

## Aide-mémoire – Supervision des stagiaires

**Documentation - Nutrition**

Note d'évolution - Nutrition clinique

Nouv heure d'acL: mar, 25-03-18 1159 Etat d'action précéd... (non planifié)

1) Note d'évolution: Test de note d'une stagiaire

2) Intervenant: Beaulieu- 1.1

Entrer ID intervenant: Beaulieu- OK Retour Garder Aller à Étendre Annuler

Options intervenant pour BEAULIEU- 1.2

Options intervenant

Nutritionniste

1 Beaulieu-Gaulin, Pamela, dt.p.

Physiothérapeute

2 Beaulieu, Christine, Pht

Sélectionner intervenant: OK Retour Garder Aller à Annuler

Choisir option: 1.3

a OK Retour Annuler

(A) D'accepter (E) Continuer l'édition

1

### Note d'évolution par un stagiaire

Faire sa note comme décrit dans le pas-à-pas *Notes des professionnels*.

Le champ « Fait par stagiaire » est rempli automatiquement au nom du stagiaire.

Indiquer dans le champ « Intervenant » le nom de votre superviseur :

**1.1** Saisir le nom du superviseur suivi d'un tiret (-). Faire « Enter » ou cliquer « OK ». Tous les professionnels dont le nom débute par le nom recherché s'affichent.

**1.2** Sélectionner votre superviseur. Faire « Enter » ou cliquer « OK ».

**1.3** « Accepter ».

La note est diffusée à l'état « non vérifié »

Nutrition Nutrition (suite) Nutrition/CRC Gestion Rapports

**Tableau de bord**

Révision résultats CHUS (n/d en mode alias)

TOTAL de toutes les installations (n/d en mode alias)

File de vérification - Supervision (n/d) 2.1

Ajouter/Retirer consultant

**Vérifier stagiaire** Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

File de vérification de résultat: Pamela Beaulieu-Gaulin, dt.p.

	Date/heure	Nom de l'utilisateur	Procédure	État
1	250318 1146	Lamusique,Flute	Note d'évolution - Nutrition clinique	non vérif
2	250318 1159	Lamusique,Flute	Note d'évolution - Nutrition clinique	non vérif

(Sélectionner options multiples avec CTRL+clic ou SHIFT+clic)

Sélectionner action(s) à réviser ou Choisir option:

1 OK Retour Annuler

(T) Toutes (R) Réassigner

**Vérifier stagiaire** Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Lieu	Nom	Numéro	No visite	Sexe	Âge	Médecin
HF5508-4	Lamusique,Flute	205376	1102467	F	14M	C.Catelin

Non planif Note d'évolution - Nutrition clinique

H d'action 25-03-18 1146 Etat d'action non vérif

3 Note d'évolution

Test note évolution d'une stagiaire en nutrition

Choisir option: 2.3

(A) Accepter (E) Éditer document (E) Éditer résultats (R) Réassigner (P) Imprimer (V) Réviser OK Retour Annuler

2

### Vérifier une note - Superviseur

**2.1** Dans le bloc « Tableau de bord », lancer la procédure « File de révision – Supervision ». Le nombre d'éléments à vérifier est indiqué entre parenthèses.

**2.2** Sélectionner la note à vérifier

**2.3** Il est possible de :

- « Accepter » la note telle qu'elle. À la suite de son acceptation par le superviseur, la note est diffusée à l'état « Complet » et disparaît de la liste.
- « Éditer document » afin d'y apporter des informations supplémentaires ou des corrections. Voir les options au point **2.4 et 2.5**

Vérifier stagiaire Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Lieu	Nom	Numéro	No visite	Sexe	Âge	Médecin
HF5508-4	Lamusique,Flute	205376	1102467	F	14M	C.Catelin

Non planif Note d'évolution - Nutrition clinique

H d'action 25-03-18 1323 État d'action non vérif

3 Note d'évolution

Test d'une nouvelle note d'une stagiaire

Modifications apportées par le superviseur. La note est maintenant conforme.

Choisir option: 2.4

OK Retour Annuler

(A) D'accepter (R) Accepter/retenir (P) Accepter comme partiel (D) Éditer document (S) Éditer résultats

Vérifier stagiaire Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Lieu	Nom	Numéro	No visite	Sexe	Âge	Médecin
HF5508-4	Lamusique,Flute	205376	1102467	F	14M	C.Catelin

Non planif Note d'évolution - Nutrition clinique

H d'action 25-03-18 1614 État d'action non vérif

3 Note d'évolution

Test de note d'une stagiaire

Modifications demandées par le superviseur

1. Modif 1  
2. Modif 2  
3. Modif 3

Choisir option: 2.5

OK Retour Annuler

(A) D'accepter (R) Accepter/retenir (P) Accepter comme partiel (D) Éditer document (S) Éditer résultats

Documentation Grille Activité Ingesta / Excreta

Visualiser notes 72 dernières heures

Date/heure	Note d'évolution
2025-03-18 1323	Note d'évolution - Nutrition clinique (complet)
Intervenant	Mélanie Paradis, dt.p.
Fait par stagiaire	Rosemarie Gauthier, Stag
	Test d'une nouvelle note d'une stagiaire
	Modifications apportées par le superviseur. La note est main
2025-03-18 1533	Note d'évolution - Nutrition clinique (complet)
Intervenant	Mélanie Paradis, dt.p.
Fait par stagiaire	Rosemarie Gauthier, Stag
	Test de note par stagiaire
2025-03-18 1614	Note d'évolution - Nutrition clinique (non vérif)
Intervenant	Mélanie Paradis, dt.p.
Fait par stagiaire	Rosemarie Gauthier, Stag
	Test de note d'une stagiaire
	Modifications demandées par le superviseur
	1. Modif 1 2. Modif 2 3. Modif 3

- « Réassigner » s'il y a eu une erreur lors de la sélection du superviseur par le stagiaire.

Lorsque le superviseur choisit « d'éditer le document » afin :

**2.4** D'ajouter sur la note un complément d'informations ou ajuster le plan et qu'il est alors satisfait de la note, il peut « Accepter ».

La note est diffusée à l'état « Complet » et disparaît de la liste.

**2.5** De demander au stagiaire de corriger sa note ou de la refaire s'il y a plusieurs modifications nécessaires, il doit alors « Accepter/Retenir ».

La note conserve l'état « non vérifiée » et demeure dans la liste.

**Important : Ne jamais « Accepter comme partiel » une note lors de sa vérification.**

## Autres

### Corriger documentation

Corriger documentation

#	Date/heure	Procédure	État
1	mar, 25-03-18 1323	Note d'évolution - Nutrition clinique	non vérif

(Sélectionner options multiples avec CTRL+clic ou SHIFT+clic)

Sélectionner action(s) à traiter:

OK Retour Annuler

Aller à Étendre

3

## Correction d'une note par un stagiaire

Une note qui doit être corrigée à la demande de superviseur est disponible dans la procédure « Corriger documentation » dans le bureau du stagiaire.

Voir le pas-à-pas *Notes des professionnels* pour plus d'information sur la correction de notes.

**Soyez vigilant :** une note doit être corrigée rapidement. Dès qu'elle peut avoir été consultée par d'autres intervenants, on doit faire une nouvelle note pour les corrections/ajouts. Dès qu'une note a été acceptée par son superviseur, elle ne doit plus être modifiée.