

**Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Estrie – Centre
hospitalier universitaire
de Sherbrooke**



Service du DCI Ariane

Document explicatif

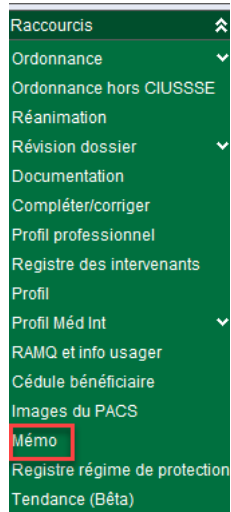
Utilisation de la fonction « Mémo »

(2025/11/24)

Fonction Mémo

Cette fonction permet de prendre des notes à des fins personnelles pour un usager, et de retrouver ces informations dans votre file de révision de résultats. Ces informations ne sont pas archivées au dossier de l'usager.

Cliquer sur le menu « Mémo ».



Cliquer sur « OK » ou faire la touche « Entrée » de votre clavier ».

Entrer date/heure d'exécution de la procédure non planifiée:
<input type="text" value="maintenant"/>

Cliquer sur un ou plusieurs des choix prés établis et/ou inscrire du texte libre. Pour inscrire du texte libre précédé de choix prés établis, inscrire un « point-virgule » avant le texte. Cliquer sur « OK » ou faire la touche « Entrée » de votre clavier ».

Documenter mémo	
Mémo pour medecin	
Nouv heure d'action	mar, 20-10-06 1033
Etat d'action précédente	(non planifié)
1) Examen:	laboratoire 2 à suivre
2) Raison:	
3) Médecin:	Véronique Verrier-Fréchette, MD
4) Terminé:	
#	Options pour genre d'examen
1	laboratoire
2	radiologie
3	cardiologie
4	médecine nucléaire
5	neurophysiologie
Sélectionner genre(s) d'examen ou entrer texte libre:	
1;2: à suivre	

Nouv heure d'action	mar, 20-10-06 1033	Etat d'action précédente	(non planifié)
1) Examen:	laboratoire radiologie à suivre		
2) Raison:			
3) Médecin:	Véronique Verrier-Fréchette, MD		
#	Options pour mémo		
1	bénéficiaire à revoir		
2	organiser un rendez-vous		
3	téléphoner à la famille		
4	demander une consultation		
5	attendre autres résultats		

Pour avoir l'information dans la file de révision comme aide-mémoire, il ne faut pas remplir le champ numéro quatre qui est obligatoire et cliquer sur le bouton « D'accepter partiellement ».

Documenter mémo

Mémo pour medecin

Nouv heure d'action mar, 20-10-06 1033

Etat d'action précédente (non planifié)

1) Examen: laboratoire radiologie à suivre

2) Raison: bénéficiaire à revoir organiser un rendez-vous

3) Médecin: Véronique Verrier-Fréchette, MD

4) Terminé:

Champ 4 est requis pour continuer!

Choisir option:

e

(P) D'accepter Partiellement (E) Continuer L'édition

La file de révision indique qu'il s'agit d'un mémo partiel dans vos items à compléter

Installation: Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke > Unité de soins: > Catégorie(s) de l'application Inbox: Tout > Type de liste: Personnelle > Type(s) de visite: UR > Eta(t)s de la visite: active, départ									
Tout	Critiques/Anormaux			Items à réviser			Ordonnances		
Mémo (MED)									
Total									
Visite	Date/heure action	Procédure		Statut	Information d'ordonnance/résultat				
Allo, Salut	06-oct-20 10:33	NDM: 2114000 No visite: 000024306		Installation: CHUS	Âge: 46A	Date de naissance: 06-août-74	Sexe: Femme	MD traitant: HF.Urgento	
		Mémo pour medecin		partiel					

Pour le retirer de la file de révision, cliquer sur le bouton « Documenter », choisir le champ « Terminé » et double cliquer sur « oui » et cliquer sur « OK ». Cliquer sur « Accepter ».

Choisir option:

(D) Documenter (N) Annuler (P) Imprimer Résultat (V) Réviser

#	Options Terminé
1	oui

Choisir option:

e

(A) D'accepter (P) D'accepter Partiellement (E) Continuer L'édition

Historique des révisions

Date de publication	Modifications	Version	Auteur
2020/10/06	2025/11/24	2	Nathalie Bellavance