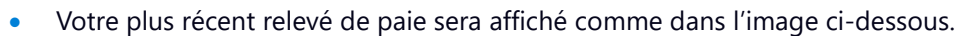
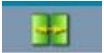


Voici comment accéder à vos relevés de paie :

- Connectez-vous à votre compte Web Logibec (<https://paierhweb-ciusse.reg05.rtss.qc.ca/eEspresso>);
- Dans le menu de gauche, cliquez sur **Relevé de paie**;
- Choisissez **Relevé de paie**.



Étape 3

- Dans la même page, vous pouvez visionner vos relevés précédents en utilisant l'une des deux méthodes indiquées ci-dessous.
 - La première méthode consiste à utiliser les flèches situées en haut à droite de la page pour parcourir vos relevés un à la fois, du plus récent au plus ancien.
 
 - La deuxième méthode consiste à utiliser la zone liste située en haut à gauche de la page. Une fois dans votre liste, vous pouvez sélectionner la période de paie désirée pour ouvrir le relevé de paie correspondant. Vous pouvez également utiliser les flèches situées en haut à droite de la page pour voir la totalité de vos relevés depuis votre date d'embauche.
 


Relevé de paie	
Année fin. - pér. paie	No. chèque
2026 - 26	1588916
2026 - 25	1335769
2026 - 24	1111412
2026 - 23	871966
2026 - 22	635865
2026 - 21	410960
2026 - 20	191647
2026 - 19	9468162
2026 - 18	9217820
2026 - 18	9217832
2026 - 17	8892172
2026 - 16	8616899
2026 - 15	8371825
2026 - 14	8142197
2026 - 13	7909419
2026 - 12	7675311
2026 - 11	7430539
2026 - 10	7156715
2026 - 9	6918669
2026 - 8	6653530
2026 - 7	6349775
2026 - 6	5957254
2026 - 5	5693002
2026 - 4	5435347
2026 - 3	5176436

Pour nous joindre

Si vous avez des questions ou souhaitez avoir plus d'informations sur l'outil, contactez l'équipe PRASE :

- Par courriel : prase.paie.estrie@ssss.gouv.qc.ca
- Par téléphone : 819 780-2220, poste 47777, option 1, puis 2