

PROCESSUS POUR LE PARACHÈVEMENT POUR LA FEUILLE SOMMAIRE ÉLECTRONIQUE DES MÉDECINS VS ARCHIVES

Lorsque vous « Accepter » une feuille sommaire à l'état complet, que l'utilisateur a un médecin de famille et que l'utilisateur n'a pas refusé son acheminement, un envoi automatique est effectué du DCI vers le DMÉ ou par fax.

Suite au congé de l'utilisateur, une révision du dossier est faite par le secteur des archives. Si la feuille sommaire est incomplète, les archives vont compléter un champ qui leur est réservé pour vous communiquer l'information manquante.

28) Parachèvement(s):

(mar, 2025-12-09 0809) : (Chantal Richer, A.M.) [Note: \(Message au médecin pour compléter ou corriger la feuille sommaire\)](#)

29) Archiviste:

(Chantal Richer, A.M.)

Lorsque l'archiviste vous pose une question dans le champ "Parachèvement", elle va « enregistrer » la feuille sommaire partielle, ce qui fera apparaître la feuille à l'état partiel dans votre file de révision ou dans le Launch Pad dans les items à compléter.

Révision résultats						
Options de contrôle: Installation: CSSS de la Haute-Yamaska - Unité: - Type(s) d'item: Tous - Type de liste: Personnelle - Type(s) de visite: Tous - Statut(s) de visite: Tous						
Installation	Tout	Critiques/anormaux	Items à réviser	Ordonnances	Résultats à compléter	Résultats à signer
<input type="radio"/> Toutes	Archives (ARC)		1		1	
<input type="checkbox"/> Centre hospitalier univer...	Laboratoire (LAB)				2	
<input type="checkbox"/> CSSS de Memphrémagog	Médecin (MED)		2			
<input type="checkbox"/> CSSS-AUGS	Professionnel (SPL)	21	38			
	Radiologie (RAD)					
	Total	21	41		3	

Vous pourrez documenter l'information demandée par l'archiviste directement dans la file de révision de résultat en cliquant sur « Documenter » et ensuite « Accepter »

(D) Documenter

(A) D'accepter

Il est possible aussi de faire le même processus par le Launch Pad. Cliquer aux endroits entourés par les bulles. (installation HY)

Liste interactive

Flex Launch Pad

Raccourcis | Xx-Qm,Physician Interniste

Mes bénéficiaires

Recherche patient

Visualiser | Vue par défaut*

Bénéficiaire	Nom	Lieu	MD traitant
19	Auto,Jaune	604-1	MD,IntMed
2	45-ans-old Homme HO Jour 77		
0	Bugs,Bunny		MD,IntMed
7	8-ans-old Homme HO Jour 75		

Auto,Jaune

DDN 43 jun 1980 (45 ans Homme)

NDM 800086 Visite 000000001333 No RAMQ

Xx-Qm,Physician Interniste, MD (DDS 77J)

HY

Problèmes | Edit

Par nom | Par date/heure

Allergie AUTRE:

Allergie GRAVE:

Allergie MÉDICAMENT:

Derniers signes vitaux | Tendances

Température

Poids

Tension artérielle

Respiration

SpO2

Don	Critique	Anormal	Stable	Ordre d'admission	Remarque	Compléter	Signer	GetCdt
2	0	0	1	0	0	1	0	0

Feuille sommaire

04-nov-25 10:37 | partiel

Détails

Processus

Établissement	Haute-Yamaska (CH)
Date et heure admission	mar, 2025-09-23 1120
Date de départ	mar, 2025-11-04 1040
Durée du séjour	42
Diagnostic d'admission	appendicite aigu [K358]
Identique au diagnostic d'admission	oui
Diagnostic principal	appendicite aigu [K358]
Diagnostics concomitants (anciens)	Diabète
Médication de départ	HTA
Résultats à venir	Voir ordonnance pharmaceutique de dpart
Médecin responsable	Physician Interniste Xx-Qm, MD
Document finalisé par MD responsable ?	oui
Parachèvement(s)	

Doc.Clin

Lancer la visite

Si vous ne désirez pas apporter les modifications demandées :

Sélectionner le champ « Parachèvement » déjà documenté par l'archiviste.

27) Parachèvement(s):	:(mar, 2025-12-09 0809) : (Chantal Richer, A.M.) Note:(Message au médecin pour compléter ou corriger la feuille sommaire)
28) Archiviste:	(Chantal Richer, A.M.)

Cliquer sur le bouton « Documenter un autre parachèvement ».

(A) Documenter un autre parachèvement

Inscrire une nouvelle note pour mentionner votre refus et faire « Enter » jusqu'à ce que le bouton « Accepter » soit visible. Cliquer sur « Accepter ».