

## L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT | VOS PERSONNES-RESSOURCES

L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT présente pour vous dans chaque étape du processus : de la demande de stage, à l'accueil des stagiaires, en passant par les formulaires à remplir, la signature des contrats et des ententes de stage et plus encore ! :

- Un étudiant, un groupe d'étudiants ou un enseignant se présente dans votre équipe, sans préavis ?
- Un étudiant ou un responsable d'une maison d'enseignement vous interpelle pour une demande de stage (*excepté le stage international ou celui imposé par un ordre professionnel*) ?
- Vous avez besoin de soutien dans la sélection des étudiants (ex. : entrevues) ?
- Vous avez convenu d'un stage directement avec un étudiant ou un responsable d'une maison d'enseignement (*excepté le stage international ou celui imposé par un ordre professionnel*) sans en avoir au préalable informé l'équipe enseignement ?
- Vous avez des questions concernant les modalités de stage (ex. : objectifs pédagogiques, suivi et évaluation de l'étudiant, rôles et responsabilités de chacun, grille d'évaluation, etc.) ?
- Des difficultés sont vécues par l'étudiant (ex. : savoir-être, savoir-faire, manque de professionnalisme) ou par le superviseur ou l'équipe durant le stage ?
- Vous avez des questions concernant les contrats et les ententes de stages ?

Voici la liste du personnel administratif à contacter selon votre situation :

QUI JOINDRE (SELON LA DISCIPLINE DE STAGE)	
STAGES	COMMUNIQUEZ AVEC ...
<b>SOINS INFIRMIERS ET SOINS D'ASSISTANCE</b> (ex. : préposés aux bénéficiaires, infirmières auxiliaires, auxiliaires en santé et services sociaux)	<p><b><u>Magali Dubé</u></b>                      Agente administrative  <a href="mailto:stagesoins.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">stagesoins.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>                      En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible                      819 780-2220, poste 47119</p>
<b>PSYCHOSOCIAUX</b> (ex. : éducation spécialisée, psychologie clinique, travail social) <b>RÉADAPTATION</b> (ex. : physiothérapie, ergothérapie, techniques de physiothérapie) <b>SOINS SPIRITUELS</b>	<p><b><u>Nathalie Lussier</u></b>                      Technicienne en administration  <a href="mailto:stages.psychosocial-readap.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">stages.psychosocial-readap.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>                      En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible                      819 346-1110, poste 23596</p>
<b>SAGES-FEMMES</b> (Maison des naissances)	<p><b><u>Nathalie Lussier</u></b>                      Technicienne en administration  <a href="mailto:nathalie.lussier.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">nathalie.lussier.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>                      En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible                      819 346-1110, poste 23596</p>
<b>MÉDECINE :</b> Études médicales prédoctorales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pré-clinique</li> <li>• Externat</li> </ul> Études médicales postdoctorales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résidence</li> </ul>	<p><b><u>Linda Bellerose</u></b>                      Agente administrative  <a href="mailto:stagesmedecine.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">stagesmedecine.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>                      En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible                      819 346-1110, poste 20132</p>

**QUI JOINDRE  
(SELON LA DISCIPLINE DE STAGE)**

STAGES	COMMUNIQUEZ AVEC ...
<p><b>PROGRAMMES DE BOURSES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE)</li> <li>IPAC (infirmière première assistante en chirurgie)</li> <li>PRÉPOSÉS AUX BÉNÉFICIAIRES</li> <li>PSYCHOTHÉRAPIE</li> <li>RAC-TP (reconnaissance des acquis et des compétences en technique de pharmacie)</li> <li>SOINS D'ASSISTANCE ET SOINS INFIRMIERS</li> </ul> <p><b>STAGES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FAMT</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Prisca Frida Tchibozo</u></b>            Agente administrative</p> <p align="center"> <a href="mailto:bourses.agenteadmin.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">bourses.agenteadmin.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>  <a href="mailto:boursesipac.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">boursesipac.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>  <a href="mailto:boursespab.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">boursespab.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>  <a href="mailto:boursespsychotherapie.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">boursespsychotherapie.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>  <a href="mailto:boursestechpharm.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">boursestechpharm.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>  <a href="mailto:bourses.infauxiliaires.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">bourses.infauxiliaires.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>  <a href="mailto:stagesfamt.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">stagesfamt.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a> </p> <p align="center"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 780-2220, poste 47812</i></p>
<p>ADMINISTRATION, TECHNIQUES DE BUREAUTIQUE ET DE COMPTABILITÉ – niveaux collégial, professionnel et universitaire</p> <p>APPROVISIONNEMENTS</p> <p>ARCHIVES MÉDICALES</p> <p>COOPÉRATIFS (STAGES AVEC COMPENSATION FINANCIÈRE)</p> <p>CUISINE ET SERVICE ALIMENTAIRE</p> <p>DENTISTERIE (ex. : médecine dentaire, hygiène dentaire)</p> <p>DROIT</p> <p>GÉNIE (ex. : civil, mécanique, électrique, biomédical)</p> <p>HYGIÈNE ET SALUBRITÉ</p> <p>INFORMATIQUE</p> <p>LOGISTIQUE ET TRANSPORT</p> <p>NUTRITION</p> <p>PHARMACIE, TECHNIQUES DE PHARMACIE et ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE</p> <p>PSYCHOLOGIE ORGANISATIONNELLE</p> <p>RETRAITEMENT DES DISPOSITIFS MÉDICAUX</p> <p>SERVICES TECHNIQUES (entretien général d'immeubles)</p> <p>SERVICES TECHNIQUES (mécanique)</p> <p>TECHNIQUES DE LA SANTÉ (ex. : analyses biomédicales, radiodiagnostic, radio-oncologie, imagerie médicale et médecine nucléaire, électrophysiologie médicale, échographie médicale)</p>	<p align="center"><b><u>Geneviève Gendron</u></b>            Technicienne en administration</p> <p align="center"> <a href="mailto:genevieve.gendron.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">genevieve.gendron.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a> </p> <p align="center"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 346-1110, poste 18057</i></p>
<p>INHALOTHÉRAPIE</p> <p>SECRÉTARIAT ET SECRÉTARIAT MÉDICAL</p> <p>RECHERCHE – niveaux cégep et 1<sup>er</sup> cycle universitaire*</p> <p><i>*Pour les stages des cycles supérieurs et emplois étudiants en recherche, communiquez avec les adjoints scientifiques :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Centre de recherche du CHUS (Soutien aux opérations et infrastructures Centre de recherche du CHUS, chef de service) : <a href="#">Helena Senta</a></li> <li>Centre de recherche sur le vieillissement (Adjointe au directeur scientifique) : <a href="#">Nathalie Schoos</a></li> <li>Institut universitaire de première ligne en santé et services sociaux (Adjoint au directeur scientifique) : <a href="#">Pier B. Lortie</a></li> </ul>	<p align="center"><b><u>Sylvie Courtemanche</u></b>            Technicienne en administration</p> <p align="center"> <a href="mailto:sylvie.courtemanche.adm.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">sylvie.courtemanche.adm.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a> </p> <p align="center"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 780-2220, poste 40763</i></p>
<p>MANDATS SPÉCIAUX</p>	

## L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT | VOS PERSONNES-RESSOURCES

VOTRE PERSONNE- RESSOURCE DE L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT A DÉJÀ ÉTÉ INFORMÉE DU STAGE À VENIR ET VOTRE DEMANDE CONCERNE :	COMMUNIQUEZ AVEC ...
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CRÉATION DE CIP (CODE D'IDENTIFICATION PERSONNEL POUR STAGIAIRE);</li> <li>• GESTION DES <a href="#">FORMULAIRES D'ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES ET D'ENGAGEMENT À LA CONFIDENTIALITÉ</a>, À REMPLIR PAR LES ÉTUDIANTS AVANT LEUR ARRIVÉE EN STAGE;</li> <li>• JOURNÉE D'OBSERVATION (VALIDATION DU CHOIX DE CARRIÈRE) DÉJÀ CONVENUE AVEC UN ÉTUDIANT.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Guichet Info-Enseignement :</u></b></p> <p style="text-align: center;">Marie-Josée Davignon  <a href="mailto:infoenseignement.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">infoenseignement.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>  <i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible</i>              819 780-2220, poste 47200</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRÊT DE CASIER POUR RÉSIDENTS ET EXTERNES EN MÉDECINE À L'HÔTEL-DIEU.</li> <li>• PRÊT DE MATÉRIEL POUR LES ÉTUDIANTS ;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caméras et trépieds,</li> <li>• Cartes d'accès aux installations,</li> <li>• Casque d'écoute,</li> <li>• Clé USB,</li> <li>• Clés pour certains locaux étudiants</li> <li>• Enregistreur numérique,</li> <li>• Téléavertisseur (pour l'Hôtel-Dieu seulement).</li> </ul> </li> </ul> <p><i>* Pour les casiers et les téléavertisseurs pour l'Hôpital Fleurimont, contacter le poste 18000, option 0 ou écrire à : <a href="mailto:drhedotation.chus@ssss.gouv.qc.ca">drhedotation.chus@ssss.gouv.qc.ca</a></i></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Lydia G. Turcotte</u></b></p> <p style="text-align: center;">Agente administrative  <a href="mailto:lydia.turcotte.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">lydia.turcotte.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a>  <i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible</i>              819 346-1110, poste 18088</p>