

# Déclaration pour la retenue d'impôt 2023

Vous devez remplir ce formulaire et le remettre à votre employeur ou au payeur pour qu'il détermine l'impôt à retenir sur les sommes qu'il vous verse. Avant de remplir ce formulaire, lisez attentivement la partie « Instructions ».

## 1 Renseignements sur l'employé ou sur le bénéficiaire (écrivez en majuscules)

Nom de famille	Prénom	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Numéro de l'employé ou du bénéficiaire	Date de naissance	Numéro d'assurance sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	A A A A M M J J	

## 2 Montants des crédits d'impôt personnels

**Montant personnel de base.** Inscrivez 17 183 \$. Si vous avez plus d'un employeur ou d'un payeur à la fois en 2023 et que vous avez déjà demandé à l'un d'eux de tenir compte de ce montant, passez à la ligne 10 et inscrivez-y 0 \$.

1	<input type="text"/>
---	----------------------

**Montant transféré d'un conjoint à l'autre**

Montant maximal pour conjoint	1a	17 183 \$	
Revenu imposable estimatif de votre conjoint pour 2023	1b	<input type="text"/>	
Montant de la ligne 1a moins celui de la ligne 1b. Si le résultat est négatif, inscrivez 0.	=	<input type="text"/>	+

**Montant pour personnes à charge** (grille de calcul 1)

**Montant pour déficience grave et prolongée des fonctions mentales ou physiques**

**Montant accordé en raison de l'âge ou pour personne vivant seule ou pour revenus de retraite** (grille de calcul 2)

Additionnez les montants des lignes 1 à 6.

**Montant pour prolongation de carrière** (grille de calcul 3)

Additionnez les montants des lignes 7 et 9.

2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>

**Montants des crédits d'impôt personnels**

## 3 Retenue supplémentaire d'impôt

Inscrivez le montant que vous désirez faire ajouter à la retenue d'impôt effectuée sur chaque paie.

**Retenue supplémentaire d'impôt**

11	<input type="text"/>
----	----------------------

## 4 Déductions

Inscrivez les déductions dont votre employeur ou le payeur doit aussi tenir compte pour calculer la retenue d'impôt.

Déduction relative au logement pour particulier habitant une région éloignée reconnue

Déduction pour une pension alimentaire qui n'est pas défiscalisée

Additionnez les montants des lignes 14 et 15 (notez que votre employeur ou le payeur divisera ce montant par le nombre de paies qui restent dans l'année).

**Déductions**

14	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>

## 5 Exonération

Si vous demandez une exonération de la retenue d'impôt sur vos revenus d'emploi pour 2023, cochez la case 20.

20	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

## 6 Signature

Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.

Signature

Date





## Déclaration des crédits d'impôt personnels pour 2023

Lisez la page 2 de ce formulaire avant de le remplir. Votre employeur ou payeur utilisera ce formulaire pour déterminer l'impôt à retenir.

Remplissez ce formulaire en vous basant sur l'information qui correspond le mieux à votre situation.

Si vous ne remplissez pas ce formulaire, vos retenues d'impôt seront calculées uniquement en fonction du montant personnel de base estimé par votre employeur ou payeur selon le revenu qu'il vous paie.

Nom de famille	Prénom et initiale(s)	Date de naissance (AAAA/MM/JJ)	Numéro d'employé
Adresse		Code postal	<b>Réservé aux non-résidents</b> Pays de résidence permanente
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

**1. Montant personnel de base** – Toute personne qui réside au Canada peut demander le montant personnel de base de 15 000 \$. Toutefois, si votre revenu net de toutes provenances sera supérieur à 165 430 \$ et que vous indiquez 15 000\$, vous pourriez avoir un solde dû dans votre déclaration de revenus et de prestations à la fin de l'année d'imposition. Si vous prévoyez avoir un revenu supérieur à 165 430 \$, vous pouvez demander un montant partiel. Pour calculer ce montant, remplissez la section appropriée du formulaire TD1-WS, Feuille de calcul pour la déclaration des crédits d'impôt personnels pour 2023, et inscrivez le montant calculé ici.

**2. Montant canadien pour aidants pour enfants âgés de moins de 18 ans ayant une déficience** – Un seul des parents pourra demander le crédit de 2 499 \$ pour chaque enfant ayant une déficience né en 2006 ou après, si l'enfant réside avec ses parents tout au long de l'année. Si l'enfant ne réside pas avec ses deux parents tout au long de l'année, le parent qui a droit au « Montant pour une personne à charge admissible » à la ligne 8 pourra aussi demander le montant canadien pour aidant naturel pour l'enfant.

**3. Montant en raison de l'âge** – Si votre revenu net pour l'année de toutes provenances est de 42 335 \$ ou moins et que vous avez 65 ans ou plus le 31 décembre 2023, inscrivez 8 396 \$. Vous pouvez inscrire un montant partiel si votre revenu net pour l'année se situe entre 42 335 \$ et 98 309 \$. Pour calculer un montant partiel, remplissez la section de la ligne 3 du formulaire TD1-WS.

**4. Montant pour revenu de pension** – Si vous prévoyez recevoir durant l'année des paiements réguliers d'une caisse de retraite ou d'un régime de pension (sauf les prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec, la pension de la Sécurité de la vieillesse et le supplément de revenu garanti), inscrivez le **montant le moins élevé** : 2 000 \$ ou le montant estimatif de vos revenus de pension annuelle.

**5. Frais de scolarité (temps plein et temps partiel)** – Remplissez cette section si vous êtes un étudiant à l'université, au collège ou dans un établissement d'enseignement reconnu par Emploi et Développement social Canada et que vous paierez plus de 100 \$ de frais de scolarité par établissement. Inscrivez les frais de scolarité totaux que vous paierez si vous êtes un étudiant à temps plein ou partiel.

**6. Montant pour personnes handicapées** – Si vous demandez le montant pour personnes handicapées dans votre déclaration de revenus et de prestations en utilisant le formulaire T2201, Certificat pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées, inscrivez 9 428 \$.

**7. Montant pour époux ou conjoint de fait** – Inscrivez la différence entre le montant de la ligne 1 (ligne 1 plus 2 499 \$ si votre époux ou conjoint de fait a une **déficience**) et le revenu net estimatif de votre époux ou conjoint de fait pour l'année si les deux conditions suivantes sont remplies :

- vous subvenez aux besoins de votre époux ou de votre conjoint de fait qui demeure avec vous;
- le revenu net de votre époux ou conjoint de fait pour l'année est inférieur au montant de la ligne 1 (ligne 1 plus 2 499 \$ si votre époux ou conjoint de fait a une **déficience**).

Dans tous les cas, allez à la ligne 9 si votre époux ou conjoint de fait a une **déficience** et a un revenu net pour l'année de 26 782 \$ ou moins.

**8. Montant pour une personne à charge admissible** – Inscrivez la différence entre le montant de la ligne 1 (ligne 1 plus 2 499 \$ si votre personne à charge admissible a une **déficience**) et le revenu net estimatif de votre personne à charge admissible pour l'année si **toutes** les conditions suivantes sont remplies :

- vous **n'avez pas** d'époux ou de conjoint de fait, ou vous **avez** un époux ou un conjoint de fait qui ne vit pas avec vous, qui ne subvient pas à vos besoins et qui n'a pas besoin de vous pour subvenir à ses besoins;
- vous subvenez aux besoins d'une personne à charge qui vous est apparentée et qui vit avec vous;
- le revenu net de la personne à charge pour l'année est inférieur au montant de la ligne 1 (ligne 1 plus 2 499 \$ si votre personne à charge admissible a une **déficience** et que vous ne pouvez pas demander pour cette personne le **montant canadien pour aidant naturel pour enfants âgés de moins de 18 ans**).

Dans tous les cas, allez à la ligne 9 si votre personne à charge a **18 ans ou plus**, a une **déficience** et a un revenu net pour l'année de 26 782 \$ ou moins.

**9. Montant canadien pour aidant naturel pour une personne à charge admissible ou époux ou conjoint de fait** – Remplissez cette section si, à un moment quelconque de l'année, vous subvenez aux besoins d'une personne à charge admissible ayant une **déficience** (âgée de 18 ans ou plus) ou d'un époux ou d'un conjoint de fait ayant une **déficience** dont le revenu net pour l'année est 26 782 \$ ou moins. Pour calculer un montant que vous pouvez inscrire ici, remplissez la section de la ligne 9 du formulaire TD1-WS.

**10. Montant canadien pour aidant naturel pour personnes à charge âgées de 18 ans ou plus** – Si, à un moment quelconque de l'année, vous subvenez aux besoins d'une personne de 18 ans ou plus ayant une **déficience** (**autre que** l'époux ou le conjoint de fait ou la personne à charge admissible pour laquelle vous avez demandé un montant à la ligne 9, ou pour laquelle vous avez pu demander un montant si leur revenu net pour l'année était moins que 17 499 \$) dont le revenu net pour l'année est de 18 783 \$ ou moins, inscrivez 7 999 \$. Vous pouvez inscrire un montant partiel si son revenu net pour l'année est entre 18 783 \$ et 26 782 \$. Pour calculer un montant partiel, remplissez la section de la ligne 10 du formulaire TD1-WS. Cette feuille de travail peut également être utilisée pour calculer votre partie du montant si vous partagez ce montant avec un autre aidant naturel qui subvient aux besoins de la même personne à charge. Vous pouvez demander ce montant pour plus d'une personne à charge âgées de 18 ans ou plus ayant une déficience.

**11. Montants transférés de votre époux ou conjoint de fait** – Si votre époux ou conjoint de fait n'utilise pas en totalité certains de ses montants (frais de scolarité, montant en raison de l'âge, montant pour revenu de pension, montant pour personnes handicapées) dans sa déclaration de revenus et de prestations, inscrivez le montant qu'il n'utilise pas.

**12. Montants transférés d'une personne à charge** – Si une personne à votre charge n'utilise pas en totalité son montant pour personnes handicapées dans sa déclaration de revenus et de prestations, inscrivez le montant qu'elle n'utilise pas. Si votre enfant à charge ou un de vos petits-enfants à charge ou celui de votre époux ou conjoint de fait n'utilise pas en totalité ses frais de scolarité dans sa déclaration de revenus et de prestations, inscrivez le montant qu'il n'utilise pas.

**13. MONTANT TOTAL DE LA DEMANDE** – Additionnez les montants des lignes 1 à 12.  
 Votre employeur ou payeur utilisera ce montant pour déterminer l'impôt à retenir.

**Remplir le formulaire TD1**

Remplissez ce formulaire **seulement** si l'une des situations suivantes s'applique à vous :

- vous avez un nouvel employeur ou un nouveau payeur et vous recevrez un traitement, un salaire, des commissions, des prestations d'assurance-emploi, une pension ou toute autre rémunération;
- vous voulez faire un changement aux montants déjà demandés (par exemple, le nombre de personnes à votre charge admissibles a changé);
- vous demandez une déduction pour les habitants de zones visées par règlement;
- vous voulez augmenter le montant d'impôt que vous faites retenir à la source.

Signez et datez votre formulaire, et remettez-le à votre employeur ou payeur.

**Plus d'un employeur ou payeur en même temps**

Si vous avez plus d'un employeur ou payeur en même temps et que vous avez déjà demandé des crédits d'impôt personnels dans un autre formulaire TD1 pour 2023, vous **ne pouvez pas** les demander de nouveau. Si votre revenu total de toutes provenances sera plus élevé que les crédits d'impôt personnels que vous avez déjà demandés sur un autre formulaire TD1, cochez cette case, et inscrivez « 0 » à la Ligne 13 et ne remplissez pas les Lignes 2 à 12.

**Total des revenus est inférieur au montant total de la demande**

Cochez cette case si le total de vos revenus pour l'année de tous vos employeurs et payeurs est inférieur au montant inscrit à la ligne 13. Votre employeur ou payeur ne retiendra pas d'impôt sur vos gains.

**Pour les non-résidents seulement (Cochez la case qui s'applique à vous.)**

En tant que non-résident du Canada, est-ce que 90 % ou plus de votre revenu de toutes provenances est inclus dans le calcul de votre revenu imposable au Canada pour 2023?

Oui (Remplissez la page précédente.)

Non (Inscrivez « 0 » à la ligne 13 et ne remplissez pas les lignes 2 à 12 puisque vous n'avez pas droit aux crédits d'impôt personnels.)

Communiquez avec les demandes de renseignements relatives à l'impôt et aux non-résidents au **1-800-959-7383** si vous êtes incertain de votre statut de résidence.

**Déclaration provinciale ou territoriale des crédits d'impôt personnels**

Vous devez aussi remplir un formulaire TD1 provincial ou territorial si le montant à la ligne 13 est supérieur à 15 000 \$. Utilisez le formulaire TD1 de votre province ou territoire d'**emploi** si vous êtes un employé. Utilisez celui de votre province ou territoire de **résidence** si vous recevez une pension. Votre employeur ou payeur utilisera ce formulaire fédéral et le formulaire TD1 provincial ou territorial le plus récent pour déterminer l'impôt à retenir.

Votre employeur ou payeur retiendra l'impôt provincial ou territorial en vous accordant le montant personnel de base de la province ou du territoire si vous demandez le montant personnel de base **seulement**.

**Remarque :** Vous pourriez demander le montant pour enfants sur le formulaire TD1SK, Déclaration des crédits d'impôt personnels de la Saskatchewan pour 2023 si vous résidez en Saskatchewan et que vous avez des enfants âgés de moins de 18 ans en 2023. Par conséquent, vous voudrez peut-être remplir le formulaire TD1SK même si vous demandez **seulement** le montant personnel de base au recto du présent formulaire.

**Déduction pour les habitants de zones visées par règlement**

Vous pouvez demander l'une des déductions suivantes si vous vivez au Nunavut, dans les Territoires du Nord-Ouest, au Yukon ou dans une autre zone **nordique** visée par règlement pendant plus de six mois consécutifs commençant ou finissant en 2023 :

- 11,00 \$ pour chaque jour où vous vivez dans une zone nordique visée par règlement;
- 22,00 \$ pour chaque jour où vous vivez dans une zone nordique visée par règlement si, durant cette période, vous maintenez et occupez une habitation et que vous êtes la seule personne de cette habitation à demander cette déduction.

 \$

Le montant pour la résidence d'un employé qui habite dans une zone **intermédiaire** visée par règlement est égal à 50 % du total des montants ci-dessus.

Pour en savoir plus, allez à [canada.ca/impots-habitants-regions-eloignees](http://canada.ca/impots-habitants-regions-eloignees).

**Impôt additionnel à retenir**

Vous voudrez peut-être faire augmenter les retenues d'impôt si vous recevez d'autres revenus, y compris ceux qui ne proviennent pas d'un emploi (par exemple, prestations du RPC ou du RRQ ou pension de sécurité de la vieillesse). Il est possible que vous ayez moins d'impôt à payer lorsque vous remplirez et envoyez votre déclaration de revenus et de prestations en faisant ce choix.

Inscrivez le montant additionnel d'impôt que vous voulez que l'on retienne sur chaque paiement pour faire ce choix. Vous devrez remplir ce formulaire à nouveau si vous désirez modifier ce montant plus tard.

 \$
**Réduction des retenues d'impôt**

Vous pouvez demander une réduction de vos retenues d'impôt à la source si vous avez droit à des déductions ou à des crédits d'impôt non remboursables qui ne figurent pas sur ce formulaire (par exemple, versements périodiques à un régime enregistré d'épargne-retraite (REER), frais de garde d'enfant, dépenses d'emploi, dons de bienfaisance, frais de scolarité et montant relatif aux études inutilisées qui proviennent de l'année précédente). Pour ce faire, remplissez le formulaire T1213, Demande de réduction des retenues d'impôt à la source, pour obtenir une lettre d'autorisation de votre bureau des services fiscaux. Remettez la lettre d'autorisation à votre employeur ou payeur. Vous n'avez pas besoin d'une lettre si votre employeur retient des cotisations à un REER sur votre salaire.

**Formulaires et publications**

Pour obtenir nos formulaires et publications, allez à [canada.ca/arc-formulaires-publications](http://canada.ca/arc-formulaires-publications) ou composez le **1-800-959-7775**.

Les renseignements personnels (y compris le NAS) sont recueillis aux fins de l'administration ou de l'application de la Loi de l'impôt sur le revenu et des programmes et activités connexes incluant l'administration de l'impôt, des prestations, la vérification, l'observation et le recouvrement. Les renseignements recueillis peuvent être utilisés et communiqués aux fins d'autres lois fédérales qui prévoient l'imposition et la perception d'un impôt, d'une taxe ou d'un droit. Ils peuvent aussi être communiqués à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale, territoriale ou étrangère dans la mesure où le droit l'autorise. Le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Selon la Loi sur la protection des renseignements personnels, les particuliers ont le droit à la protection, à l'accès et à la correction de leurs renseignements personnels ou de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement de leurs renseignements personnels. Consultez le fichier de renseignements personnels ARC PPU 120 sur Info Source en allant à [canada.ca/arc-info-source](http://canada.ca/arc-info-source).

**Attestation**

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Faire une fausse déclaration constitue une infraction grave.



## DOCUMENTS REQUIS POUR DÉTERMINER LE SALAIRE

<b>IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉ</b>		N° EMPLOYÉ :
Nom : _____		Prénom : _____
<b>DOCUMENTS REQUIS</b>		
<b>POUR DÉTERMINATION DE VOTRE RÉMUNÉRATION (SALAIRE)</b>	Cochez si document(s) inclus	Cochez si document(s) à venir
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestations d'expérience incluant les renseignements suivants :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nom de l'employeur</li> <li>○ Titre d'emploi occupé</li> <li>○ Date de début et de fin d'emploi</li> <li>○ Nombre d'heures totales acquises par titre d'emploi occupé (statut Temps partiel)</li> <li>○ Période(s) d'absence (date de début et de fin d'absence)</li> <li>○ Signature de l'employeur</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>  Nombre : _____	<input type="checkbox"/>  Nombre : _____
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplômes (si différents de ceux remis à l'entrevue)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevés de notes (si différents de ceux remis à l'entrevue)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les contractuels, svp remplir la fiche résumée de contrat (F-054)		
<b>INFORMATIONS SERVANT À DÉTERMINER LA RÉMUNÉRATION ET LE DÉLAI PRESCRIT</b>		
À votre premier jour de travail, votre salaire se situe au <b>1<sup>er</sup> échelon de votre titre d'emploi</b> . Vous devez nous faire parvenir vos diplômes et/ou relevés de notes, ainsi que vos attestations d'expériences pertinentes acquises, incluant tous les renseignements requis afin que nous puissions déterminer votre rémunération.		
À défaut de nous fournir les documents demandés <b>dans les 60 jours calendriers</b> suivant votre date d'embauche, <b>aucune rétroaction de paiement ne vous sera versée passé ce délai</b> .		
Il est important de fournir tous vos documents puisque votre rémunération sera établie en fonction des attestations et diplômes qui seront joints à votre dossier au moment du traitement. Aucun rappel ne sera effectué advenant des documents manquants.		
<b>RECONNAISSANCE DES ANNÉES DE SERVICE RÉSEAU</b>		
Il vous est possible de faire reconnaître toutes les années de service accumulées dans le réseau de la santé et des services sociaux aux fins de détermination de votre quantum de congés annuels (vous ne devez toutefois pas avoir quitté le réseau depuis plus d'un (1) an (sauf pour les employés de la FIQ).		
Pour ce faire, vous devez fournir les attestations de travail ou d'expérience de vos anciens employeurs du réseau qui ne font pas partie du CIUSSS de l'Estrie – CHUS.		
<b>AUTRES RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS</b>		
Recevez-vous une prestation de retraite? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (si vous cochez Non, passez à la section Signature)		
Si oui, de quel régime recevez-vous cette prestation : <input type="checkbox"/> RREGOP <input type="checkbox"/> RRPE <input type="checkbox"/> RRAS <input type="checkbox"/> RRAPSC <input type="checkbox"/> RRMSQ		
Depuis quelle date recevez-vous cette prestation de retraite? _____		
<input type="checkbox"/> AUTRE (spécifiez) : _____		
Si vous cotisez présentement à l'un de ces régimes de retraite (RREGOP, RRPE, RRAS) chez un autre employeur et que vous prévoyez prendre votre retraite chez celui-ci, il est important de demander votre retraite également dans notre établissement et ce, à la même date que chez l'autre employeur.		
<b>SIGNATURE</b>		
Assurez-vous que tous vos documents sont bien identifiés avec votre nom et votre numéro d'employé.		
J'atteste avoir pris connaissance des renseignements.		
Signature de l'employé : _____		Date : _____