

Vous êtes convoqué à une rencontre virtuelle *TEAMS* par un professionnel de la santé. Voici quelques étapes à suivre pour assurer le bon déroulement de la rencontre.

L'utilisation de l'application *TEAMS* n'implique aucune création de compte ni d'abonnement pour vous.

ÉTAPE 1 - Avant la rencontre virtuelle

Pour être admissible aux rencontres virtuelles, vous devez:



Avoir une connexion Internet.



Avoir une adresse courriel.



Être à l'aise d'utiliser la technologie (ou avoir l'aide d'un proche).



Disposer de l'équipement requis: ordinateur avec caméra **ou** tablette **ou** téléphone intelligent.



L'utilisation d'un casque/écouteurs avec micro est recommandée.



Veillez télécharger l'application *TEAMS* sur l'appareil que vous utiliserez pour la rencontre virtuelle.

Pour un ordinateur, l'application est disponible en ligne ([Microsoft TEAMS*](https://www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-365/microsoft-teams/download-app)). Pour un appareil mobile, l'application mobile est disponible sur l'*App Store* ou *Google Play*.

Réception d'un courriel d'invitation:

1. En fonction de votre application de messagerie, l'apparence de l'invitation peut différer.
2. Validez la date et l'heure du rendez-vous selon les informations reçues dans le courriel d'invitation.
3. Pour confirmer votre présence au rendez-vous virtuel, veuillez accepter l'invitation:



Dans certaines applications de messagerie, lorsque l'invitation est acceptée, **le courriel se transfère directement dans le calendrier**. Dans ce cas, les informations ne sont plus disponibles dans la boîte de messagerie. Vous trouverez le tout dans votre calendrier, au moment où le rendez-vous est planifié.

4. Testez le lien pour accéder à la rencontre virtuelle *TEAMS* qui se trouve dans ce même courriel

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#)

[En savoir plus sur Teams](#) | [Options de réunion](#)

ÉTAPE 2 - Connexion à la rencontre virtuelle

1. Quelques minutes avant la rencontre virtuelle, ouvrez votre courriel d'invitation ou le rendez-vous dans votre calendrier électronique, puis cliquez sur le lien [Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#) qui se trouve dans l'invitation.

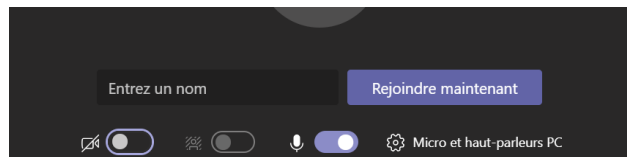


Accès via un ordinateur

! Assurez vous d'avoir téléchargé l'application avant la rencontre.

2. La réunion va s'ouvrir automatiquement dans l'application de bureau *TEAMS* que vous avez téléchargé préalablement.

3. Saisissez votre prénom et votre nom et cliquez sur **Rejoindre maintenant**



Accès via un appareil mobile

! Assurez vous d'avoir téléchargé l'application avant la rencontre.

2. Cliquez sur **Se joindre en tant qu'invité**

Se joindre en tant qu'invité

3. Saisissez votre prénom et votre nom, puis cliquez sur **Se joindre à la réunion.**

Saisissez votre nom, puis sélectionnez Se joindre à la réunion.

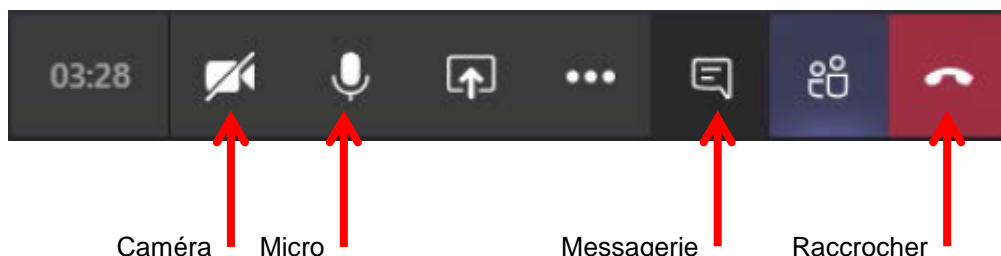
Louis Roy

Se joindre à la réunion

4. Vous arrivez alors sur l'écran d'accueil de la réunion. **Trois situations sont possibles:**
 - Votre professionnel est déjà connecté et vous attend. La rencontre virtuelle peut donc débuter.
 - Vous êtes le premier à vous connecter, vous pouvez donc attendre que votre professionnel se joigne à vous.
 - Vous arrivez dans une salle d'attente virtuelle jusqu'à ce que votre professionnel vous admette dans la rencontre virtuelle. Si vous n'êtes pas admis dans la réunion dans un délai de 30 minutes, vous serez automatiquement déconnecté. Dans ce cas, vous pouvez vous joindre à nouveau à la réunion à partir du lien dans l'invitation.

ÉTAPE 3 - Réaliser la rencontre

Pendant la rencontre virtuelle, voici les **principales options** à votre disposition:



Caméra

Micro

Messagerie

Raccrocher



Pour plus d'outils et des tutoriels sur l'utilisation de *TEAMS*, consultez : telesante.quebec