

## L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT | VOS PERSONNES-RESSOURCES

L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT présente pour vous à chaque étape du processus : de la demande de stage à l'accueil des stagiaires, en passant par les formulaires à remplir, la signature des contrats et des ententes de stage et plus encore!

- Un étudiant, un groupe d'étudiants ou un enseignant se présente dans votre équipe, sans préavis?
- Un étudiant ou un responsable d'une maison d'enseignement vous interpelle pour une demande de stage (*excepté le stage international ou celui imposé par un ordre professionnel*)?
- Vous avez besoin de soutien dans la sélection des étudiants (ex. entrevues)?
- Vous avez convenu d'un stage directement avec un étudiant ou un responsable d'une maison d'enseignement (*excepté le stage international ou celui imposé par un ordre professionnel*) sans en avoir au préalable informé l'équipe enseignement?
- Vous avez des questions concernant les modalités de stage (ex. objectifs pédagogiques, suivi et évaluation de l'étudiant, rôles et responsabilités de chacun, grille d'évaluation, etc.)?
- Des difficultés sont vécues par l'étudiant (ex. savoir-être, savoir-faire, manque de professionnalisme) ou par le superviseur ou l'équipe durant le stage?
- Vous avez des questions concernant les contrats et les ententes de stages?

### QUI JOINDRE selon la discipline de stage

STAGES	COMMUNIQUEZ avec ...
<b>INHALOTHÉRAPIE</b>	<p><b><a href="#">Caroline Aubin</a></b>  <b>Agente administrative</b>            819 780-2220, poste 47119  <a href="mailto:caroline.aubin.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca">caroline.aubin.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>
<b>RECHERCHE</b> – niveaux cégep et 1 <sup>er</sup> cycle universitaire* *Pour les stages des cycles supérieurs et emplois étudiants en recherche, communiquez avec les adjoints scientifiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre de recherche du CHUS : <a href="#">Amy Svotelis</a></li> <li>• Centre de recherche sur le vieillissement : <a href="#">Nathalie Malo</a></li> <li>• Institut universitaire de première ligne en santé et services sociaux : <a href="#">George-Charles Thiebaut</a></li> </ul>	
<b>SECRÉTARIAT ET SECRÉTARIAT MÉDICAL</b>	
<b>SOINS INFIRMIERS ET SOINS D'ASSISTANCE</b> (ex. préposés aux bénéficiaires, infirmières auxiliaires, auxiliaires en santé et services sociaux)	
<b>MÉDECINE</b> (résidents*) *Pour médecine (prédoctorat) : voir <a href="#">Linda Bellerose</a>	
<b>PSYCHOSOCIAUX</b> (ex. éducation spécialisée, psychologie clinique, travail social)	<p><b><a href="#">Nathalie Lussier</a></b>  <b>Technicienne en administration</b>            819 346-1110, poste 23596  <a href="mailto:nathalie.lussier.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca">nathalie.lussier.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>
<b>RÉADAPTATION</b> (ex. physiothérapie, ergothérapie, techniques de physiothérapie)	
<b>SAGES-FEMMES</b> (Maison des naissances)	
<b>SOINS SPIRITUELS</b>	
<b>MÉDECINE</b> (prédoctorat*) *Pour médecine (résidents) : voir <a href="#">Nathalie Lussier</a>	
<b>HYGIÈNE ET SALUBRITÉ</b>	<p><b><a href="#">Lydia G. Turcotte</a></b>  <b>Agente administrative</b>            819 346-1110, poste 18088  <a href="mailto:lydia.turcotte.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca">lydia.turcotte.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>
<b>LOGISTIQUE ET TRANSPORT</b>	
<b>SERVICES TECHNIQUES</b> (entretien général d'immeubles)	
<b>APPROVISIONNEMENTS</b>	
<b>ADMINISTRATION, TECHNIQUES DE BUREAUTIQUE ET DE COMPTABILITÉ</b> – niveaux collégial, professionnel et universitaire	
<b>ARCHIVES MÉDICALES</b>	<p><b><a href="#">Geneviève Gendron</a></b>  <b>Technicienne en administration</b>            819 346-1110, poste 18057  <a href="mailto:genevieve.gendron.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca">genevieve.gendron.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>
<b>CUISINE ET SERVICE ALIMENTAIRE</b>	
<b>COOPÉRATIFS (STAGES RÉMUNÉRÉS)</b>	
<b>DENTISTERIE</b> (ex. médecine dentaire, hygiène et assistance dentaire)	
<b>DROIT</b>	
<b>GÉNIE</b> (ex. civil, mécanique, électrique, biomédical)	
<b>INFORMATIQUE</b>	
<b>NUTRITION</b>	
<b>PHARMACIE</b> et ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE	
<b>PSYCHOLOGIE ORGANISATIONNELLE</b>	
<b>RETRAITEMENT DES DISPOSITIFS MÉDICAUX</b>	
<b>SERVICES TECHNIQUES</b> (mécanique)	
<b>TECHNIQUES DE LA SANTÉ</b> (ex. analyses biomédicales, radiodiagnostic, radio-oncologie, imagerie médicale et médecine nucléaire, électrophysiologie médicale, échographie médicale)	

Votre personne-ressource de l'équipe enseignement a déjà été informée du stage à venir et votre demande concerne :	COMMUNIQUEZ avec ...
<ul style="list-style-type: none"><li>• le <a href="#">formulaire d'antécédents judiciaires et d'engagement à la confidentialité à remplir</a> par les étudiants avant leur arrivée en stage</li><li>• une journée d'observation (validation du choix de carrière) déjà convenue avec un étudiant</li></ul>	<p><b><a href="#">Guichet Info-Enseignement</a></b> Un seul numéro : 819 780-2220, poste 47200 <b>ou écrivez-nous à :</b> <a href="mailto:infoenseignement.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca">infoenseignement.ciusse- chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• la création d'un CIP (code d'identification personnel)</li><li>• la carte d'accès aux installations</li><li>• la clé d'un local étudiant (demande gérée par l'équipe enseignement)</li></ul>	<p><b><a href="#">Lydia G. Turcotte</a></b> <b>Agente administrative</b> 819 346-1110, poste 18088 <a href="mailto:lydia.turcotte.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca">lydia.turcotte.ciusse- chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>