

## L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT | VOS PERSONNES-RESSOURCES

L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT présente pour vous à chaque étape du processus : de la demande de stage à l'accueil des stagiaires, en passant par les formulaires à remplir, la signature des contrats et des ententes de stage et plus encore ! :

- Un étudiant, un groupe d'étudiants ou un enseignant se présente dans votre équipe, sans préavis ?
- Un étudiant ou un responsable d'une maison d'enseignement vous interpelle pour une demande de stage (*excepté le stage international ou celui imposé par un ordre professionnel*) ?
- Vous avez besoin de soutien dans la sélection des étudiants (ex. : entrevues) ?
- Vous avez convenu d'un stage directement avec un étudiant ou un responsable d'une maison d'enseignement (*excepté le stage international ou celui imposé par un ordre professionnel*) sans en avoir au préalable informé l'équipe enseignement ?
- Vous avez des questions concernant les modalités de stage (ex. : objectifs pédagogiques, suivi et évaluation de l'étudiant, rôles et responsabilités de chacun, grille d'évaluation, etc.) ?
- Des difficultés sont vécues par l'étudiant (ex. : savoir-être, savoir-faire, manque de professionnalisme) ou par le superviseur ou l'équipe durant le stage ?
- Vous avez des questions concernant les contrats et les ententes de stages ?

### QUI JOINDRE (SELON LA DISCIPLINE DE STAGE)

STAGES	COMMUNIQUEZ AVEC ...
<b>INHALOTHÉRAPIE</b> <b>RECHERCHE – niveaux cégep et 1<sup>er</sup> cycle universitaire*</b> <i>*Pour les stages des cycles supérieurs et emplois étudiants en recherche, communiquez avec les adjoints scientifiques :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre de recherche du CHUS (Soutien aux opérations et infrastructures Centre de recherche du CHUS, chef de service): <a href="#">Helena Senta</a></li> <li>• Centre de recherche sur le vieillissement (Adjointe au directeur scientifique) : <a href="#">Mélisha Audet</a></li> <li>• Institut universitaire de première ligne en santé et services sociaux (Adjoint au directeur scientifique) : <a href="#">Georges-Charles Thiebaut (Pier B. Lortie par intérim)</a></li> </ul> <b>SECRÉTARIAT ET SECRÉTARIAT MÉDICAL</b> <b>SOINS INFIRMIERS ET SOINS D'ASSISTANCE</b> (ex. : préposés aux bénéficiaires, infirmières auxiliaires, auxiliaires en santé et services sociaux)	<p><a href="#">Cécile Guimond</a>            Agente administrative</p> <p>819 780-2220, poste 47119  <a href="mailto:cecile.guimond.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">cecile.guimond.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>
<b>MÉDECINE (résidents*)</b> <i>*Pour médecine (prédoctorat) : voir <a href="#">Linda Bellerose</a></i> <b>PSYCHOSOCIAUX</b> (ex. : éducation spécialisée, psychologie clinique, travail social) <b>RÉADAPTATION</b> (ex. : physiothérapie, ergothérapie, techniques de physiothérapie) <b>SAGES-FEMMES</b> (Maison des naissances) <b>SOINS SPIRITUELS</b>	<p><a href="#">Nathalie Lussier</a>            Technicienne en administration</p> <p>819 346-1110, poste 23596  <a href="mailto:nathalie.lussier.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">nathalie.lussier.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>
<b>MÉDECINE (prédoctorat*)</b> <i>*Pour médecine (résidents) : voir <a href="#">Nathalie Lussier</a></i>	<p><a href="#">Linda Bellerose</a>            Agente administrative</p> <p>819 346-1110, poste 20132  <a href="mailto:stagesmedecine.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">stagesmedecine.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>
<b>ADMINISTRATION, TECHNIQUES DE BUREAUTIQUE ET DE COMPTABILITÉ – niveaux collégial, professionnel et universitaire</b> <b>APPROVISIONNEMENTS</b> <b>ARCHIVES MÉDICALES</b> <b>COOPÉRATIFS (STAGES RÉMUNÉRÉS)</b> <b>CUISINE ET SERVICE ALIMENTAIRE</b> <b>DENTISTERIE</b> (ex. : médecine dentaire, hygiène et assistance dentaire) <b>DROIT</b> <b>GÉNIE</b> (ex. : civil, mécanique, électrique, biomédical) <b>HYGIÈNE ET SALUBRITÉ</b> <b>INFORMATIQUE</b> <b>LOGISTIQUE ET TRANSPORT</b> <b>NUTRITION</b> <b>PHARMACIE et ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE</b> <b>PSYCHOLOGIE ORGANISATIONNELLE</b> <b>RETRAITEMENT DES DISPOSITIFS MÉDICAUX</b> <b>SERVICES TECHNIQUES</b> (entretien général d'immeubles) <b>SERVICES TECHNIQUES</b> (mécanique) <b>TECHNIQUES DE LA SANTÉ</b> (ex. : analyses biomédicales, radiodiagnostic, radio-oncologie, imagerie médicale et médecine nucléaire, électrophysiologie médicale, échographie médicale)	<p><a href="#">Geneviève Gendron</a>            Technicienne en administration</p> <p>819 346-1110, poste 18057  <a href="mailto:genevieve.gendron.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">genevieve.gendron.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>

L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT | VOS PERSONNES-RESSOURCES

VOTRE PERSONNE- RESSOURCE DE L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT A DÉJÀ ÉTÉ INFORMÉE DU STAGE À VENIR ET VOTRE DEMANDE CONCERNE :	COMMUNIQUEZ AVEC ...
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de CIP (code d'identification personnel pour stagiaire);</li> <li>• Gestion des <a href="#">formulaires d'antécédents judiciaires et d'engagement à la confidentialité</a>, à remplir par les étudiants avant leur arrivée en stage;</li> <li>• Journée d'observation (validation du choix de carrière) déjà convenue avec un étudiant.</li> </ul>	<p><b><u><a href="#">Guichet Info-Enseignement :</a></u></b></p> <p>819 780-2220, poste 47200</p> <p><u><a href="#">ou écrivez-nous à :</a></u>  <a href="mailto:infoenseignement.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">infoenseignement.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prêt de casier pour résidents en médecine à l'Hôtel-Dieu.</li> <li>• Prêt de matériel pour les étudiants ;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caméras et trépieds,</li> <li>• Cartes d'accès aux installations,</li> <li>• Casque d'écoute,</li> <li>• Clé USB,</li> <li>• Clés pour certains locaux étudiants</li> <li>• Enregistreur numérique,</li> <li>• Téléavertisseur (pour l'Hôtel-Dieu seulement).</li> </ul> </li> </ul>	<p><b><u><a href="#">Lydia G. Turcotte</a></u></b>            Agente administrative</p> <p>819 346-1110, poste 18088  <a href="mailto:Lydia.turcotte.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca">Lydia.turcotte.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</a></p>