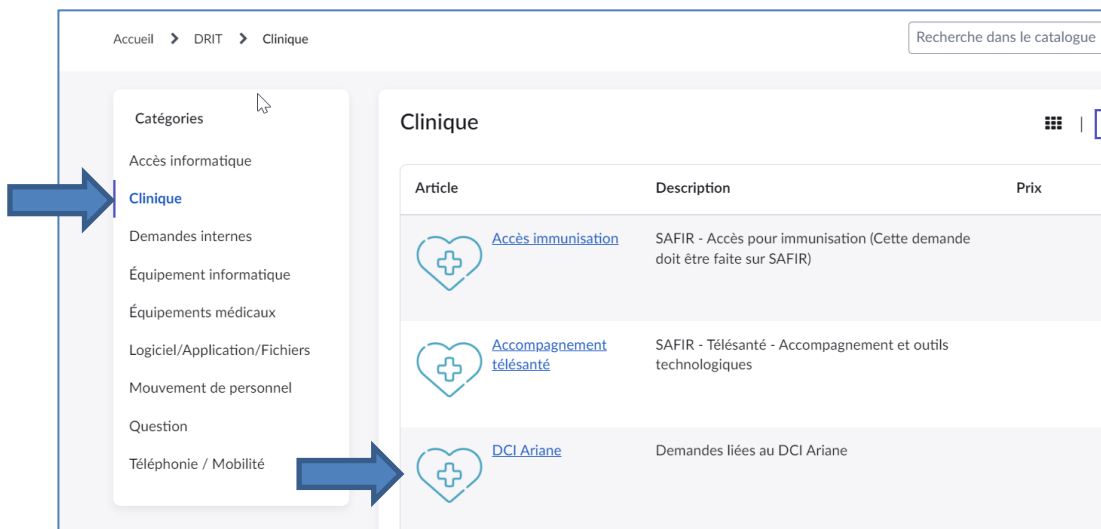


DCI – Ariane | Ajouter, modifier ou retirer un professionnel référent

Aide-mémoire aux utilisateurs pour la complétion du formulaire pour ajout, modification ou retrait d'un professionnel référent.

Vous devez utiliser les champs suivants :

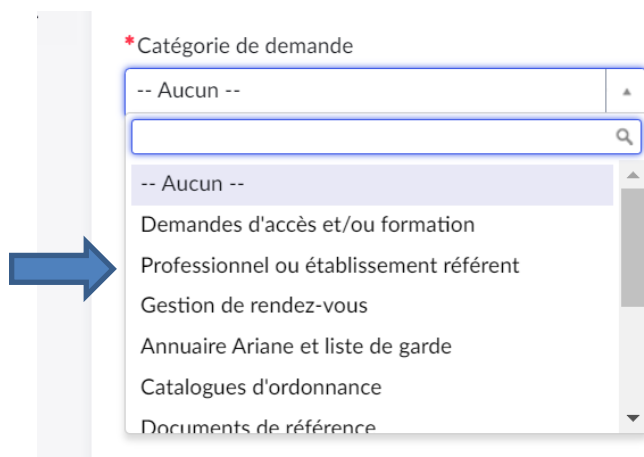


The screenshot shows the DCI Ariane interface. On the left, a sidebar lists various categories, with 'Clinique' highlighted by a blue arrow. The main content area displays a table titled 'Clinique' with columns for 'Article', 'Description', and 'Prix'. The table contains three rows of data, each with a heart icon containing a plus sign.

Article	Description	Prix
Accès immunisation	SAFIR - Accès pour immunisation (Cette demande doit être faite sur SAFIR)	
Accompagnement télé santé	SAFIR - Télé santé - Accompagnement et outils technologiques	
DCI Ariane	Demandes liées au DCI Ariane	

* Catégorie de demande

Choisir dans la barre déroulante: **Professionnel ou établissement référent**

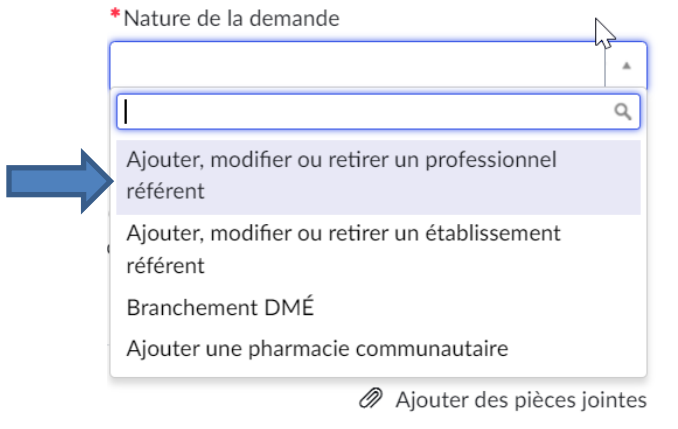


The screenshot shows a dropdown menu titled '*Catégorie de demande'. The menu is open, displaying a list of options. A blue arrow points to the option 'Professionnel ou établissement référent', which is highlighted in blue. The other options in the list are: '-- Aucun --', 'Demandes d'accès et/ou formation', 'Gestion de rendez-vous', 'Annuaire Ariane et liste de garde', 'Catalogues d'ordonnance', and 'Documents de référence'.

* Nature de la demande


Choisir dans la barre déroulante : **Ajouter, modifier ou retirer un professionnel référent ou Ajouter, modifier ou retirer un établissement référent**

* Nature de la demande



A screenshot of a web form. At the top, there is a label '* Nature de la demande' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar and a list of options. A blue arrow points to the first option: 'Ajouter, modifier ou retirer un professionnel référent'. Below the dropdown menu, there is a link with a paperclip icon and the text 'Ajouter des pièces jointes'.

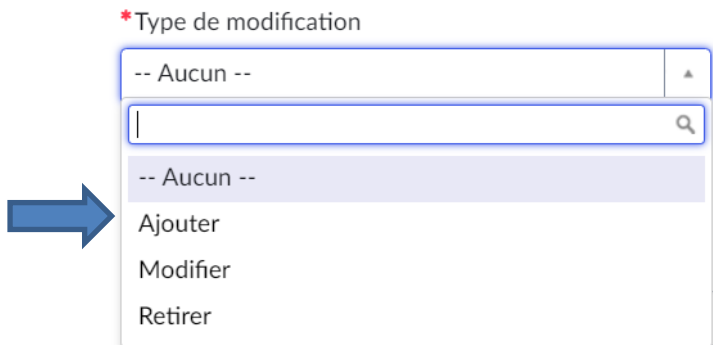
- Ajouter, modifier ou retirer un professionnel référent
- Ajouter, modifier ou retirer un établissement référent
- Branchement DMÉ
- Ajouter une pharmacie communautaire



* Type de modification

Choisir dans la barre déroulante : **Ajouter, Modifier ou Retirer**

* Type de modification



A screenshot of a web form. At the top, there is a label '* Type de modification' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar and a list of options. A blue arrow points to the 'Ajouter' option.

- Aucun --
- Ajouter
- Modifier
- Retirer

* Numéro de licence

Vous devez inscrire le numéro de licence du professionnel

* Numéro de licence 

*Établissement(s) visé(s)

Cocher l'établissement visé (Si l'adresse est à l'extérieure de l'Estrie vous devez cocher seulement l'établissement du besoin).

*Prendre note que lorsque c'est une adresse de l'Estrie nous l'inscrivons automatiquement dans tous les RLS

*Établissement(s) visé(s)?

- Tous
- CHUS
- CSSS-IUGS
- CRDE
- CRDITED
- CRE
- Centre jeunesse Estrie
- GMF et cliniques privées

Choisir tous les établissements correspondant

- CSSS Granit
- CSSS Coaticook
- CSSS Haut-St-François
- CSSS Haute-Yamaska
- CSSS Pommeraie
- CSSS des Sources
- CSSS Val-St-François
- Santé publique

*Type d'emploi

Choisir dans la barre déroulante : **Médecin, IPS, Dentiste, Infirmière, etc...**

*Type d'emploi ?

-- Aucun --

Médecin

IPS

Dentiste

Infirmière

Sage-femme

Pharmacien

*Coordonnées du professionnel


Vous devez obligatoirement inscrire l'information dans tous les champs :


Nom complet, Adresse, Numéro de téléphone et Numéro de télécopieur

Vous pouvez également ajouter des pièces jointes si besoin

*Nom 

*Adresse complète 

*Numéro de téléphone 

*Numéro du télécopieur 

 Ajouter des pièces jointes

*Soumettre

Une fois terminé, cliquer sur Soumettre

Soumettre