

# VACCINATION CONTRE LA GRIPPE SAISONNIÈRE 2022-2023

## POUR QUI

---

La formation est obligatoire pour tous les vaccinateurs appelés à administrer le vaccin de l'influenza dans le cadre de leurs fonctions.

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

---

- **Partie 1.** Décrire le Programme d'immunisation contre l'influenza (PIIQ) et administrer les vaccins contre l'influenza en respectant les normes du Protocole d'immunisation du Québec (PIQ).
- **Partie 2.** Décrire l'épidémiologie des vaccins contre le pneumocoque et administrer les vaccins contre le pneumocoque en respectant les normes du Protocole d'immunisation du Québec (PIQ).
- **Partie 3.** Reconnaître les manifestations cliniques inhabituelles (MCI) qui doivent être déclarées à la Direction de santé publique; identifier les techniques d'administration des vaccins; respecter les règles de conservation des vaccins.

## MODALITÉ DE FORMATION

---

La formation comprend la lecture du protocole interdisciplinaire de vaccination contre la COVID-19 et l'influenza ainsi qu'une formation en ligne disponible sur l'environnement numérique d'apprentissage (ENA)

## CRÉER VOTRE MOT DE PASSE PERSONNALISÉ (SEULEMENT LORS DU PREMIER ACCÈS)

---

Dans Internet Explorer ou Google Chrome, tapez : <https://fcp.rtss.qc.ca>

Dans la portion droite de la page, sélectionnez l'établissement : CIUSSS de l'Estrie-CHUS

Dans la portion gauche de la page, **cliquez sur le lien pour faire créer votre accès**. Vous recevrez un courriel de **Bienvenue à l'ENA** comprenant votre mot de passe personnalisé

## ACCÉDER À LA FORMATION DANS L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'APPRENTISSAGE

---

Dans Internet Explorer ou Google Chrome, tapez : <https://fcp.rtss.qc.ca>

Dans le menu de droite, sélectionnez l'établissement : CIUSSS de l'Estrie-CHUS

Nom utilisateur : votre CIP

Mot de passe : celui que vous avez reçu par courriel après la création de votre accès (**veuillez le conserver précieusement, il ne peut être modifié**)

**Mot-clé à utiliser dans l'outil de recherche : Tapez le numéro de la formation 13203 ou l'un de mots clés « grippe » ou « influenza »**

Les formations dans l'ENA sont conçues pour être suivies individuellement. Seul l'employé ayant utilisé son propre compte aura la formation à son dossier de formation continue (attestation de participation).

## PARCOURS DE FORMATION

Titre de la formation	Lien	Durée
<b>Lectures obligatoires</b> 1. Protocole interdisciplinaire de vaccination contre la COVID-19 et l'influenza	<a href="#">Protocole</a>	15 min
<b>Formations en ligne sur l'ENA (<a href="https://fcp.rtss.qc.ca">https://fcp.rtss.qc.ca</a>)</b> 2. Vaccination contre la grippe saisonnière 2022-2023 <b>Note :</b> La partie 2 <i>Vaccin contre le pneumocoque</i> est facultative si le vaccin n'est pas administré dans votre service	<a href="#">ENA 13203</a>	1 h
<b>Au besoin, consultation des méthodes de soins</b>		
<b>Consultation à partir d'un ordinateur du CIUSSSE-CHUS</b> 3. Méthode de soins (MSI) : administration d'un médicament par voie intramusculaire chez l'adulte  4. Méthode de soins (MSI) : prélèvement d'un médicament contenu dans une fiole  <b>OU</b> <b>Consultation de n'importe quel ordinateur</b> 5. Administration d'un produit immunisant – techniques d'administration  6. Injection intramusculaire au niveau du deltoïde	<a href="#">MSI IM</a>  <a href="#">MSI fiole</a>  <a href="#">Techniques d'administration</a>  <a href="#">Injection deltoïde</a> <a href="#">Injection deltoïde</a> <i>(si le premier lien ne fonctionne pas)</i>	
<b>Exemption si suivi au cours des deux dernières années</b>		
7. Mesure de base PCI : Hygiène des mains en milieu de soins et de services	<a href="#">ENA 3890</a>	30 min
8. Port de l'équipement de protection individuelle (EPI)	<a href="#">ENA 3944</a>	30 min

## RELEVÉ DE PRÉSENCE (employés du CIUSSSE – CHUS seulement)

---

- Rémunération selon les règles de la convention collective
- À inscrire au relevé de présence

**\*\*Chaque employé est responsable d'inscrire la formation à son relevé de présence pour être rémunéré.**

**\*\* De plus, inscrire dans le champ « *remarque employé* » : formation vaccination**

**TEMPS** : indiquer la durée selon le parcours suivi

**CODE ET DEPT** : service habituel

CODE	DESCRIPTION	DEPT
ForNR	Non remplacé sur le temps de travail	Service habituel
For	Remplacé ou en dehors du temps de travail	
FoX1	En supplémentaire (Taux simple)	
FoX15	En supplémentaire (Taux et demi)	

## OBTENIR DU SOUTIEN

---

**En lien avec la formation en ligne :**

819 346-1110 poste 18021 ou 1 844 819-5757, poste 18021 ou [formationena.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca](mailto:formationena.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca)

**En lien avec la formation sur la vaccination :**

819 346-1110 poste 21018 ou [sebastien.masse-beriault.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca](mailto:sebastien.masse-beriault.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca)

**En lien à un poste informatique du CIUSSSS de l'Estrie – CHUS :**

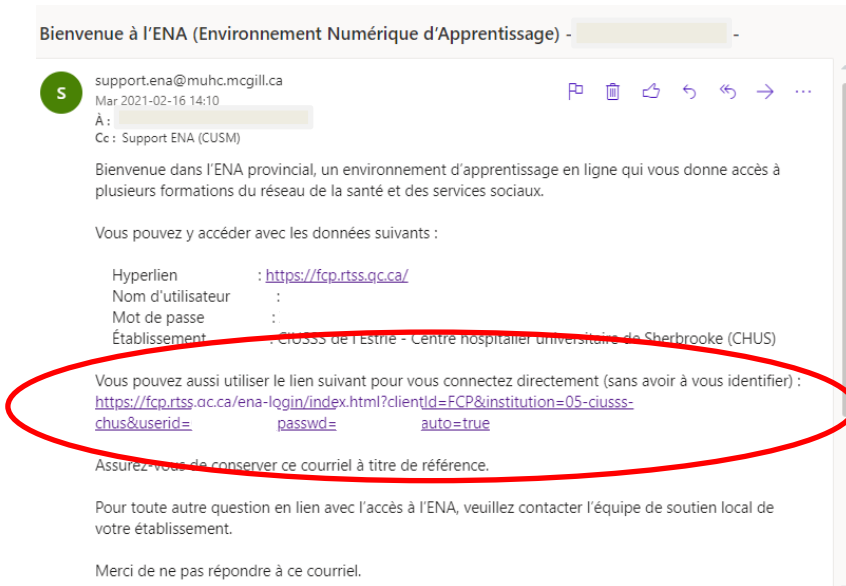
Composer le 15555 ou le 1 844 819-5757 poste 15555

**En lien à la campagne de vaccination contre l'influenza :** [immunisation.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca](mailto:immunisation.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca)

**Pour toutes autres questions ou pour accéder aux différents documents et outils sur la vaccination, consulter la page suivante :** [Outils pour les vaccinateurs](#)

## PAS-À-PAS POUR VOTRE PREMIÈRE CONNEXION À L'ENA

1. Lorsque vous recevrez le courriel de l'ENA ([support.ena@muhc.mcgill](mailto:support.ena@muhc.mcgill)), cliquez sur lien encerclé ci-dessous afin d'accéder directement à votre compte.



2. Une fois sur la page d'accueil, veuillez cocher **Mémoriser mes infos**. Ceci vous sera utile si vous devez vous déconnecter sans avoir terminé les formations.

Québec 

  
FORMATION CONTINUE  
PARTAGÉE  
La puissance collective  
au service de nos compétences

**Bienvenue dans**  
l'Environnement numérique  
d'apprentissage ( ENA ) provincial!

**Besoin d'aide?**

Pour accéder à l'ENA, veuillez entrer votre CIP et le mot de passe que vous avez reçu par courriel.

Si c'est votre premier accès à l'ENA et que vous n'avez pas reçu votre mot de passe personnalisé, [veuillez cliquer ici pour faire créer votre accès](#).

Pour toute question relative à l'ENA, visitez la section [Intranet du Service de gestion et développement des compétences](#). Contactez-nous au 18021 ou au 1 844-819-5757 poste 18021 si vous avez des questions (jours ouvrables). Vous pouvez aussi nous écrire à : [formationena.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca](mailto:formationena.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca)

**Nom de l'établissement**  
CIUSSS de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrook...

**Nom d'utilisateur**  
[redacted]

**Mot de passe**  
[redacted]

**Mémoriser mes infos**

**Connexion**

© Service d'authentification fédéré ENA v.2.0

3. Une fois connecté, vous serez automatiquement mené à votre **Tableau de bord**.

The screenshot shows the top navigation bar of the platform. On the left, there is a hamburger menu icon. In the center, the text reads "ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'APPRENTISSAGE". On the right, there is a language selector set to "FR", a notification bell icon, and a user profile icon for "Brigitte". Below the header, there is a "Modifier cette page" button. The main content area is divided into two sections: "IMMUNISATION COVID-19 DE LA GESTION DES PRODUITS À LA VACCINATION" with a corresponding image, and "UTILISATEURS EN LIGNE" showing a list of 119 active users.

Sur la barre de menu en haut à droite, vous trouverez :

- A. **La langue de navigation** : passez le curseur sur cette section afin de changer la langue de la plateforme.
  - B. **Votre profil** : vous y verrez votre prénom; passez le curseur sur l'icône pour voir les options permettant de modifier votre profil et vos préférences.
4. Pour chercher une formation à effectuer, utilisez le **Moteur de recherche** un peu plus bas dans la même page. Dans le cas présent, inscrire le numéro de la formation 13203.

The screenshot shows the search engine interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Rechercher :". Below the search bar, there is a text input field with the placeholder text "Quelle formation recherchez-vous?". To the right of the input field, there is a search icon and a help icon.

5. Voici la page d'accueil de la formation. De cette page, vous défilez vers le bas et vous trouverez les formations à compléter.

The screenshot shows the landing page for the course "Vaccination contre la grippe saisonnière 2021-2022". The page features a header with the course title and a "Votre progression" indicator. Below the header, there is a section titled "Généralités" with a colorful graphic. The main content area contains text describing the course's objective and structure. At the bottom, there are icons for "Présentation de la formation" and "Annonces", along with a "Caché pour les étudiants" button.

6. Si dans une autre des formations demandées vous voyez ceci, veuillez sélectionner l'option **Pour votre intérêt/développement personnel**. Cliquez ensuite sur **Enregistrer les changements**. Vous serez, par la suite dirigé à la formation.

enregistre)

Établissement ou direction	CHU de Québec – Université Laval
Équipe FCP responsable	CHU de Québec – Université Laval

▼ Auto-inscription (Étudiant)

Aucune clef d'inscription requise.

Est-ce que vous devez suivre cette formation: **0**

Avec l'autorisation de votre employeur

Pour votre intérêt/développement personnel

**Enregistrer les changements** Annuler

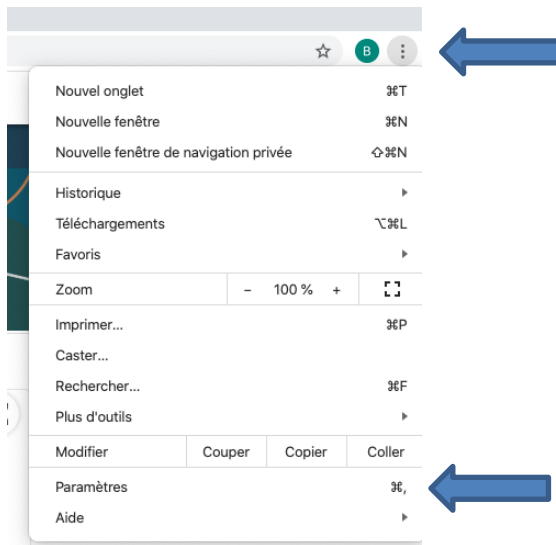
Ce formulaire comprend des champs requis, marqués **!**

7. Une fois qu'une des formations demandées est complétée, vous devez retourner à votre tableau de bord et faire à nouveau l'étape 4 en y inscrivant le n° de la formation suivante.
8. Bonne formation !

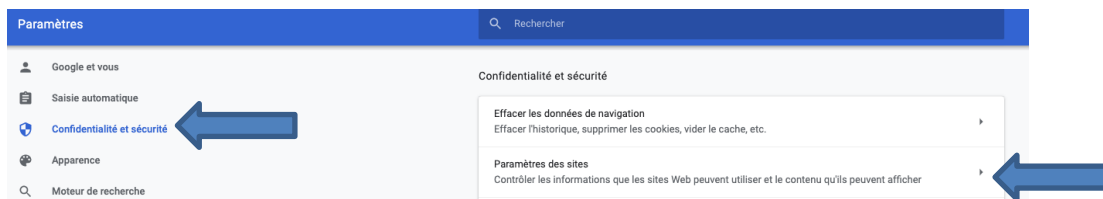
## RÉSOLURE D'UNE PROBLÉMATIQUE COURANTE SUR LA PLATE-FORME ENA

Il se peut que, lorsque vous tentez de faire une formation, un message de fenêtres bloquées apparaisse. Voici la procédure pour régler ce problème.

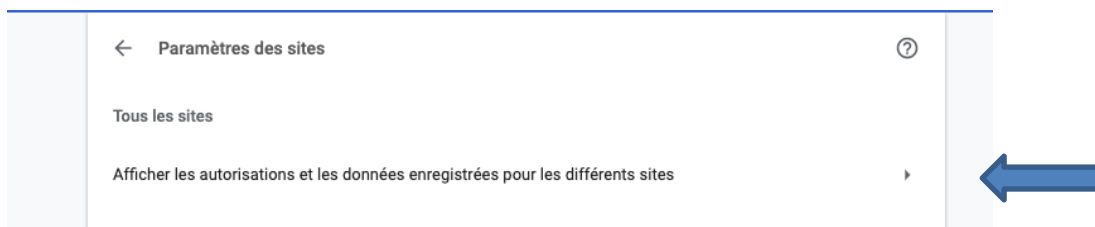
Dans le coin droit supérieur, au-dessus de votre prénom, cliquez sur les 3 petits points superposés et cliquez sur *Paramètres*.



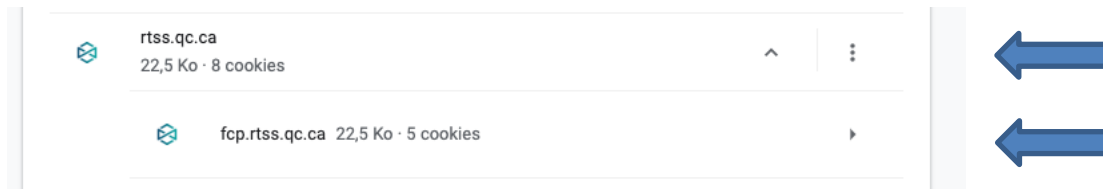
Dans Paramètres, choisissez *Confidentialité et sécurité*, puis *Paramètres des sites*



Ensuite, cliquez sur *Afficher les autorisations et les données enregistrées pour les différents sites*.












Cliquez sur *rtss.qc.ca*. Ensuite, cliquez sur *fcp.rtss.qc.ca*.



Où il est indiqué Pop-up et redirections, sélectionnez l'option autoriser.

Autorisations

-  Position
-  Appareil photo
-  Micro
-  Capteurs de mouvement
-  Notifications
-  JavaScript
-  Flash
-  Images
-  Pop-up et redirections

Réinitialiser les autorisations

- Demander (par défaut) ▼
- Demander (par défaut) ▼
- Autoriser ▼
- Autoriser (par défaut) ▼
- Demander (par défaut) ▼
- Autoriser (par défaut) ▼
- Autoriser ▼
- Autoriser (par défaut) ▼
- Autoriser ▼



Actualisez cette page en cliquant sur la flèche arrondie

