

OFFRE DE FORMATION EN LIGNE

Immunisation - Registre de vaccination du Québec - Interface Web SMI-REGISTRE DE VACCINATION INTERFACE WEB

POUR QUI

Les utilisateurs autorisés des fonctions allégées (interface Web) du registre de vaccination du Québec, soit les infirmières, les infirmières auxiliaires, les sage-femmes, les inhalothérapeutes, les médecins ainsi que les agentes administratives qui agissent en soutien à ces personnes.

MODULES À RÉALISER

- Réaliser les modules 0 à 5 et le quiz
- Parcourir la présentation PowerPoint de formation saisie massive
- Écouter les 3 vidéos de couleur violet portant sur la saisie massive
- Consulter les autres documents au besoin

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :

- Accéder à l'Interface Web avec un dispositif d'accès SécurSanté
- Consulter le profil vaccinal
- Ajouter un acte vaccinal
- Compléter le profil vaccinal
- Créer un usager et ajouter un acte vaccinal
- Définir des préférences
- Utiliser la fonctionnalité de saisie massive

CRÉER VOTRE MOT DE PASSE PERSONNALISÉ (SEULEMENT LORS DU PREMIER ACCÈS)

Dans Internet Explorer ou Google Chrome, tapez : <https://fcp.rtss.qc.ca>

Dans la portion droite de la page, sélectionnez l'établissement : CIUSSS de l'Estrie-CHUS

Dans la portion gauche de la page, **cliquez sur le lien pour faire créer votre accès. Il y a un délai de 2 à 3 jours ouvrables avant de recevoir votre mot de passe personnalisé**

ACCÉDER À LA FORMATION DANS L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'APPRENTISSAGE

Dans Internet Explorer ou Google Chrome, tapez : <https://fcp.rtss.qc.ca>

Dans le menu de droite, sélectionnez l'établissement : CIUSSS de l'Estrie-CHUS

Nom utilisateur : votre CIP

Mot de passe : celui que vous avez reçu par courriel après la création de votre accès (**veuillez le conserver précieusement, il ne peut être modifié**)

Mot-clé à utiliser dans l'outil de recherche : 1835

RELEVÉ DE PRÉSENCE

- Rémunération selon les règles de la convention collective
- À inscrire au relevé de présence :

TEMPS : 1 heure

CODE ET DEPT : Selon tableau ci-dessous

CODE	DESCRIPTION	DEPT
ForNR	Non remplacé sur le temps de travail	Service habituel
For	Remplacé ou en dehors du temps de travail	
FoX1	En supplémentaire (Taux simple)	
FoX15	En supplémentaire (Taux et demi)	

OBTENIR DU SOUTIEN EN LIEN AVEC LA FORMATION

Pour des problèmes liés à votre poste informatique dans un de nos établissements du CIUSSS de l'Estrie-CHUS, composer le 15555 ou le 1 844 819-5757, poste 15555

Pour toute autre question, consultez notre FAQ située dans l'intranet du CIUSSS de l'Estrie-CHUS.
Espace Employés > Formation | Gestion des compétences > Foire aux questions

Pour toute question relative au contenu de la formation, les utilisateurs peuvent contacter le Centre de services de l'Institut national de santé publique du Québec, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h :

- Via le Portail : <http://soutien.sipmi.inspq.qc.ca>
- Par téléphone : 1-844-654-3020

Pour tout problème de connexion, de changement de mot de passe ou d'utilisation de la plateforme, les utilisateurs peuvent acheminer un courriel à equipe.dc@inspq.qc.ca