 2023 Point à l'ordre du jour : 9.5.2

Sujet du dossier	Nomination d'une nouvelle chercheuse au sein du CRCHUS		
Responsable	André Carpentier	**Dossier présenté par**	Jocelyne Faucher
Objectif	☒ Décision ☐ Recommandation ☐ Consultation ☐ Information ☐ Suivi		

Entériner l'octroi des privilèges de recherche et du statut de chercheuse associée de Dre Emmanuelle Lapointe.

Mise en contexte (contexte et enjeux)

Le Centre de recherche du CHUS souhaite soumettre la nomination d'une nouvelle chercheuse.

Dre Lapointe est professeure-chercheuse du département de médecine de l'UdeS, service de neurologie. Elle possède une expertise en sclérose en plaques et neuromyélite optique. Elle est actuellement impliquée dans plusieurs projets de recherche en lien avec ces conditions. L'accès à de nombreuses données cliniques en fait un atout majeur dans la recherche appliquée sur ces pathologies. Ainsi, ces deux centres d'intérêt lui valent de collaborer à la fois sur des projets locaux avec plusieurs chercheurs du CRCHUS, et également sur des projets pancanadiens et internationaux.

Impacts sur les usagers, les proches et la population

La mission universitaire, dans une perspective de développement, d'évolution et d'utilisation des savoirs, d'amélioration des pratiques et de soutien à la prise de décision, contribue à améliorer la santé et au mieux-être des usagers, de leurs proches et de la population.

Impacts sur le Vrai Nord	Expliquer les impacts sur le Vrai Nord
☐ Agir pour et avec l'usager ses proches et la population ☐ Assurer la qualité des soins et services ☐ Garantir l'accessibilité aux soins et services ☐ Bâtir pour et avec le personnel, les médecins, les gestionnaires partenaires, les bénévoles et la communauté ☐ Utiliser judicieusement les ressources ☒ Intégrer la mission universitaire	Voir rubrique ci-haut.

Principales pistes d'action et de solution

Présenter la candidature au CA de Dre Emmanuelle Lapointe à titre de chercheuse associée du Centre de recherche du CHUS.

Prochaines étapes (incluant la consultation des instances et les communications)

Actions	Responsable	Échéancier	✓
Conseil scientifique du CRCHUS	André Carpentier	2023-02-07	✓
Présentation au CA	Jocelyne Faucher	2023-03-30	

Fiche produite par	Dernière mise à jour le
Hélène Ladouceur	**2023-03-07**

RECOMMANDATIONS (projet de résolution pour le conseil d'administration uniquement)

PROJET DE RÉSOLUTION

RELATIVE À LA NOMINATION DE DRE EMMANUELLE LAPOINTE À TITRE DE CHERCHEUSE ASSOCIÉE DU CENTRE DE RECHERCHE DU CHUS

CONSIDÉRANT :

- que l'ajout d'un nouveau chercheur doit faire l'objet d'une résolution du conseil d'administration du CIUSSS de l'Estrie-CHUS;
- que la nomination d'un nouveau chercheur a été adoptée par le Comité scientifique du CRCHUS;
- l'analyse effectuée et la recommandation favorable des membres du comité sur la mission universitaire;
- l'accord des membres du conseil d'administration;

IL EST RÉSOLU, SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE :

D'ADOPTER : l'octroi des privilèges de recherche et du statut de chercheuse associée de Dre Emmanuelle Lapointe au sein du Centre de recherche du CHUS.