

Consulter la liste des usagers par consultant (couverture) – HY

Applications

Ajouter/Retirer consultant

Liste d'usagers (mes HOs actifs)

Liste d'usagers HO actifs

1.1

Liste d'usagers (mes HOs actifs) - Moi-même (actifs et départs a/items)

Moi-même (actifs et départs a/items) ▼

Moi-même (actifs et départs a/items) Couverture

Nom	Sexe	Âge	Lieu	MD traitant	Items à signer	STAT/DQP	Items à réviser
Fourchette,Art	Homme	25A	601-4	MD,OmniURG	0	0	2

1.2

Liste d'usagers (mes HOs actifs) - Moi-même (actifs et départs a/items)

Moi-même (actifs et départs a/items) ▼

Moi-même (actifs et départs a/items) Couverture

Couverture pour: Xx-Qm, Professional-NUT, dt.p.

Nom ▲	Sexe	Âge	Lieu	Médecin	Items à signer	STAT/DQP	Items à réviser
Aucun usager trouvé							

Imprimer les patients de CET ONGLET (par lieu) (PDSS_PCL) Modifier la liste de couverture Aller au(x) dossier(s)

1.3

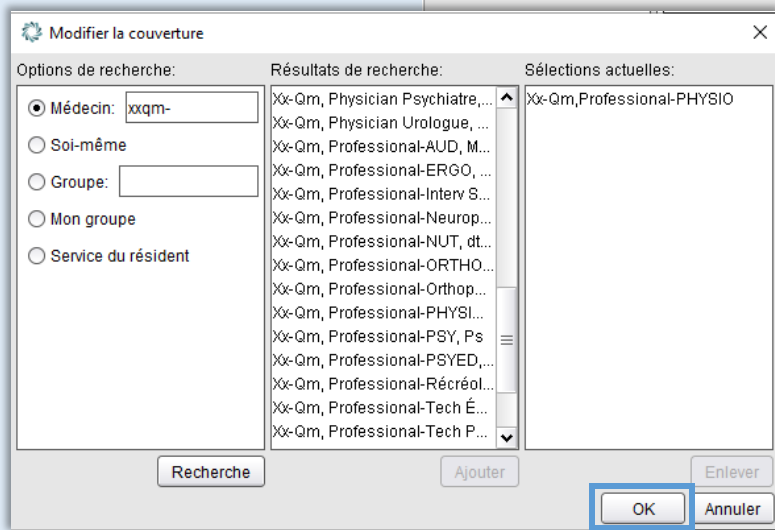
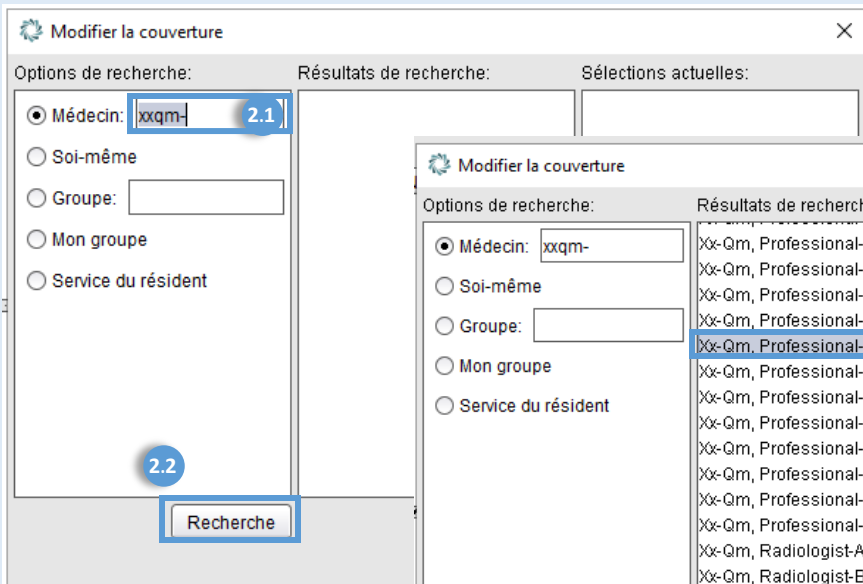
1

Obtenir la liste de couverture

1.1 Sur le bureau principal, dans le bloc « Applications », cliquer la procédure « Liste d'usagers (mes HOs actifs) »

1.2 Par défaut, la liste s'ouvre avec la liste des usagers dont vous êtes consultant au dossier.

1.3 Sous l'onglet « Couverture », vous trouverez le bouton « Modifier la liste de couverture » qui permet d'ajouter ou retirer la liste d'utilisateur d'autres intervenants.



Moi-même (actifs et départs a/items) Couverture 2.6

Couverture pour: Xx-Qm, Professional-NUT, dt.p.

Nom ▲	Sexe	Âge	Lieu	Médecin	Items à signer	STAT/DQP	Items à réviser
Falardeau, Juju	Femme	24A	1210-0	ProfPHY.Xx	0	0	

2

Ajouter un intervenant à la liste de couverture

Le libellé « Médecin » sera changé avec la prochaine mise ne production du DCI-Ariane.

2.1 Saisir le nom de l'intervenant (suivi d'un tiret -) recherché.

2.2 Cliquer le bouton « Recherche ».

2.3 Sélectionner l'intervenant dans les résultats de recherche

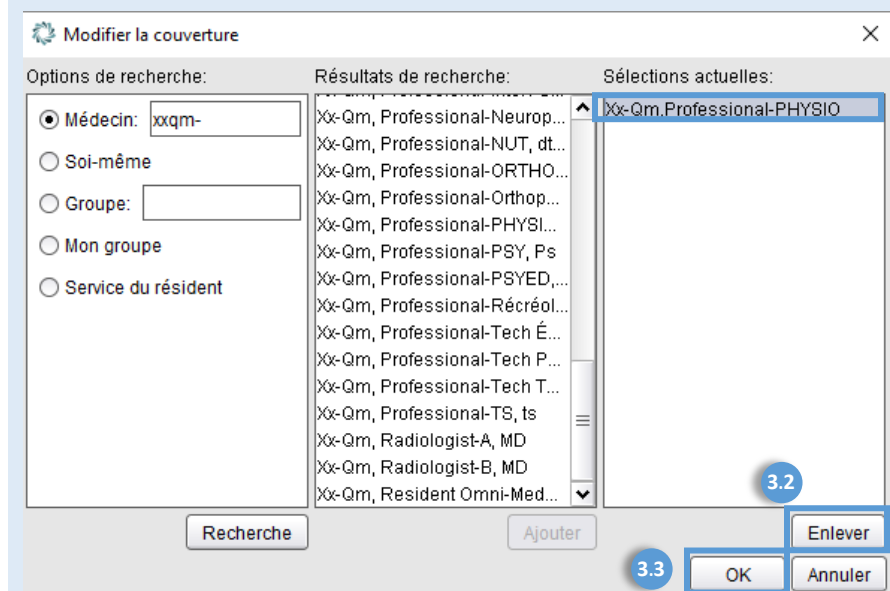
2.4 Cliquer le bouton « Ajouter ».

2.5 Cliquer le bouton « OK ».

2.6 Les usagers qui ont comme consultant l'intervenant ajouté s'affichent sous l'onglet « Couverture ».

2.7 Les usagers qui ont comme consultant l'intervenant ajouté s'affichent dans le Launch Pad sous le menu « Liste de couverture »

Il est possible d'ajouter plusieurs intervenants dans la liste de couverture.



3

Retirer un intervenant de la liste de couverture

3.1 Sélectionner l'intervenant dans la colonne « Sélections actuelles »

3.2 Cliquer le bouton « Enlever ».

3.3 Cliquer le bouton « OK ».

Les usagers de l'intervenant enlevé disparaissent de la liste de « Couverture ».