



PAS À PAS : Comment remplir les fichiers PDF demandés au PAO?

1. À partir du courriel intitulé « *CIUSSS de l'Estrie –CHUS : Programme d'accueil organisationnel (PAO)* » que vous avez reçu de la part de notre équipe PAO (pao.chus@ssss.gouv.qc.ca), vous remarquerez que plusieurs mots/phrases sont inscrits en bleu. Il s'agit de liens sur lesquels vous devez cliquer pour accéder aux documents que vous avez à lire, et pour plusieurs, à remplir et à nous retourner.
2. Prenons l'exemple de vos formulaires d'impôts, rémunération et assurances collectives. Cliquez sur le lien bleu correspondant. *(Notez que dans cet exemple, le document est celui de la catégorie syndicale SCFP, mais il est possible que dans votre courriel, ce soit celui d'une autre accréditation syndicale puisque les documents envoyés représenteront ceux associés à votre titre d'emploi. Cette différence n'affecte aucunement l'exemple, car le fonctionnement est le même pour tous.)*

***IMPORTANT : À FAIRE AVANT VOTRE PAO :

1. Nous faire parvenir **dès maintenant** à l'adresse pao.chus@ssss.gouv.qc.ca :
 - Un **spécimen de chèque** avec votre nom;
 - Une **photo** de vous sur fond blanc en format numérique (idéalement prise avec votre cellulaire et pas en format HEIC) pour la pr
(Nommer l'objet du courriel ainsi : *Votre nom complet - Spécimen et photo*)
2. Lire le [Code d'éthique](#);
3. Imprimer ou télécharger les documents suivants (les 3 liens) :
 - [Identification et accès à l'égalité à l'emploi](#);
 - [Engagement à la confidentialité et à la sécurité de l'information](#);
 - [Formulaires d'impôts, d'évaluation salariale et d'assurances SCFP](#);
(Voici le lien pour **consulter** la [Brochure assurances FTQ - SCFP](#));
4. Imprimer ou télécharger la pièce jointe incluse dans ce courriel contenant vos informations personnelles (fiche employé).

*Vous recevrez toutes les indications quant à la complétion des documents lors du PAO.

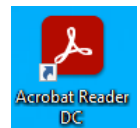


PAS À PAS : Comment remplir les fichiers PDF demandés au PAO?

- Après avoir cliqué sur le lien bleu, une page ressemblant à ceci devrait s'ouvrir:

The screenshot shows a web browser displaying the 'Déclaration pour 2023 la retenue d'impôt' form. The browser's address bar shows the URL: santeestrie.qc.ca/clients/SanteEstrie/Carrieres/Nouveaux-employes/Assurances_collectives/SCFP_2022_SiteWebSanteEstrie.pdf. The browser's top bar includes various icons and a red arrow pointing to the download icon. The form itself is titled 'Déclaration pour 2023 la retenue d'impôt' and includes sections for personal information, tax credits, and deductions. The form is numbered 1 to 6, corresponding to the steps in the instructions.

- Vous devez alors télécharger votre document pour le compléter et enregistrer vos modifications;** vous devez cliquer sur l'icône de téléchargement située en haut de page à droite, comme le démontre la flèche rouge sur l'image ci-haut.
- Selon les réglages de votre ordinateur, votre document sera enregistré dans vos téléchargements, où vous pouvez l'enregistrer où vous le souhaitez (nous recommandons l'enregistrement dans vos téléchargements).
- Vous devez ensuite ouvrir le document que vous avez téléchargé. Nous vous recommandons d'utiliser le logiciel gratuit Acrobat Reader DC, qui est représenté par l'icône suivante. Au besoin, vous pouvez aller sur le site d'Adobe pour télécharger le logiciel gratuitement (<https://get.adobe.com/fr/reader/>).





PAS À PAS : Comment remplir les fichiers PDF demandés au PAO?

7. Quand le document est ouvert avec Acrobat Reader DC, votre écran devrait ressembler à ceci :

SCFP_2022_SiteWebSantestrie.pdf (PROTEGE) - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Fichier Edition Affichage Signer Fenêtre Aide

Accueil Outils SCFP_2022_SiteWe...

TP-1015.3 (2023-01)
1 de 6

REVENU QUÉBEC

Déclaration pour la retenue d'impôt 2023

Vous devez remplir ce formulaire et le remettre à votre employeur ou au payeur pour qu'il détermine l'impôt à retenir sur les sommes qu'il vous verse. Avant de remplir ce formulaire, lisez attentivement la partie « Instructions ».

1 Renseignements sur l'employé ou sur le bénéficiaire (écrivez en majuscules)

Nom de famille Prénom

Numéro de l'employé ou du bénéficiaire Date de naissance Numéro d'assurance sociale

2 Montants des crédits d'impôt personnels

Montant personnel de base. Inscrivez 17 183 \$. Si vous avez plus d'un employeur ou d'un payeur à la fois en 2023 et que vous avez déjà demandé à l'un d'eux de tenir compte de ce montant, passez à la ligne 10 et inscrivez 0 \$.

Montant transféré d'un conjoint à l'autre

Montant maximal pour conjoint

Revenu imposable estimatif de votre conjoint pour 2023

Montant de la ligne 1a moins celui de la ligne 1b. Si le résultat est négatif, inscrivez 0.

Montant pour personnes à charge (grille de calcul 1)

Montant pour déficience grave et prolongée des fonctions mentales ou physiques

Montant accordé en raison de l'âge ou pour personne vivant seule ou pour revenus de retraite (grille de calcul 2)

Aditionnez les montants des lignes 1 à 6.

Montant pour prolongation de carrière (grille de calcul 3)

Aditionnez les montants des lignes 7 et 9.

Montants des crédits d'impôt personnels

3 Retenue supplémentaire d'impôt

Inscrivez le montant que vous désirez faire ajouter à la retenue d'impôt effectuée sur chaque paie.

Retenue supplémentaire d'impôt

4 Déductions

Inscrivez les déductions dont votre employeur ou le payeur doit aussi tenir compte pour calculer la retenue d'impôt.

Déduction relative au logement pour particulier habitant une région éloignée reconnue

Déduction pour une pension alimentaire qui n'est pas déductible

Aditionnez les montants des lignes 14 et 15 (notez que votre employeur ou le payeur divisera ce montant par le nombre de paies qui restent dans l'année).

Déductions

5 Exonération

Si vous demandez une exonération de la retenue d'impôt sur vos revenus d'emploi pour 2023, cochez la case 20.

Retenue supplémentaire d'impôt

Adobe Export PDF

Convertissez des fichiers PDF au format Word ou Excel en ligne.

Sélectionner un fichier PDF

SCFP_2022_...eEstrie.pdf

Convertir au format

Microsoft Word (*.docx)

Langue du document :

Français Changer

Convertir

Afficher les fichiers convertis

Modifier le fichier PDF

Créer un fichier PDF

Commentaire

Combinaison de fichiers

Organiser les pages

Stockez et partagez des fichiers dans Document Cloud

En savoir plus

Ou à ceci si le volet de navigation sur la droite est réduit :

SCFP_2022_SiteWebSantestrie.pdf (PROTEGE) - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Fichier Edition Affichage Signer Fenêtre Aide

Accueil Outils SCFP_2022_SiteWe...

TP-1015.3 (2023-01)
1 de 6

REVENU QUÉBEC

Déclaration pour la retenue d'impôt 2023

Vous devez remplir ce formulaire et le remettre à votre employeur ou au payeur pour qu'il détermine l'impôt à retenir sur les sommes qu'il vous verse. Avant de remplir ce formulaire, lisez attentivement la partie « Instructions ».

1 Renseignements sur l'employé ou sur le bénéficiaire (écrivez en majuscules)

Nom de famille Prénom

Numéro de l'employé ou du bénéficiaire Date de naissance Numéro d'assurance sociale

2 Montants des crédits d'impôt personnels

Montant personnel de base. Inscrivez 17 183 \$. Si vous avez plus d'un employeur ou d'un payeur à la fois en 2023 et que vous avez déjà demandé à l'un d'eux de tenir compte de ce montant, passez à la ligne 10 et inscrivez 0 \$.

Montant transféré d'un conjoint à l'autre

Montant maximal pour conjoint

Revenu imposable estimatif de votre conjoint pour 2023

Montant de la ligne 1a moins celui de la ligne 1b. Si le résultat est négatif, inscrivez 0.

Montant pour personnes à charge (grille de calcul 1)

Montant pour déficience grave et prolongée des fonctions mentales ou physiques

Montant accordé en raison de l'âge ou pour personne vivant seule ou pour revenus de retraite (grille de calcul 2)

Aditionnez les montants des lignes 1 à 6.

Montant pour prolongation de carrière (grille de calcul 3)

Aditionnez les montants des lignes 7 et 9.

Montants des crédits d'impôt personnels

3 Retenue supplémentaire d'impôt

Inscrivez le montant que vous désirez faire ajouter à la retenue d'impôt effectuée sur chaque paie.

Retenue supplémentaire d'impôt

Adobe Export PDF

Convertissez des fichiers PDF au format Word ou Excel en ligne.

Sélectionner un fichier PDF

SCFP_2022_...eEstrie.pdf

Convertir au format

Microsoft Word (*.docx)

Langue du document :

Français Changer

Convertir

Afficher les fichiers convertis

Modifier le fichier PDF

Créer un fichier PDF

Commentaire

Combinaison de fichiers

Organiser les pages

Stockez et partagez des fichiers dans Document Cloud

En savoir plus



PAS À PAS : Comment remplir les fichiers PDF demandés au PAO?

8. Vous devez alors cliquer sur les sections en bleu pour remplir le formulaire. Nous vous invitons à bien lire les formulaires et contacter le service PRASE si vous avez besoin de soutien au sujet de vos formulaires d'impôt, d'évaluation salariale, ou de vos programmes d'assurances collectives :

Coordonnées PRASE :

Site: <http://prase.csss-iugs.ca/>

Téléphone : 819 780-2220, poste 47777

Ligne directe : 819 780-2200

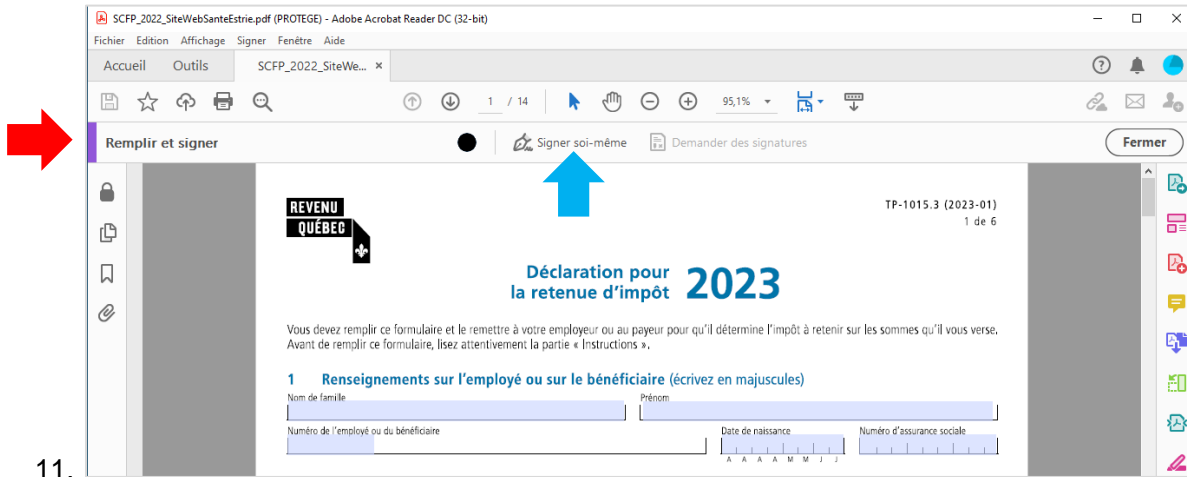
Sans frais : 1 855 780-2200

9. Une fois que vous avez tout complété, il est important de les signer. Pour signer vos documents à l'écran, vous pouvez utiliser le bouton de signature (flèche rouge ci-dessous).



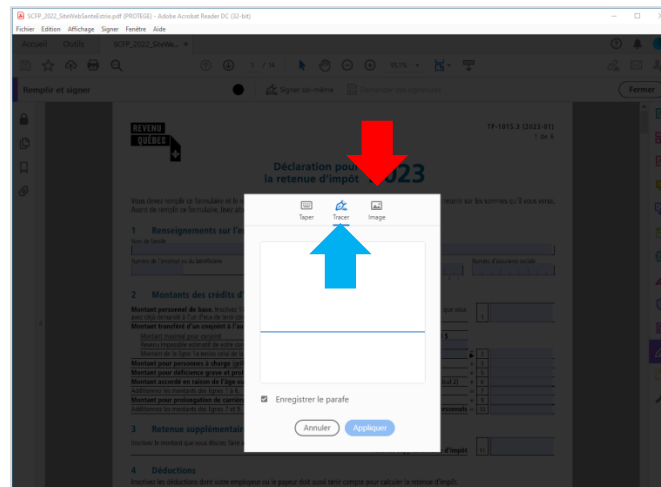
PAS À PAS : Comment remplir les fichiers PDF demandés au PAO?

10. La barre de tâche **Remplir et signer** apparaîtra alors en haut de votre document, comme présenté dans la figure ci-dessous :



12. Vous pouvez alors cliquer sur **Signer soi-même** (flèche bleue, ci-haut) et ensuite sur **ajouter un paraphe**.

Vous avez alors deux choix, **tracer** votre signature, ou **importer une image** de votre signature (que vous pourriez déjà avoir enregistrée dans votre ordinateur).

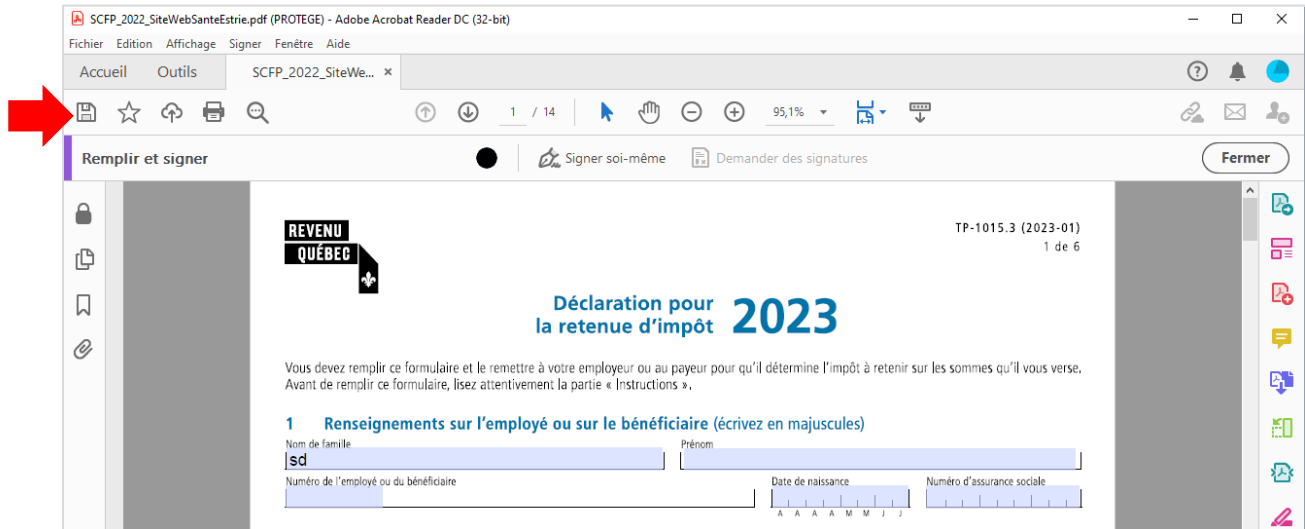


(Si vous n'arrivez pas à signer à l'écran, passez à l'étape suivante pour enregistrer votre document. Vous pourrez ensuite imprimer votre document complété, signer ce dernier à la main, numériser tout le document (incluant maintenant votre signature) et nous le retourner.)



PAS À PAS : Comment remplir les fichiers PDF demandés au PAO?

13. Une fois le document signé (de manière électronique), il ne vous reste qu'à enregistrer le document en utilisant l'icône de disquette, comme présentée dans l'exemple suivant:



Nous vous recommandons d'utiliser un nom de fichier simple comme : *formulaires impots_votre nom*.

14. Par la suite, transmettez-nous vos documents par courriel en ajoutant votre document en pièce jointe de votre courriel, à l'attention de l'adresse pao.chus@ssss.gouv.qc.ca.

Pour plus de détails sur comment ajouter une pièce jointe par courriel avec Microsoft Outlook, nous vous recommandons de consulter le lien suivant :

<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/joindre-des-fichiers-ou-ins%C3%A9rer-des-images-dans-des-e-mails-outlook-bdfafef5-792a-42b1-9a7b-84512d7de7fc#:~:text=Dans%20le%20menu%20Fichier%2C%20cliquez,joindre%2C%20puis%20cliquez%20sur%20Ins%C3%A9rer.>

Si vous éprouvez des enjeux avec votre fichier et que des mots de passe sont demandés, assurez-vous de revoir les étapes précédentes et si le tout persiste, communiquez avec nous par le biais de l'adresse pao.chus@ssss.gouv.qc.ca.