**DEMANDE DE REMBOURSEMENT (1 par usager) – FRAIS SCOLAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la ressource : |       |
| Adresse de l’installation : |       |
| # usager et initiales : |       | Avance reçue : **oui [ ]  non [ ]  Montant :**      |
| Programme clientèle :  |  **Jeunesse** **[ ]**  |  |  |  |  |
| Niveau scolaire :  | **Primaire** **[ ]**  | **second. [ ]**  | **cégep** **[ ]  DEP [ ]**  | **école aux adultes [ ]**  | **Autre (Précisez) [ ]**  |
| 🛈 *Pièces justificatives (PJ) numérotées et agrafées au dos du formulaire obligatoire pour le traitement de votre demande. Tout document incomplet sera retourné.* | RéservéGRC-RNI |
| **Date****JJ/MM/AAAA** | **# de préautorisation (PA)** | **Type de dépenses et précisions** | **Montant ($)** | 🛈# de **PJ** | CODE /APP |
|       | SANS PA | **[ ]  FRAIS ADMINISTRATIFS (ÉCOLE)**\*La facture doit avoir la mention « **payée** »      |       |       |  |
|       | SANS PA | **[ ]  Surveillance du dîner (primaire)** **SI LE SERVICE DE TRANSPORT SCOLAIRE N’EST PAS DISPONIBLE** \*La facture doit avoir la mention **«payée »**       |       |       |  |
|       | SANS PA  | **[ ]  FOURNITURES SCOLAIRES AU 30 SEPTEMBRE SI EXÈDE S L’AVANCE VERSÉE EN AOÛT**\*toutes les factures prouvant que l’avance est excédée doivent être jointes et vous devez bien identifier les frais scolaires réclamés       |       |       |  |
|       | SANS PA | **[ ]  Fournitures et frais scolaires en cours d’année scolaire qui excède l’avance versée en août** \*Les items à rembourser doivent être bien identifiés sur les factures originales jointes et l’établissement se réserve le droit de valider le besoin du jeune auprès de l’intervenant pivot. |       |       |  |
|       |       |       |       |       |  |
|       |       |       |       |       |  |
| PRÉAUTORISATION EXIGÉE DE L’INTERVENANT PIVOT (FORMULAIRE DE RÉTRIBUTION SPÉCIALE) |
|       |       | **[ ]  Activités parascolaires, option, programme éducatif**      |       |       |  |
|       |       | **[ ]  Cours d’été ou de rattrapage**      |       |       |  |
|       |       | **[ ]  Voyage parascolaire** (le jeune doit participer à des activités d’autofinancement, une partie de l’ADP peut être utilisé et le montant prévu pour les activités sportives et culturelles peut aussi être utilisé au besoin)      |       |       |  |
|       |       | **Autres :**            |       |       |  |
| Signature : |       |  | Date : |       |  |
|  |  |
| réservé grc-ri-rtf-rni | **Gestion recrutement et contrats des RI-RTF-RNI** 1621, Rue Prospect, Sherbrooke (Québec) J1J 1K4Téléphone : 819-346-8471, poste 58456Télécopieur : 819-346-3959Courriel :contratsri-rtf-cje.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca |