

Aide-mémoire – Supervision des stagiaires

Documentation - Nutrition

Note d'évolution - Nutrition clinique
Nouvelle heure d'action : mar, 25-03-18 11:59 Etat d'action précédent : (non planifié)

1) Note d'évolution : Test de note d'une stagiaire
2) Intervenant : Beaulieu-1.1

Entrer ID intervenant:
Beaulieu-OK Retour Garder Aller à Étendre Annuler

Documentation - Nutrition

Note d'évolution - Nutrition clinique
Nouvelle heure d'action : mar, 25-03-18 11:59 Etat d'action précédent : (non planifié)

Options intervenant pour BEAULIEU-1.2

Options intervenant

Nutritionniste
1 Beaulieu-Gaulin, Pamela, dt.p.
Physiothérapeute
2 Beaulieu, Christine, Pht

Sélectionner intervenant : OK Retour Garder Aller à Annuler

Documentation - Nutrition

Note d'évolution - Nutrition clinique
Nouvelle heure d'action : mar, 25-03-18 11:59 Etat d'action précédent : (non planifié)

1) Note d'évolution : Test de note d'une stagiaire
2) Intervenant : Pamela Beaulieu-Gaulin, dt.p.1.3

Choisir option : OK Retour Annuler

(A) Accepter (E) Continuer l'édition

Nutrition Nutrition (suite) Nutrition/CRC Gestion Rapports

Tableau de bord

Révision résultats CHUS (n/d en mode alias)
TOTAL de toutes les installations (n/d en mode alias)

File de vérification - Supervision (n/d)2.1

Ajouter/Retirer consultant

Vérifier stagiaire Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

File de vérification de résultat : Pamela Beaulieu-Gaulin, dt.p2.2

Date/heure	Nom de l'usager	Procédure	État
1 250318 11:46	Lamusique,Flute	Note d'évolution - Nutrition clinique	non vérif
2 250318 11:59	Lamusique,Flute	Note d'évolution - Nutrition clinique	non vérif

(Sélectionner options multiples avec CTRL+clic ou SHIFT+clic)
Sélectionner action(s) à réviser ou Choisir option:

OK Retour Annuler

Vérifier stagiaire Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Lieu	Nom	Numéro	No visite	Se...	Âge	Médecin
HF5508-4	Lamusique,Flute	205376	1102467	F	14M	C.Catelin

Non planifié Note d'évolution - Nutrition clinique
Etat d'action : non vérif
3 Note d'évolution
Test note évolution d'une stagiaire en nutrition

Choisir option : OK Retour Annuler

(A) Accepter (D) Éditer document (E) Éditer résultats (R) Réassigner (P) Imprimer (V) Réviser2.3

1

Note d'évolution par un stagiaire

Faire sa note comme décrit dans le pas-à-pas *Notes des professionnels*.

Le champ « Fait par stagiaire » est rempli automatiquement au nom du stagiaire.

Indiquer dans le champ « Intervenant » le nom de votre superviseur :

- 1.1** Saisir le nom du superviseur suivi d'un tiret (-). Faire « Enter » ou cliquer « OK ». Tous les professionnels dont le nom débute par le nom recherché s'affichent.

- 1.2** Sélectionner votre superviseur. Faire « Enter » ou cliquer « OK ».

- 1.3** « Accepter ». La note est diffusée à l'état « non vérifié »

2

Vérifier une note - Superviseur

- 2.1** Dans le bloc « Tableau de bord », lancer la procédure « File de révision – Supervision ». Le nombre d'éléments à vérifier est indiqué entre parenthèses.

- 2.2** Sélectionner la note à vérifier

- 2.3** Il est possible de :

- « Accepter » la note telle qu'elle. À la suite de son acceptation par le superviseur, la note est diffusée à l'état « Complet » et disparaît de la liste.
- « Éditer document » afin d'y apporter des informations supplémentaires ou des corrections. Voir les options au point **2.4 et 2.5**

Vérifier stagiaire

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Lieu	Nom	Numéro	No visite	Se..	Âge	Médecin
HF5508-4	Lamusique,Flute	205376	1102467	F	14M	C.Catelin

Non planif Note d'évolution - Nutrition clinique

H'action 25-03-18 1323 Etat d'action non vérif

3 Note d'évolution

Test d'une nouvelle note d'une stagiaire

Modifications apportées par le superviseur. La note est maintenant conforme.

Choisir option: 2.4

(A) D'accepter (R) Accepter/retenir (P) Accepter comme partiel (D) Éditer document (S) Éditer résultats

OK Retour Annuler

Documentation Grille Activité Ingesta / Excreta

Visualiser notes 72 dernières heures

Date/heure Note d'évolution

2025-03-18 1323 Note d'évolution - Nutrition clinique (complet)

Intervenant Mélanie Paradis, dt.p.

Fait par stagiaire Rosemarie Gauthier, Stag

Test d'une nouvelle note d'une stagiaire

Modifications apportées par le superviseur. La note est maintenant main

2025-03-18 1533 Note d'évolution - Nutrition clinique (complet)

Intervenant Mélanie Paradis, dt.p.

Fait par stagiaire Rosemarie Gauthier, Stag

Test de note par stagiaire

2025-03-18 1614 Note d'évolution - Nutrition clinique (non vérif)

Intervenant Mélanie Paradis, dt.p.

Fait par stagiaire Rosemarie Gauthier, Stag

Test de note d'une stagiaire

Modifications demandées par le superviseur

1. Modif 1
2. Modif 2
3. Modif 3

OK Retour Annuler

Vérifier stagiaire

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Lieu	Nom	Numéro	No visite	Se..	Âge	Médecin
HF5508-4	Lamusique,Flute	205376	1102467	F	14M	C.Catelin

Non planif Note d'évolution - Nutrition clinique

H'action 25-03-18 1614 Etat d'action non vérif

3 Note d'évolution

Test de note d'une stagiaire

Modifications demandées par le superviseur

1. Modif 1
2. Modif 2
3. Modif 3

Choisir option: 2.5

(A) D'accepter (R) Accepter/retenir (P) Accepter comme partiel (D) Éditer document (S) Éditer résultats

OK Retour Annuler

- « Réassigner » s'il y a eu une erreur lors de la sélection du superviseur par le stagiaire.

Lorsque le superviseur choisit « d'éditer le document » afin :

2.4 D'ajouter sur la note un complément d'informations ou ajuster le plan et qu'il est alors satisfait de la note, il peut « Accepter ».

La note est diffusée à l'état « Complet » et disparaît de la liste.

2.5 De demander au stagiaire de corriger sa note ou de la refaire s'il y a plusieurs modifications nécessaires, il doit alors « Accepter/Retenir ».

La note conserve l'état « non vérifiée » et demeure dans la liste.

Important : Ne jamais « Accepter comme partiel » une note lors de sa vérification.

Autres

Corriger documentation

Corriger documentation

#	Date/heure	Procédure	Etat
1	mar, 25-03-18 1323	Note d'évolution - Nutrition clinique	non vérif

(Sélectionner options multiples avec CTRL+clic ou SHIFT+clic)
Sélectionner action(s) à traiter:

Aller à Étendre Annuler OK Retour

Soyez vigilant : une note doit être corrigée rapidement. Dès qu'elle peut avoir été consultée par d'autres intervenants, on doit faire une nouvelle note pour les corrections/ajouts. Dès qu'une note a été acceptée par son superviseur, elle ne doit plus être modifiée.

3

Correction d'une note par un stagiaire

Une note qui doit être corrigée à la demande de superviseur est disponible dans la procédure « Corriger documentation » dans le bureau du stagiaire.

Voir le pas-à-pas *Notes des professionnels* pour plus d'information sur la correction de notes.