

L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT | VOS PERSONNES-RESSOURCES

L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT présente pour vous dans chaque étape du processus : de la demande de stage à l'accueil des stagiaires, en passant par les formulaires à remplir, la signature des contrats et des ententes de stage et plus encore ! :

- Un étudiant, un groupe d'étudiants ou un enseignant se présente dans votre équipe, sans préavis ?
- Un étudiant ou un responsable d'une maison d'enseignement vous interpelle pour une demande de stage (*excepté le stage international ou celui imposé par un ordre professionnel*) ?
- Vous avez besoin de soutien dans la sélection des étudiants (ex. : entrevues) ?
- Vous avez convenu d'un stage directement avec un étudiant ou un responsable d'une maison d'enseignement (*excepté le stage international ou celui imposé par un ordre professionnel*) sans en avoir au préalable informé l'équipe enseignement ?
- Vous avez des questions concernant les modalités de stage (ex. : objectifs pédagogiques, suivi et évaluation de l'étudiant, rôles et responsabilités de chacun, grille d'évaluation, etc.) ?
- Des difficultés sont vécues par l'étudiant (ex. : savoir-être, savoir-faire, manque de professionnalisme) ou par le superviseur ou l'équipe durant le stage ?
- Vous avez des questions concernant les contrats et les ententes de stages ?

QUI JOINDRE (SELON LA DISCIPLINE DE STAGE)	
STAGES	COMMUNIQUEZ AVEC ...
INHALOTHÉRAPIE SECRÉTARIAT ET SECRÉTARIAT MÉDICAL SOINS INFIRMIERS ET SOINS D'ASSISTANCE (ex. : préposés aux bénéficiaires, infirmières auxiliaires, auxiliaires en santé et services sociaux)	<p style="text-align: center;"><u>Patrick Rhéaume-Bourassa</u> <u>Remplacé par Sylvie Courtemanche</u> Agent administratif</p> <p style="text-align: center;">stagesoins.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible</i> 819 780-2220, poste 47119</p>
RECHERCHE – niveaux cégep et 1 ^{er} cycle universitaire* *Pour les stages des cycles supérieurs et emplois étudiants en recherche, communiquez avec les adjoints scientifiques : <ul style="list-style-type: none"> • Centre de recherche du CHUS (Soutien aux opérations et infrastructures Centre de recherche du CHUS, chef de service): Helena Senta • Centre de recherche sur le vieillissement (Adjointe au directeur scientifique) : Nathalie Schoos • Institut universitaire de première ligne en santé et services sociaux (Adjoint au directeur scientifique) : Pier B. Lortie 	<p style="text-align: center;"><u>Nathalie Lussier</u> Technicienne en administration</p> <p style="text-align: center;">nathalie.lussier.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible</i> 819 346-1110, poste 23596</p>
MÉDECINE (résidents*) *Pour médecine (prédoctorat) : voir Linda Bellerose PSYCHOSOCIAUX (ex. : éducation spécialisée, psychologie clinique, travail social) RÉADAPTATION (ex. : physiothérapie, ergothérapie, techniques de physiothérapie) SAGES-FEMMES (Maison des naissances) SOINS SPIRITUELS	<p style="text-align: center;"><u>Linda Bellerose</u> Agente administrative</p> <p style="text-align: center;">stagesmedecine.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible</i> 819 346-1110, poste 20132</p>

QUI JOINDRE (SELON LA DISCIPLINE DE STAGE)

STAGES	COMMUNIQUEZ AVEC ...
ADMINISTRATION, TECHNIQUES DE BUREAUTIQUE ET DE COMPTABILITÉ – niveaux collégial, professionnel et universitaire APPROVISIONNEMENTS ARCHIVES MÉDICALES COOPÉRATIFS (STAGES AVEC COMPENSATION FINANCIÈRE) CUISINE ET SERVICE ALIMENTAIRE DENTISTERIE (ex. : médecine dentaire, hygiène et assistance dentaire) DROIT GÉNIE (ex. : civil, mécanique, électrique, biomédical) HYGIÈNE ET SALUBRITÉ INFORMATIQUE LOGISTIQUE ET TRANSPORT NUTRITION PHARMACIE et ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE PSYCHOLOGIE ORGANISATIONNELLE RETRAITEMENT DES DISPOSITIFS MÉDICAUX SERVICES TECHNIQUES (entretien général d'immeubles) SERVICES TECHNIQUES (mécanique) TECHNIQUES DE LA SANTÉ (ex. : analyses biomédicales, radiodiagnostic, radio-oncologie, imagerie médicale et médecine nucléaire, électrophysiologie médicale, échographie médicale)	<p style="text-align: center;"><u>Geneviève Gendron</u> Technicienne en administration</p> <p style="text-align: center;">genevieve.gendron.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible</i> 819 346-1110, poste 18057</p>
PROGRAMMES DE BOURSES AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE) IPAC (infirmière première assistante en chirurgie) PRÉPOSÉS AUX BÉNÉFICIAIRES PSYCHOTHÉRAPIE RAC-TP (reconnaissance des acquis et des compétences en technique de pharmacie) SOINS D'ASSISTANCE ET SOINS INFIRMIERS	<p style="text-align: center;"><u>Prisca Frida Tchibozo</u> <u>Remplacée par Sylvie Courtemanche</u> Agente administrative</p> <p style="text-align: center;">bourses.agenteadmin.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca boursesipac.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca boursespab.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca boursespsychotherapie.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca boursestechpharm.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca bourses.infauxiliaires.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible</i> 819 346-1110, poste 40763</p>

L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT | VOS PERSONNES-RESSOURCES

VOTRE PERSONNE- RESSOURCE DE L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT A DÉJÀ ÉTÉ INFORMÉE DU STAGE À VENIR ET VOTRE DEMANDE CONCERNE :	COMMUNIQUEZ AVEC ...
<ul style="list-style-type: none"> Création de CIP (code d'identification personnel pour stagiaire); Gestion des formulaires d'antécédents judiciaires et d'engagement à la confidentialité, à remplir par les étudiants avant leur arrivée en stage; Journée d'observation (validation du choix de carrière) déjà convenue avec un étudiant. 	<p style="text-align: center;"><u>Guichet Info-Enseignement :</u></p> <p style="text-align: center;">infoenseignement.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible</i> 819 780-2220, poste 47200</p>
<ul style="list-style-type: none"> Prêt de casier pour résidents en médecine à l'Hôtel-Dieu. Prêt de matériel pour les étudiants ; <ul style="list-style-type: none"> Caméras et trépieds, Cartes d'accès aux installations, Casque d'écoute, Clé USB, Clés pour certains locaux étudiants Enregistreur numérique, Téléavertisseur (pour l'Hôtel-Dieu seulement). <p>* Pour les casiers et les téléavertisseurs pour l'Hôpital Fleurimont, contacter Patricia Malboeuf : patricia.malboeuf.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p>	<p style="text-align: center;"><u>Lydia G. Turcotte</u> Agente administrative</p> <p style="text-align: center;">Lydia.turcotte.ciusse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible</i> 819 346-1110, poste 18088</p>